

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-MAVB-JNDA-DPP-2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29/07/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MACHALA – EL ORO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cosm. Erika Salazar – Presidenta JNDA, Tec. Lenin Barba – Director Técnico, Lic. Paúl Páez – Asistente Dirección Técnica, Tlgo. Diego Briones – Analista Dirección Técnica, Ab. Juan Naranjo – Asistente Dirección Técnica, Ing. Boris Zambrano – Director de Tecnología, Sr. Juan Carlos - Conductor y Mgs. Marcos Vallejo – Director de Planificación.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Por disposición de la señora Presidenta mediante Memorando Nro. JNDA-P-2024-0073-M Quito, D.M., 22 de julio de 2024, asistí a cumplir con el Cronograma establecido, de acuerdo al siguiente detalle: 23-07-2024 - Salí de la ciudad de Quito a las 09h30 en el vehículo institucional con rumbo a la ciudad de Machala arribando a las 20h30, pernocte en Machala. 24-07-2024 - A las 8h00 me trasladé al Centro de Formación Artesanal Priscilla Ortiz (PRIOR ACADEMY), donde nos reunimos con la señora Presidenta, directores, técnica provincial y propietarios del Centro de Formación, para coordinar los exámenes a los estudiantes, firmas de actas y títulos como secretario.   - Culminando las actividades 18h00, pernocte en Machala.	

25-07-2024

- A las 8h00 me trasladé al Centro de Formación Artesanal Priscilla Ortiz (PRIOR ACADEMY), donde continuamos con los exámenes a los estudiantes, firmas de actas y títulos como secretario.



- Culminando las actividades 20h00, pernocte en Machala.

26-07-2024

- A las 8h00 me trasladé al Hotel Oro Verde para la ceremonia de incorporación de los nuevos artesanos y artesanas, evento organizado por el Centro de Formación Artesanal Priscilla Ortiz (PRIOR ACADEMY), donde pude estar como autoridad en la entrega de títulos y actas a los nuevos artesanos de la provincia, acompañado por funcionarios del Ministerio de Trabajo, Propietarios del Centro de Formación, la señora Presidenta y el Director Técnico de la JNDA.



- Culminando las actividades 19h30, pernocte en Machala.

27-07-2024

- A las 10h30 salimos de la ciudad de Machala, arribando a la ciudad de Quito a las 23h00.

Productos alcanzados:

- Se realizó una reunión de trabajo para coordinar la graduación de los nuevos artesanos, con los directivos del Centro de Formación Artesanal Priscilla Ortiz (PRIOR ACADEMY) y funcionarios del Ministerio de Trabajo.
- Se realizó la toma de exámenes a los aspirantes a nuevos artesanos, con la colaboración de los examinadores, funcionarios del Ministerio de Trabajo y funcionarios de la JNDA.
- Se realizó la ceremonia de incorporación a los nuevos artesanos y artesanas, siendo parte de la mesa de autoridades para la entrega de títulos y actas, evento realizado en el Hotel Oro Verde en la ciudad de Machala.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	23/07/2024	27/07/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09H30	23H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACHALA	23/07/2024	09H30	23/07/2024	20H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - QUITO	27/07/2024	10H30	27/07/2024	23H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Cosm. ERIKA SALAZAR PEREZ. PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO			