

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
1	Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Formular y Direccionar las políticas y normas que fomenten el desarrollo artesanal y forlezcan la gestión intitucional	# de resoluciones emitidas en función del desarrollo artesanal / 17 reuniones ordinarias y extraordinarias realizadas
2	Presidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Dirigir y ejecutar políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad según la normativa vigente	% de políticas artesanales emitidas en el campo técnico; % de políticas artesanales emitidas en el campo económico; % de políticas artesanales emitidas en el campo administrativo
3	Vicepresidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano	Apoyar la gestión de la Presidencia en el direccionamiento de las políticas, técnicas, económicas y administrativas de la entidad, enmarcadas en la normativa vigente	100 % de apoyo a la Gestión de la Presidencia
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>			
4	Dirección de Formación y Desarrollo Artesanal	Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar los procesos técnicos de formación y titulación, calificación artesanal y capacitación y tecnificación profesional, potenciando artesanos con un alto nivel de competencia.	100% de procesos de calificación, capacitación y titulación por distintas modalidades realizadas / total de requerimienotos establecidos por artesanos /artesanas
5	Dirección Técnica / Formación y Titulación Artesanal	Formación y titulación artesanal, que incorpore mano de obra calificada en el mercado laboral:	Total de maestros de taller titulados por las distintas modalidades en el 2015 / 16.000 de maestros de taller planificados de titular
		a) generar normativa para funcionamiento de los CFA y UFA. Nombre de la institución pública	Se generó nuevo Reglamento para la creación de Centros de Formación Artesanal

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
		b) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA	Nro de Centros Artesanales abiertos y en funcionamiento.
		c) Informes autorización de apertura, ampliaciones de ramas, cambios de propietarios, supresiones de ramas de los CFA y UFA fiscales, particulares, municipales, fiscomisionales y fiscales bilingües a nivel nacional	Nro. De informes emitidos para ampliación de rama artesanal, cambio de denominación en base a la nueva norma emitida en el 2015
		d) Informes previos a la aprobación de planes y programas de formación artesanal presentados por los CFA y UFA para la obtención de Título de maestro de Taller	Nro de informes procesados según nuevo reglamento
		e) Informes de supervisión y evaluación sobre el funcionamiento de CFA y UFA	# de informes realizados / el número de informes de supervisión y evaluación de funcionamiento de CFA y UFA
		f) Títulos refrendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales.	# de títulos refrendados / títulos refrendados de maestros de taller y bachilleres técnicos artesanales
		g) Informe interno de titulación de Práctica Profesional para la aprobación de la CEN	# de informes realizados para aprobación de CEN / 162 informes planificados
		h) Propuesta de manuales e instructivos de formación y titulación artesanal	# de propuestas elaboradas / el # total de propuestas planificadas de manuales e instructivos de formación artesanal

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
		i) Plan de desarrollo artesanal en el área de formación y titulación artesanal.	No aplica
		j) Informe mensual de gestión	# de informes mensuales de gestión / 12 informes de gestión
5	Dirección Técnica / Calificación Artesanal	Calificar, recalificar para reconocer la calidad de maestro de taller, operario, artesano autónomo, aprendiz y taller artesanal	# de calificaciones realizadas a talleres artesanales / 16,000 calificación realizadas
			# de recalificación realizadas a los talleres artesanales / 10.935 recalificaciones realizadas a talleres artesanales
		a) Informar previo a la calificación artesanal, mediante formulario de investigación - inspección	# de informes de calificación artesanal / 15.120 calificaciones artesanales planificadas
		c) Duplicados de calificaciones	# de duplicados de calificaciones artesanales / 40 calificaciones artesanales realizadas en el 2013
		d) Base de datos de artesanos, operarios y aprendices calificados.	# de operarios aprendices calificados en los talleres artesanales / # de talleres artesanales
		e) Base de datos de talleres artesanales	# de talleres artesanales ingresados en la base de datos
		f) Carné profesional artesanal	# de carnets artesanales entregados / 19600 carnets planificados

