

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-JEJ- JNDA --2025	FECHA DE INFORME (DD-MMM-AAAA) 10 de noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JULIO EDUARDO JIMENEZ	PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTE DE LA JNDA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL, QUEVEDO, BABAHOYO, MANTA, SANTO DOMINGO - PROVINCIA DEL GUAYAS, PROVINCIA DE LOS RIOS, PROVINCIA DE MANABI, PROVINCIA DE SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENCIA DE JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JULIO EDUARDO JIMENEZ, PRESIDENTE E DE LA JNDA, DRA. ANTONIETA GUARDERAS, DIRECTORA DE ASESORIA JURIDICA, EC. ANDRES PEÑAFIEL, DIRECTOR TECNICO, DR. FAUSTO BARRERA, SECRETARIO GENERAL, LIC. MAYRA AUCATOMA, FUNCIONARIA DIRECCION TECNICA y SR. JUAN CARLOS TAPIA, CONDUCTOR JNDA.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>15-10-2025</p> <p>10:30 a 11:25 Traslado vía aérea a la ciudad de Guayaquil 11:45 a 12:15 Traslado a las oficinas de la JNDA 12:15 a 13:00 Reunión con el responsable del JNDA el señor David Moreira 13:00 a 14:00 Almuerzo 14:00 a 14:15 Traslado de la JNDA a la Gobernación 14:15 a 15:45 Reunión de trabajo con los representantes de los Centros, Gremios y Federaciones. 15:45 a 16:00 Traslado a las oficinas de la JNDA 16:00 a 18:00 Reunión con todos los funcionarios de la JNDA de las oficinas de Guayaquil. 18:00 a 19:00 Traslado al Hotel</p> <p>16-10-2025</p> <p>06:30 a 8:00; Traslado vía terrestre de Guayaquil – Babahoyo 08:00 a 9:30 Reunión con el responsable del JNDA la señora Gabriela Pazmiño en las oficinas 09:30 a 10:00; Traslado a las oficinas de ECU911 10:00 a 12:00; Reunión de trabajo con los representantes de Centros de Formación. 12:00 a 13:30: Almuerzo 13:30 a 14:00 Traslado a las oficinas de ECU911 14:00 a 16:00 Reunión de trabajo con los representantes de Gremios y Federaciones. 16:30 18:00: Traslado de Babahoyo a Guayaquil.</p> <p>17-10-2025</p> <p>05:30 a 9:00 Traslado vía terrestre Guayaquil – Manta 9:00 a 10:00 Reunión con el responsable del JNDA la señora Juana García en las oficinas. 10:00 a 10:30 Traslado a las oficinas de la Federación. 10:30 a 13:00: Reunión de trabajo con los representantes de los Centros, Gremios y Federaciones. 13:00 a 14:00 Almuerzo 14:00 a 15:00 Reunión con los funcionarios de la JNDA de Manta. 15:00 a 17:00 Traslado de Manta a Portoviejo.</p> <p>18-10-2025</p> <p>01:00 a 03:15 Traslado vía terrestre Portoviejo a Guayaquil 03:20 a 11:00 Traslado de Guayaquil a Quito</p> <p>Observación:</p>	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Entre el 15 y el 18 de octubre de 2025 se realizaron visitas técnicas y de coordinación a las oficinas de la JNDA en las ciudades de Guayaquil, Babahoyo, Manta, Portoviejo y Santo Domingo, con el objetivo de fortalecer el trabajo territorial, mantener el acercamiento institucional con los actores locales y articular acciones conjuntas con los representantes de los Centros, Gremios y Federaciones vinculadas al sector.

Durante el desarrollo de la agenda, se alcanzaron los siguientes logros:

- Se realizó acompañamiento para el fortalecimiento de la articulación institucional:
- La comitiva mantuvo reuniones con los responsables de las oficinas territoriales de la JNDA (Guayaquil, Babahoyo, Manta y Santo Domingo), consolidando canales de comunicación directa y mejorando la coordinación entre las sedes regionales y la sede nacional.
- Acercamiento y diálogo con actores clave del territorio:
- Se llevo a cabo mesas de trabajo con representantes de Centros de Formación, Gremios y Federaciones, donde se abordaron las principales necesidades del sector, identificando oportunidades de mejora y definiendo líneas de acción conjuntas para el fortalecimiento de la gestión territorial.
- Se brindó apoyo con el seguimiento y monitoreo a las actividades institucionales:
- Las reuniones con los funcionarios de las oficinas locales permitieron evaluar el avance de los proyectos en curso, revisar los procesos administrativos y técnicos, y establecer compromisos para optimizar la eficiencia operativa en cada territorio.
- Realización de recolección de información estratégica:
- El acompañamiento durante las visitas realizadas facilitó la identificación de problemáticas específicas en cada zona y la recopilación de información de primera mano sobre las condiciones de trabajo y las demandas locales, lo que servirá de insumo para la planificación institucional.
- Se logró el fortalecimiento del trabajo en equipo durante las visitas en territorio.
- La presencia de la comitiva en territorio promovió la motivación y el sentido de pertenencia entre los funcionarios locales, reforzando la visión de trabajo conjunto y el compromiso con los objetivos institucionales.

Resultados inmediatos:

- La comitiva logró acuerdos iniciales para mejorar la articulación con los Gremios y Federaciones, se definieron líneas de acción.
- prioritarias y se establecieron compromisos de seguimiento con cada oficina territorial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA DD-MMM-AAA	15/10/2025	18/10/2025	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA HH:MM	10:30	11:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO – GUAYAQUIL	15-10-2025	10:30	15-10-2025	11:25
TERRESTRE	PRIVADO	GUAYAQUIL - BABAHOYO	16-10-2025	06H30	16-10-2025	08H00
TERRESTRE	PRIVADO	BABAHOYO – GUAYAQUIL	16-10-2025	16H30	16-10-2025	18H00
TERRESTRE	PRIVADO	GUAYAQUIL – MANTA	17-10-2025	05H30	17-10-2025	09H00
TERRESTRE	PRIVADO	MANTA – PORTOVIEJO	17-10-2025	15H00	17-10-2025	17H00
TERRESTRE	PRIVADO	PORTOVIEJO- GUAYAQUIL	18-10-2025	01H00	18-10-2025	03H15
TERRESTRE	INTITUCIONAL	GUAYAQUIL- QUITO	18-10-2025	03H20	18-10-2025	11H00
NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

<p>_____ SR. JULIO EDUARDO JIMÉNEZ PRESIDENTE DE LA JNDA</p>	<p>EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>SR. JULIO EDUARDO JIMÉNEZ PRESIDENTE DE LA JNDA</p>	<p>SR. JULIO EDUARDO JIMÉNEZ PRESIDENTE DE LA JNDA</p>