

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-LARP-JNDA-DADM-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  02/04/2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVADENEIRA PAREDES LUIS ALFREDO	PUESTO QUE OCUPA: COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY (CUENCA)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Lcda. Mayra Catalina Aucatoma Noroña, Sr. Vladimir Reina, Abg. Diego Fernando Nole Torres, Tlga. Lorena Noemi Tonato Becerra.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Mediante el memorando Nro. <b>JNDA-P-2026-0096-M</b>, de fecha 25 de marzo del 2026, autorizado mediante recorrido el memorando anteriormente mencionado por el Señor Eduardo Jiménez, Presidente de la JNDA, en el cual dispone el cumplimiento de la comisión de servicios, y con la orden de movilización Nro. <b>2807</b>, me trasladé con el siguiente detalle:</p> <p><b>27 de marzo de 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siendo a las 10H00 nos trasladamos a la ciudad de Cuenca en el vehículo institucional, arribando a la ciudad en mención a las 19H15 donde pernoctamos.</li> </ul> <p><b>28 de marzo de 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>09h00:</b> Me trasladé a la JPDA Azuay para el cumplimiento de tareas asignadas.</li> <li>• <b>11h30:</b> Reunión de trabajo con los Técnicos Provinciales de Azuay y Cañar para la socialización de los lineamientos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública aplicados al Plan Anual de Contrataciones (PAC) institucional.</li> <li>• <b>17h30:</b> Finalización de actividades y pernoctación en la ciudad de Cuenca.</li> </ul> <p><b>29 de marzo de 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siendo las <b>06h30</b> nos trasladamos a la JPDA Azuay para el cumplimiento de tareas asignadas.</li> <li>• <b>10h00:</b> Levantamiento de necesidades in situ y verificación de especificaciones técnicas con el área requirente para la adquisición y/o servicio (capacitación).</li> <li>• <b>17h00:</b> Finalización de labores y pernoctamos en la ciudad de Cuenca.</li> </ul> <p><b>30 de marzo de 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siendo las <b>08H00</b> retornamos a la ciudad de Quito arribando a las <b>17h00</b>.</li> </ul> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó las directrices y lineamientos de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNC) y su Reglamento, enfocada en la correcta ejecución del Plan</li> </ul>	

Anual de Contrataciones (PAC). Este producto asegura la estandarización de procesos entre la Dirección Administrativa (Planta Central) y los Técnicos Provinciales, reduciendo riesgos de observaciones por parte de entes de control.

- Se definió una hoja de ruta crítica para los procesos de contratación programados para el segundo trimestre de 2026. Este producto incluye la asignación de responsabilidades entre la planta central y la JPDA Azuay, estableciendo tiempos máximos para la entrega de estudios previos, lo que permite optimizar la ejecución presupuestaria de la Dirección Administrativa y evitar retrasos en las adquisiciones institucionales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	27/03/2026	30/03/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>HORA</b> hh:mm	10H00	17H00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - CUENCA	27/03/2026	10H00	27/03/2026	19H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CUENCA - QUITO	30/03/2026	08H00	30/03/2026	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>_____</p> <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> Luis Alfredo Rivadeneira Paredes <b>COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> ING. DAVID ALEJANDRO ROMERO AGUIRRE <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> ING. DAVID ALEJANDRO ROMERO AGUIRRE <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b></p>