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
		g) Propuestas de reformas de reglamento de calificación y ramas de trabajo; así como de instructivos y manuales	No aplica
		h) Certificación de calificación	# de certificados de calificación artesanal /120 talleres calificados
		i) Instructivo para el otorgamiento de certificados de operarios y aprendices calificados.	# de certificados de calificación artesanal para operarios
			# de certificados de calificación artesanal para aprendices
		j) Calificación de artesano autónomo	# de calificaciones autónomas entregadas / 3.600 calificaciones para artesanos autónomos entregados
		k) Elaboración de informes técnicos de revocatoria del certificado de calificación artesanal y de apelaciones	# de informes técnicos de revocatoria de certificado de calificación artesanal
			# de apelaciones a la revocatoria de la calificación artesanal
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de calificación artesanal.	No aplica
6	Dirección Técnica / Capacitación y Tecnificación Profesional	Capacitar y tecnificar al artesano nacional a través de programas diseñados mediante un modelo innovador, productivo y de inclusión social.	No aplica

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
		a) Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional	# de plan de capacitación y tecnificación profesional / 1 plan de capacitación y tecnificación ejecutado y aprobado en Directorio
		b) Informes de Ejecución de Plan Nacional Anual de Capacitación y tecnificación profesional	# de informes elaborados sobre el cumplimiento del PNCTP / 12 informes planificados
		f) Base de datos de instructores	# de registro en la base de datos de instructores / Total de registros de la base de datos de instructores
		g) Base de datos de usuarios y cursos desarrollados	# de registros de capacitados en la base de datos / total de registros en la base de datos
		h) Programa de contenidos de capacitación y tecnificación profesional	# de contenidos de capacitación y tecnificación por rama artesanal desarrollados / 15 de contenidos de capacitación planificados
		i) Informe de seguimiento y evaluación de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	# de cursos ejecutados de capacitación de técnicas artesanales / 508 cursos planificados de técnicas artesanales
		j) Informe de medición de impacto de los cursos de capacitación y tecnificación profesional	No aplica
		k) Informes de suscripción de convenios con instituciones de educación superior	# de convenios firmados con Instituciones de Educación Superior
		l) Informe anual de actividades de capacitación y tecnificación artesanal	1 informe anual de cumplimiento de actividades del área de capacitación artesanal / 1 informe

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
		m) Plan de Desarrollo Artesanal en el área de capacitación y tecnificación artesanal	1 plan elaborado de Plan Artesanal de CTA / 1 plan ejecutado
7	Dirección Técnica / Comercialización y Ferias artesanales	Promover y Coordinar con entidades públicas y privadas la organización de ferias y exposiciones artesanales e internacionales para la ejecución de eventos de formación especializada en las diversas ramas artesanales y de administración de talleres artesanales.	# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 81 GADs provinciales con realización de ferias artesanales locales
			# de GADs con las cuales se ha coordinado realización de ferias artesanales / 20 GADs cantonales con realización de ferias artesanales locales
			# de GADs con las cuales se ha coordinado la realización de ferias artesanales / 20 GADs parroquiales con realización de ferias artesanales locales
		a) Creación de almacenes y parques artesanales destinados a la comercialización de productos	No aplica
		b) Crear con sujeción a las leyes vigentes, un banco de crédito artesanal	No aplica
		c) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en las sabatinas gubernamentales	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 40 ferias artesanales
		d) Coordinar y ejecutar las ferias artesanales en los gabinetes itinerantes	# de ferias artesanales ejecutadas en las sabatinas gubernamentales / 12 ferias artesanales

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>			
8	Presidencia Junta Provincial de Carchi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia /120 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 180 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas /120 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 14 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional /20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 18 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 24 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 5 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
9	Presidencia de la Junta Provincial de Imbabura	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia /360 calificaciones planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /381 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional /10 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 9 de Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA / 6 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
10	Presidencia de la Junta Provincial Cotopaxi	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia /247 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 442 recalificaciones planificadas

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 8 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 6 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 18 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
11	Presidencia de la Junta Provincial de Santo Domingo de los Tsachilas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 420 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 18 de Cursos planificados
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
12	Presidencia de la Junta Provincial de Tungurahua	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 780 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 1.211 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 360 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 5 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
13	Presidencia de la Junta Provincial de Chimborazo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 840 calificaciones planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 214 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 60 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de seguimiento a CFA y UFA / 7 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
14	Presidencia de la Junta Provincial de Bolívar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 426 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 133 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 18 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 8 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
15	Presidencia de la Junta Provincial de Cañar	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 140 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 240 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 80 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 10 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
16	Presidencia de la Junta Provincial de Azuay	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 3600 calificaciones, de planificadas

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas /1023 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 8 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA /14de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
17	Presidencia de la Junta Provincial de Loja	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 360 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 840 total de recalificaciones planificadas

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 15 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 7 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 15 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 35 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
18	Presidencia de la Junta Provincial de Sucumbíos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 96 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 108 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 48 Calificaciones autónomas planificadas en provincia

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 31 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 12 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 11 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
19	Presidencia de la Junta Provincial de Napo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 85 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 8 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 8 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
20	Presidencia de la Junta Provincial de Orellana	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia /134 calificaciones, de planificadas
			#de recalificaciones realizadas en Provincia /90 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 130total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional /12 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 7 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 4 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 0 de seguimientos planificados para seguimiento a 1 CFA y 3 UFA
21	Presidencia de la Junta Provincial de Pastaza	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 135 calificaciones, de planificadas
			#de recalificaciones realizadas en Provincia /90 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 23 total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 10 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 de Cursos planificados

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias
			# de seguimiento a CFA y UFA / 1 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
22	Presidencia de la Junta Provincial de Morona Santiago	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 241 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 90 total de Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 5 de reuniones planificadas en provincias

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de seguimiento a CFA y UFA / 4 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
23	Presidencia de la Junta Provincial de Zamora Chinchipe	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 175 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / de Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 13 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 4 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
			# de reunión don el Comisión Especial Nacional para cursos de PP / 3 de reuniones planificadas en provincias

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
24	Presidencia de la Junta Provincial de Esmeraldas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 180 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 40 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas /13 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 15 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 3 Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA / 28 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
			# de reunión con el Comisión Especial Nacional para cursos de PP /30de reuniones planificadas en provincias
25	Presidencia de la Junta Provincial de Manabí	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 1268 calificaciones, de planificadas

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de recalificaciones realizadas en Provincia
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 180 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 15 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 5 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional /6 de Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA/ 35 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
26	Presidencia de la Junta Provincial de Los Ríos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 330 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 20 Calificaciones autónomas planificadas en provincia

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 10 Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA / 14 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
27	Presidencia de la Junta Provincial de Santa Elena	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 277 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 240 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 2 de cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 15 Cursos planificados
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 14 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de seguimiento a CFA y UFA / 14 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
28	Presidencia de la Junta Provincial de Guayas	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 2.700 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 840 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 200 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 50 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 20 de Cursos planificados

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de seguimiento a CFA y UFA / 22 de seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
29	Presidencia de la Junta Provincial de El Oro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 60 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 80 total de recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 20 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 5 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados
			# de seguimiento a CFA y UFA / 3 seguimientos planificados para seguimiento a CFA y UFA
30	Presidencia de la Junta Provincial de Galápagos	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Provincial	# de calificaciones realizadas en Provincia / 90 calificaciones, de planificadas

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 135 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 36 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 8 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo
31	Presidencia de la Junta Cantonal de Gualaceo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 120 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 26 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 10 Calificaciones autónomas planificadas en provincia

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / # de CFA y UFA de Gualaceo
32	Presidencia de la Junta Cantonal de La Toncal	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 148 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 36 Calificaciones autónomas planificadas en cantón
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 4 CFA y UFA
33	Presidencia de la Junta Cantonal de El Carmen	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 238 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 110 Calificaciones autónomas planificadas en cantón
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 de Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 1 CFA y UFA

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
34	Presidencia de la Junta Cantonal de Chone	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia /391 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /
			# de Calificaciones autónomas entregadas /78 Calificaciones autónomas planificadas en cantón
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 12 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 Curso planificado
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado /17 CFA y UFA de Manta
35	Presidencia de la Junta Cantonal de Manta	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia /403 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia /

