

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>0001-EAGD-JNDA-DA-2026</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/02/2026	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ERICK ANDRES GALINDO DUQUE		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Abg. Andrés Galindo Director Administrativo /Ing. Richard Salas Mosquera Director de Tecnologías de la Comunicación			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<p>Memorando Nro. JNDA-P-2026-0029-M de fecha 28 de enero del 2026, el Sr. Julio Eduardo Jimenez PRESIDENTE DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO, en su parte pertinente manifiesta lo siguiente "(...) se dispone que ustedes, en su calidad de Director de Tecnología de la Información y Director Administrativo (...) "URGENTE los días 29 y 30 de enero de 2026"</p> <p>Mediante memorando Nro. JNDA-DADM-2026-0088-M de fecha 28 de enero del 2026, el Señor Eduardo Jiménez, Presidente de la JNDA, mediante sumilla inserta manifiesta lo siguiente "Autorizado, continuar con el trámite correspondiente." me trasladé con el Director de Tecnología de la Información JNDA de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>29/01/2026</b> Salimos de la ciudad de Quito a las <b>06H30</b> con destino a la ciudad de Guayaquil, llegando a las <b>07H30</b>, se realizaron labores de revisión de los bienes, tanto el mobiliario como el equipo tecnológico, asignados al personal de la JNDA de Guayaquil después de terminar las tareas asignadas siendo las <b>19H00</b>, pernoctamos en la dicha ciudad.</li> <li>✓ <b>30/01/2026</b> Empezamos las labores a las 08:00 siguiendo con revisión de los bienes en el estado que se encontraban e incluso revisión de cartones en los cuales se encontraban equipo tecnológico como teléfonos IP, revisión de carnets de artesanos mal impresos o duplicados, se realizó recomendaciones en Atención al Artesano(usuario), saliendo a las 17:30; retornando a la ciudad de Quito a las <b>18H30</b>.</li> </ul> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de mobiliario</li> <li>✓ Verificación de equipo informático</li> <li>✓ Verificación de cámaras de video vigilancia</li> <li>✓ Verificación y recomendaciones en la atención al artesano (usuario)</li> </ul> <p>Se realizó la visita técnica con el fin de revisar y evaluar los bienes, tanto el mobiliario como el equipo tecnológico, asignados al personal de la JNDA de Guayaquil</p>			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/01/2026	30/01/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H30	18H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – GUAYAQUIL	29/01/2026	06H30	29/01/2026	07H30
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	30/01/2026	17H30	30/01/2026	18H30
<b>OBSERVACIONES</b>						
Es importante realizar un levantamiento de los bienes obsoletos o bienes para dar la baja en la JNDA de Guayaquil						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
<p style="text-align: center;"><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> ERICK ANDRES GALINDO DUQUE DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
<p style="text-align: center;"><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> ERICK ANDRES GALINDO DUQUE DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>			<p style="text-align: center;"><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b> JULIO EDUARDO JIMENEZ PRESIDENTE JNDA</p>			