



## Acta de Reunión proceso de Rendición de Cuentas Zona 6 – Evaluación Institucional

Quito D.M. 03 de febrero del 2016

### 1. Objetivo:

Realizar el proceso participativo de evaluación de gestión intra-institucional, establecido en la metodología del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, de los procesos gobernantes, adjetivos y sustantivos de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, así como generar las recomendaciones para el informe de rendición de cuentas y cumplir con lo que establece para cumplir con lo que establece el art. 12 de la Ley Orgánica de Transparencia a la Gestión Pública.

### 2. Participantes:

A la reunión asistieron los compañeros Luis Quintanilla (presidente), David Moreira Jara, Jennifer Alvarado, Julia Guevara, Elsa Rodríguez, Ángela Salguero, Denysse Cornejo y Oscar Tinoco.

No se contó con la presencia de los servidores Nila Zambrano y David Aldaz.

En total asistieron 9 personas de las cuales fueron 5 mujeres que representan el 56% y hombres 4 que representa el 44%.

### 3. Metodología

Tomando en consideración que la rendición de cuentas son procesos que garantizan la retroalimentación y establecen estrategias para mejoramiento institucional en la agilidad y calidez en la atención de los servicios públicos, este equipo de trabajo escogió el **REGISTRO ABIERTO DE SISTEMATIZACIÓN**, en donde cada uno de los miembros del equipo son facilitadores que posibilitan y orden la información, para esto se partió del establecimiento de los valores institucionales y con estos se realizó el proceso de evaluación institucional.

Vale indicar que la reunión se realizó vía Skype y tuvo una duración de tres horas y media; lamentablemente el manejo de la tecnología impide el proceso de participación de los asistentes, al igual que la inestabilidad de la señal no permite una fluidez en los mensajes, pues el facilitador no lograr tener un control visual de los asistentes e impide la escucha de las intervenciones.

#### 3.1 Valores Institucionales:



Con una lluvia de ideas se establecieron los valores institucionales que fueron:

- Agilidad,
- Honestidad,
- Respeto y
- Responsabilidad

### **3.2 Evaluación Institucional:**

Con estos valores institucionales se inició la evaluación de la gestión institucional, con una rápida recordación de cuáles son los procesos establecidos en el Estatuto Orgánico de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Análisis proceso Gobernante (Directorio y Presidente de la JNDA).

Análisis del proceso sustantivo o agregador de valor (Dirección Técnica:

- a) Calificación artesanal;
- b) Titulación Artesanal;
- c) Capacitación y Tecnificación Profesional y
- d) Organización de ferias.

Análisis de los procesos adjetivos (Apoyo: Dirección Administrativa Financiera; Gestión Tecnológica; Talento Humano; Secretaría General y Comunicación Social; y, Asesoramiento Planificación y Proyectos; Asesoría Jurídica)

Dando así paso a las recomendaciones:

## **4. Recomendaciones Generales**

- a) Que se solicite las respuestas a las solicitudes de territorio por escrito y no verbales, de manera oportuna.

### **4.1 Recomendaciones Proceso Gobernante**

**DIRECTORIO**

**PRESIDENCIA**

### **4.2 Recomendaciones Proceso Sustantivo**

## **CALIFICACION ARTESANAL**

- a) Garantizar el servicio de internet, a través del contrato de un proveedor eficiente, con el fin de poder trabajar efectivamente y no tener problemas de red.
- b) Incrementar información en los carnets, o gestionar con el municipio correspondiente para que a través del RUC se verifiquen los datos o se haga uso de dispositivos que puedan leer códigos QR.

## **CAPACITACION ARTESANAL**

- a) Establecer formatos más simples de los formularios y a su vez entregar mayor capacitación para el llenado los informes.

## **TITULACION ARTESANAL**

- a) Capacitar a los dirigentes de los gremios para adaptarse al nuevo sistema.
- b) Informar con anterioridad sobre los procesos de capacitación
- c) Garantizar el cumplimiento de las cláusulas de los contrato, pues dice 72 horas para entregar los informes y no se ejecuta la multa y debería aplicarse.

## **FERIAS**

- a) Gestionar el cambio de carpas de la JPDA Guayas, por deterioro y provisionar a la junta de material publicitario, bandera de la institución y un globo.

### **4.3 Recomendaciones proceso adjetivo**

#### **4.3.1 Apoyo**

## **DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

- a) Realizar comunicados por escrito por parte de la DF, para informar a las juntas sobre los estados de los pagos, para poder ser oportunos al informar a los proveedores.

## **GESTIÓN TECNOLÓGICA**

- a) Dar mayor visita por parte de la unidad de tecnología a las juntas, con el fin de dar mantenimiento y actualizar software.
- b) Entregar asesoramiento a los funcionarios.
- c) Agilizar mantenimiento y dar respuestas oportunas.



## TALENTO HUMANO

- a) Entregar de manera oportuna los motivos y las causas de las sanciones. Se enteren bien de los problemas previo al envío de la sanción.

## COMUNICACIÓN SOCIAL

### 4.3.2 Asesoría

## ASESORIA JURIDICA

- a) Dar mayor agilidad en los procesos, revocatorias e informes solicitados.
- b) Mejorar la relación entre territorio y Planta central

## PLANIFICACIÓN

### 5. Evaluación de la reunión.

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Calidad y calidez</b>        | Excelente |
| <b>Atención ágil y Oportuna</b> | Excelente |
| <b>Asesoramiento</b>            | Excelente |

### Firmas:

Luis Quintanilla  
Presidenta JP Guayas

David Morejra Jara  
JP Guayas

Jennifer Alvarado  
JP Guayas

Julia Guevara  
JP Guayas

Elsa Rodríguez  
JP Guayas

Angela Salguero  
JP Guayas



# Junta Nacional de Defensa del Artesano



GOBIERNO LOCAL DE  
GUAYAS

Dennis Cornejo  
JP Guayas

Nila Zambrano  
JP Guayas

Oscar Tinoco  
JP Guayas

David Adaz  
JP Guayas

Ing. J. Alberto Silva Roldán  
Dirección Financiera JNDA