

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  |   |
|---|---|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>001-MPPA-JNDA-P-2026  | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>04/02/2026                                       |
| DATOS GENERALES   |   |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>MELANY POLETH PAREDES ALVAREZ   | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>TÉCNICO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN                            |
| <b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>PICHINCHA (QUITO) - MANABI (MANTA, PORTOVIEJO Y ROCAFUERTE)   | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>DESPACHO DE PRESIDENCIA |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b><br>Sr. Julio Eduardo Jiménez y Sr. Juan Tapia.  |   |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS   |   |
| <p>Mediante el memorando Nro. JNDA-P-2026-0033-M, de fecha 28 de enero, con el memorando No. JNDA-P-2026-0034-M de fecha 29 de enero del 2026, el Señor Eduardo Jiménez, Presidente de la JNDA, autoriza el cumplimiento de la comisión de servicios, con el siguiente detalle.</p> <p>29/01/2026<br/>Quito – Manta 13h00 a 21h00<br/>Pernoctamos en la ciudad de Manta</p> <p>30/01/2026<br/>08H00 a 08H15 Traslado a la Federación de Artesanos de Manta<br/>8H20 a 13H00 Reunión con la Asociación de Artesanos de Manta<br/>13H00 a 14H00 Visita a la JPDA de Manta<br/>15H00 a 15H40 Traslado a la JPDA Portoviejo<br/>15H40 a 17H20 Visita a la JPDA de Portoviejo<br/>17H20 a 18H00 Retorno a Manta<br/>Pernoctamos en la ciudad de Manta</p> <p>31/01/2026<br/>8H00 a 8H40 Traslado al Cantón Rocafuerte<br/>9H00 a 16H20 Reunión con la Federación de Artesanos del Cantón Rocafuerte y visita a algunos artesanos del sector<br/>16H20 a 17H00 Retorno a Manta<br/>Pernoctamos en la ciudad de Manta</p> <p>01/02/2026<br/>9H00 a 9H15 Traslado a la Federación de Artesanos de Manta<br/>9H30 a 11H00 Acompañamiento a lanzamiento de un producto artesanal del cantón Manta<br/>11H00 a 14H00 Reunión con Gremios y asociaciones del cantón Manta<br/>15H00 a 22H00 Retorno a la ciudad de Quito</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b></p> <p>El 30 de enero de 2026, la comitiva se trasladó a la Federación de Artesanos de la provincia de Manabí (Manta), con el objetivo de desarrollar un trabajo directo con las artesanas del sector, orientado al fortalecimiento de sus capacidades y organización. En esta jornada se realizó además una visita a la Junta Provincial de Manta, con el fin</p> |   |

de corroborar los procedimientos institucionales junto al técnico responsable. Posteriormente, se visitó la Junta Provincial de Portoviejo, con el mismo propósito de verificación y coordinación técnica.

El 31 de enero de 2026, se efectuó una visita al cantón Rocafuerte, donde se mantuvo un acercamiento con la Federación de Artesanos de dicho cantón y con artesanos locales, fortaleciendo el vínculo institucional y el trabajo territorial.

El 01 de febrero de 2026, la comitiva participó en el lanzamiento de un producto artesanal, realizado en la Junta Provincial de Manta, como parte del apoyo a la promoción y visibilización del trabajo artesanal de la provincia.

#### Objetivos alcanzados

- Fortalecimiento de las mujeres artesanas de la provincia de Manabí.
- Acompañamiento para el fortalecimiento de la articulación institucional, mediante reuniones con los responsables de las oficinas territoriales de la JNDA (Manta y Portoviejo), consolidando canales de comunicación directa y mejorando la coordinación entre las sedes regionales y la sede nacional.
- Acercamiento y diálogo con actores clave del territorio, a través de mesas de trabajo con representantes de Centros de Formación, Gremios y Federaciones, donde se identificaron necesidades del sector, oportunidades de mejora y líneas de acción conjuntas para el fortalecimiento de la gestión territorial.
- Apoyo en el seguimiento y monitoreo de las actividades institucionales, evaluando el avance de proyectos, revisando procesos administrativos y técnicos, y estableciendo compromisos para optimizar la eficiencia operativa en cada territorio.
- Apoyo a los artesanos de la provincia de Manabí en el fortalecimiento de su presencia en redes sociales.
- Identificación de problemáticas específicas en cada zona y recopilación de información de primera mano, que servirá como insumo para la planificación institucional.
- Fortalecimiento del trabajo en equipo, promoviendo la motivación, el sentido de pertenencia y el compromiso de los funcionarios locales con los objetivos institucionales.

#### Resultados inmediatos

- Acuerdos iniciales para mejorar la articulación con Gremios, Asociaciones y Federaciones, con definición de líneas de acción.
- Establecimiento de compromisos de seguimiento con cada oficina territorial.
- Apoyo directo a los artesanos de la provincia de Manabí.

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 29/01/2026 | 01/02/2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 13H00      | 22H00      |  |

| TRANSPORTE  |                      |               |                      |               |                      |               |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | QUITO - MANTA | 29/01/2026           | 13H00         | 29/01/2026           | 22H00         |
| TERRESTRE   | INSTITUCIONAL        | MANTA - QUITO | 01/02/2026           | 15H00         | 01/02/2026           | 22H00         |

| <b>OBSERVACIONES</b>   |   |
|--|---|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   | <b>NOTA</b>   |
| <p>_____</p> <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/>MELANY POLETH PAREDES ALVAREZ<br/>TÉCNICO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN</p> | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>  |   |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>  |
| <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/>JULIO EDUARDO JIMENEZ<br/>PRESIDENTE DE LA JNDA</p>                                   | <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/>JULIO EDUARDO JIMENEZ<br/>PRESIDENTE DE LA JNDA</p>  |