

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <b>0004-RPSM-JNDA-DTIC-2025</b>		<b>FECHA DE INFORME</b> <b>(dd-mmm-aaaa)</b> 05/03/2026	
DATOS GENERALES			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> RICHARD PAUL SALAS MOSQUERA		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Guayas (GUAYAQUIL)		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECTOR DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ing. Richard Salas Mosquera Director de Tecnologías de la Comunicación / Abg. Andrés Galindo Director Administrativo			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Con Memorando Nro. JNDA-P-2026-0029-M de fecha 28 de enero del 2026, el Sr. Julio Eduardo Jiménez PRESIDENTE DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO, en su parte pertinente manifiesta lo siguiente "(...)" se dispone que ustedes, en su calidad de Director de Tecnología de la Información y Director Administrativo (...) "URGENTE los días 29 y 30 de enero de 2026"</p> <p>Mediante Memorando Nro. JNDA-DTI-2026-0013-M de fecha 28 de enero del 2026, el Señor Eduardo Jiménez, presidente de la JNDA, mediante sumilla inserta manifiesta lo siguiente "Autorizado, continuar con el trámite correspondiente.", me trasladé con el funcionario Abg. Andrés Galindo de la JNDA de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>✓ <b>29/01/2026</b>            Salimos de la ciudad de Quito a las <b>06H43</b> con destino a la ciudad de Guayaquil, se realizaron labores de revisión del equipamiento tecnológico, revisión y reparación de cámaras de video vigilancia, enlaces de comunicaciones y redes internas, arreglo de impresora Cebra, Impresoras Epson, mantenimiento de equipo informático, después de terminar las tareas asignadas siendo las <b>19H00</b>, pernoctamos en la dicha ciudad.</p> <p>✓ <b>30/01/2026</b>            Empezamos las labores a las 08:00 siguiendo con el mantenimiento del equipamiento de rack, instalación de firmas electrónicas, soporte a usuarios, se realizaron labores de revisión del equipamiento tecnológico, enlaces de comunicaciones y redes internas, retornamos a la ciudad de Quito a las <b>16H00</b>.</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se solucionó problemas de las cámaras de video</li> <li>✓ Se solucionó problemas en los equipos informáticos</li> <li>✓ Se solucionó problemas de red en los equipos</li> <li>✓ Se retiraron equipos de conexión Wifi</li> <li>✓ Se instaló impresoras que estaban sin funcionar quedando oprimas (Cebra)</li> <li>✓ Se configuró el sistema operativo para óptimo funcionamiento</li> </ul> <p>Se realizó la visita técnica con el fin de revisar y evaluar los puntos de red, cámaras, conexiones de internet y equipamiento tecnológico</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	29/01/2026	30/01/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida

HORA hh:mm	06H43	16H00	del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	-------	-------	---

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	29/01/2026	06H43	29/01/2026	07H36
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	30/01/2026	15H10	30/01/2026	16H00
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
<p>_____  <b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b>            RICHARD PAUL SALAS MOSQUERA            DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
<p>_____  <b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b>            RICHARD PAUL SALAS MOSQUERA            DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</p>			<p>_____  <b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b>            JULIO EDUARDO JIMENEZ            PRESIDENTE JNDA</p>			