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 72 Calificaciones autónomas planificadas
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 25 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 6 de Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 2 CFA y UFA de Manta
36	Presidencia de la Junta Cantonal de Jipijapa	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 124 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 133 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 18 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 20 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 2 Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 5 CFA y UFA de Jipijapa
			# de reunión con el GAD cantonal
37	Presidencia de la Junta Cantonal de Milagro	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 70 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 120 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 38 Calificaciones autónomas planificadas
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Provincial realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 1 de Curso planificado
38	Presidencia da la Junta Cantonal de Quevedo	Coordinar, ejecutar y apoyar la gestión técnica y administrativa de la Junta Cantonal	# de calificaciones realizadas en Provincia / 200 calificaciones, de planificadas
			# de recalificaciones realizadas en Provincia / 219 recalificaciones planificadas
			# de Calificaciones autónomas entregadas / 50 Calificaciones autónomas planificadas en provincia
			# de sesiones de Directorio provincial realizadas / 12 reuniones de Directorio Cantonal realizado
			# de cursos de capacitación y tecnificación profesional / 6 cursos realizados el seguimiento y con informes respectivos
			# de Cursos de Titulación por Práctica Profesional / 4 de Cursos planificados
			# de CFA y UFA con seguimiento ejecutado / 2 CFA y UFA de Jipijapa
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>			

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
39	Dirección Administrativa Financiera	Establecer sistemas de control permanentes de las actividades financieras, administrativas y tecnológicas necesarias para el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo a la normativa legal vigente	% de presupuesto asignado / Total de presupuesto ejecutado
40	Dirección de Asesoría Jurídica	Proporcionar asesoría de carácter jurídico para orientar las decisiones y acciones relativas a la misión institucional: absolver consultas, emitir informes sobre aspectos vinculados al derecho en general y en particular con la legislación artesanal, contractual, laboral y administrativo; y, ejercer el patrocinio de la entidad	% de asesorías brindadas y ejecutadas / % de asesorías planificadas
41	Dirección de Auditoría Interna	Examinar, verificar y evaluar el cumplimiento de la misión y objetivos de la institución y la utilización de recursos, administración y custodia de bienes públicos	% de exámenes especiales ejecutados / % de exámenes planificados
42	Dirección de Comunicación Social	Propiciar en la opinión pública un conocimiento seguro, positivo y trascendente de las actividades que desarrolla la entidad a través de los procesos y productos institucionales	% de metas conseguidas según el POA / % de metas planificadas según el POA

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
43	Dirección de Planificación y Proyectos	Coordinación para la planificación institucional, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos que contribuyan al cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, acciones tendientes a la consecución de recursos.	% de actividades cumplidas en el POA / % de actividades planificadas según el POA
44	Dirección de Talento Humanos	Administrar el recurso humano que permita planificar, seleccionar, evaluar y desarrollar el talento humano, para contar con servidores competentes y competitivos en un marco de bienestar, para alcanzar el mejor servicio al cliente externo	% de metas propuestas en el POA / % de actividades cumplidas en el POA
45	Secretaría General	Garnatizar la legitimidad y certificación de los actos administrativos y normativos expedidos por la institución, custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa: y, prestar atención eficiente, eficaz y oportuna a clientes internos y externos de la entidad.	No. Resoluciones emitidas en Directorio / No. De Resoluciones de Directorio con Seguimiento; No. Resoluciones publicadas en Registro Oficial / No. Total de resoluciones enviadas a publicación por Directorio;
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			SEMESTRAL

<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>			
<b>Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas</b>			
<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>			
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		Alex Ramirez	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:alex.andrade@">alex.andrade@</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(02) 3931 - 15	

<b>Operativos</b>
<b>Meta cuantificable</b>
80% de las reuniones planificadas
50% de 1 propuesta de ley socializada con el sector artesanal y la Comisión de lo Económico de la Asamblea Nacional.
Asistencia y participación en el 80% de las reuniones planificadas
55%
11535 q ue equivale al 72%
1 Reglamento

