

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004-MAVB-JNDA-DPP-2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29/08/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PORTOVIEJO, MANTA, PROVINCIA DE MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tec. Lenin Barba – Director Técnico, Lic. Paúl Páez – Asistente Dirección Técnica, Tlgo. Diego Briones – Analista Dirección Técnica, Ab. Juan Naranjo – Asistente Dirección Técnica, Sr. Juan Carlos - Conductor y Mgs. Marcos Vallejo – Director de Planificación.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Mediante Memorando No. JNDA-DT-2024-0536 de fecha 14 de agosto del 2024, se solicitó autorización de comisión de servicios a la provincia de Manabí y con Memorando Nro. JNDA-P-2024-0090-M de fecha 14 de agosto del 2024, la señora Presidenta autoriza el cumplimiento de la comisión de servicios, por lo tanto asistí a cumplir con el cronograma establecido, de acuerdo al siguiente detalle: 20/08/2024, - Salí de la ciudad de Quito a las 05h00 en el vehículo institucional con rumbo a la ciudad de Manta arribando a las 14h00. - A las 15H30 nos movilizamos a la Junta de Manta, para coordinar los grados del día siguiente del Centro de Formación Artesanal Victoria. Culminamos las actividades a las 16H30, pernocté en la ciudad de Manta. 21/08/2024, - A las 8h00 me trasladé al Centro de Formación Artesanal Victoria, para coordinar dicho evento de graduación de los nuevos artesanos en la ciudad de Manta. - A las 13h30 llegamos a la ciudad de Portoviejo, asistiendo a la ceremonia de incorporación de los nuevos artesanos en el Centro de Formación Artesanal Municipal Ángela Rosa Cevallos, culminando las actividades a las 20h00 y retornando a la ciudad de Manta a las 21h30, pernocté en la ciudad de Manta. 22/08/2024, - A las 8h30 me trasladé a la Junta de Manta, donde se realizó la capacitación de los procesos relacionados con el Reglamento de Formación y Titulación Artesanal a Centros de Formación Artesanal, donde participé en la planificación del POA del 2do cuatrimestre de acuerdo a las competencias de la Dirección de Planificación, en el cual participó la técnica provincial. Culminamos las actividades a las 19H00, pernocté en la ciudad de Manta. 23/08/2024, - A las 8h00 me trasladé a la ciudad de Portoviejo llegando a las 09h30, nos dirigimos a las oficinas de la Junta Provincial, donde se realizó la capacitación de los procesos relacionados con el	

Reglamento de Formación y Titulación Artesanal a Centros de Formación Artesanal, donde participé en la planificación del POA del 2do cuatrimestre de acuerdo a las competencias de la Dirección de Planificación, en el cual participó la técnica provincial. Culminamos las actividades a las 18H00, llegando a la ciudad de Manta a las 19h30, pernocté en la ciudad de Manta.

24/08/2024,

- A las 8h00 me trasladé a la Junta de Manta, donde se realizó la capacitación con las técnicas de Manta y Portoviejo sobre planificación de inspecciones, presentación de documentos, elaboración de propuestas de convenio para suscripción de autoridades, planificación y seguimiento de las actividades descritas en el POA. Culminamos las actividades a las 19H00, pernocté en la ciudad de Manta.

25/08/2024,

- A las **08H30** salimos de la ciudad de Manta, arribando a la ciudad de Quito a las 18h30.

Productos alcanzados:

Se realizó la incorporación de alumnos del CFA Victoria y del CFA Ángela Rosa Cevallos, con un total de 119 artesanos titulados en distintas ramas artesanales.

Se realizó la capacitación de los procesos relacionados al Reglamento de Formación y Titulación Artesanal a Centros de Formación Artesanal, Reglamento de Titulación Artesanal modalidad Práctica Profesional, por Propios Derechos y por Convalidación Profesional, la planificación del POA del 2do cuatrimestre de acuerdo a las competencias de la Dirección de Planificación, elaboración de propuestas de convenio para suscripción de autoridades, planificación y seguimiento de las actividades descritas en el POA.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	20/08/2024	25/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05H00	18H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	20/08/2024	05H00	20/08/2024	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	21/08/2024	12H00	21/08/2024	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	21/08/2024	20H00	21/08/2024	21H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	23/08/2024	08H00	23/08/2024	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	23/08/2024	18H00	23/08/2024	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	25/08/2024	08H30	25/08/2024	18H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
_____ NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Cosm. ERIKA SALAZAR PEREZ. PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO