

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-JEJ-JNDA-P-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/01/2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JULIO EDUARDO JIMENEZ	PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE LA JNDA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA (AMBATO) - CHIMBORAZO (RIOBAMBA)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENCIA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Sr. Julio Eduardo Jiménez, Abg. Nicole Paredes.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Dispongo la movilización a las provincias de Tungurahua y Chimborazo a fin de cumplir con la siguiente agenda de trabajo:</p> <p>15/01/2026 Quito – Ambato 09h30 a 14h30 Ambato – Riobamba 15h30 a 16h40</p> <p>16/01/2026 07h40 8h00 Traslado a JNDA Riobamba 08H00 a 16H00 Incorporación del CFA Guadalupana 16H00 a 20H00 Traslado Riobamba a Quito</p> <p>PRODUCTOS ALCANZADOS:</p> <p>Entre el 15 y el 16 de enero de 2026 se realizaron visitas técnicas y de coordinación a las oficinas de la JNDA en las ciudades de Ambato y Chimborazo con el objetivo de fortalecer el trabajo territorial, mantener el acercamiento institucional con los actores locales y articular acciones conjuntas con los representantes de los Centros, Gremios y Federaciones vinculadas al sector.</p> <p>Durante el desarrollo de la agenda, se alcanzaron los siguientes logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acompañamiento para el fortalecimiento de la articulación institucional: • La comitiva mantuvo reuniones con los responsables de las oficinas territoriales de la JNDA (Ambato y Riobamba), consolidando canales de comunicación directa y mejorando la coordinación entre las sedes regionales y la sede nacional. • Acercamiento y diálogo con actores clave del territorio: • Se llevó a cabo mesas de trabajo con representantes de Centros de Formación, Gremios y Federaciones, donde se abordaron las principales necesidades del sector, identificando oportunidades de mejora y definiendo líneas de acción conjuntas para el fortalecimiento de la gestión territorial. • Se brindó apoyo con el seguimiento y monitoreo a las actividades institucionales: • Las reuniones con los funcionarios de las oficinas locales permitieron evaluar el avance de los proyectos en curso, revisar los procesos administrativos y técnicos, y establecer compromisos para optimizar la eficiencia operativa en cada territorio. • Realización de recolección de información estratégica: • El acompañamiento durante las visitas realizadas facilitó la identificación de problemáticas específicas en cada zona y la recopilación de información de primera mano sobre las condiciones de trabajo y las demandas locales, lo que servirá de insumo para la planificación institucional. 	

- La presencia de la comitiva en territorio promovió la motivación y el sentido de pertenencia entre los funcionarios locales, reforzando la visión de trabajo conjunto y el compromiso con los objetivos institucionales.

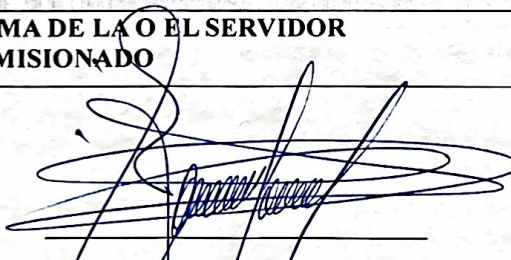
Resultados inmediatos:

- La comitiva logró acuerdos iniciales para mejorar la articulación con los Gremios y Federaciones, se definieron líneas de acción.
- Se establecieron compromisos de seguimiento con cada oficina territorial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15/01/2026	16/01/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H30	20H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	15/01/2026	09H30	15/01/2026	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - RIOBAMBA	15/01/2026	15H30	15/01/2026	16H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	16/01/2026	16H00	16/01/2026	20H00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: JULIO EDUARDO JIMENEZ PRESIDENTE DE LA JNDA	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: JULIO EDUARDO JIMENEZ PRESIDENTE DE LA JNDA	 NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: JULIO EDUARDO JIMENEZ PRESIDENTE DE LA JNDA