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
31 centros artesanales en funcionamiento
31 informes
31 informes de centros artesanales aprobados según el reglamento
90%
19.704 títulos refrendados para maestros de taller artesanal.
100%
1 propuesta aprobada por resolución

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
100%
21137 talleres artesanales calificados
No aplica
1
100%
no aplica
22.740
21.724 maestros d taller carnetizados

Objetivos operativos	
Meta cuantificable	
	100%
no aplica	
no aplica	
3967 Talleres Autonomos Calificados	100% de cumplimiento
No aplica	
No aplica	

operativos
Meta cuantificable
1
12
0
0
No aplica
0%
0
100%
1

Objetivos operativos	
Meta cuantificable	
0	
83.95%	
80%	
80%	
100,00%	
No aplica	

operativos
Meta cuantificable
84 talleres artesanales calificados equivalente al 70%
no aplica
28 calificaciones autonomas equivalente al 23%
7 reuniones de directorio realizadas equivale al 50%
10 cursos ejecutados que equivale al 50%
6 cursos ejecutados que equivale al 33%
13 Reuniones que equivale al 54%
S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
187 talleres calificados equivale al 52%
No aplica
20 talleres utonomos calificados equivale al 33%
2 reuniones 17%
10%
S/d
71%
70%
No aplica

Operativos
Meta cuantificable
27%
33%
12 cursos desarrollados 150%
12 cursos desarrollados 150%
28%
No Aplica
507 talleres artesanales calificados 120%
No aplica
77 talleres autonomos calificados 128%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
S/d
S/d
100%
100%
100%
550 talleres calificados que equivale al 71%
No aplica
140 talleres autonomos calificados que equivale al 39%
33%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
55%
120%
50%
No aplica
43%
No aplica
23%
67%
S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
0%
S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
96%
no aplica
75%
33%
67%
60%
50%
75%
100

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
no aplica
100%
100%
80%
80%
60%
100%
80%
no aplica

Operativos
Meta cuantificable
63%
100%
50%
50%
70%
100%
S/d
S/d
S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
S/d
68
no aplica
75%
42%

operativos	
Meta cuantificable	
	10%
	22%
	22%
	100%
	100%
	no aplica
	100%
	100%
	67%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
67%
40%
100%
100%
no aplica
100%
100%
80%
100%

Objetivos operativos	
Meta cuantificable	
	100%
	100%
	100%
	no aplica
	S/d
	42%
	100%
	100%
	100%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
S/d
100%
no aplica
S/d
92%
50%
S/d
100%
50%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
65%
no aplica
11%
40%
0
33.33%
52.22%
40%
100%

operativos	
Meta cuantificable	
	no aplica
	89%
	100%
	60%
	100%
	93%
	1
	no aplica
	100%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
17%
S/d
100%
sd
100%
no aplica
37%
33%
100%

Operativos
Meta cuantificable
20%
29%
No aplica
S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
S/d

operativos	
Meta cuantificable	
	S/d

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
S/d
S/d
100%
No aplica
100%
no aplica
100%
no aplica
100%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
0%
no aplica
100%
no aplica
45
No aplica
100%
100%
no aplica

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
100
no aplica
33%
No aplica
50%
S/d
100%
46.%
no aplica

Operativos
Meta cuantificable
56%
75%
40%
67%
100%
75.81%
100%
66.67%
No aplica

Operativos	
Meta cuantificable	
	45%
	50%
	100%
	150%
	87.14%
	114.17%
	73.68%
	No aplica
	100%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
100%
S/d

Operativos
Meta cuantificable
63,00%
65%
100%
28%

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
71,00%
80%
84,00%
<u>No aplica</u>
2/15
STRAL

operativos
<b>Meta cuantificable</b>
NO QUIEN HAGA SUS VECES
o Andrade
<a href="http://artesanos.gob.ec">artesanos.gob.ec</a>
50 ext. 1080

35,2941176  
94,6808511  
83,9506173  
91,6666667  
120  
75  
87,5  
58,3333333  
166,666667  
83,3333333  
66,6666667  
70  
16,6666667  
41,6666667