

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-JCTC-JNDA-DADM-2024		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/06/2024	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tapia Cadena Juan Carlos.		PUESTO QUE OCUPA: CHOFER INSTITUCIONAL	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL EL ORO (MACHALA, PASAJE, EL GUABO, ARENILLAS, HUAQUILLAS)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cosm. Erika Salazar, Abg. Juan Naranjo, Lic. Paúl Páez, Tec. Lenin Barba.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Por disposición de la máxima autoridad con el memorando No. JNDA-P-2024-0045-M, y con la orden de movilización No.2541 me traslade con funcionarios de la institución el 17/06/2024, a las 07H00 salimos a la ciudad de Machala llegando a las 18H30, después de realizar las tareas asignadas pernoctamos en la misma ciudad. 18/06/2024, Siendo las 07H30 se traslado a los funcionarios al cantón Pasaje llegando a las 08H30 después de culminar las tareas asignadas siendo las 16H40 retornamos al cantón Machala llegando a las 17H30 donde terminando la agenda se pernocto en la misma ciudad. 19/06/2024, a las 08H00 se traslado a los funcionarios al cantón Pasaje llegando a las 08H40 después de trasladar a los funcionarios siendo las 09H00 salimos con el funcionario al cantón el Guabo llegando a las 09H40 terminando las tareas asignadas siendo las 11H00 salimos al cantón Huaquillas llegando a las 13H30 terminando la agenda siendo las 18H00 retornamos a la ciudad de Machala llegando a las 19H30 donde pernoctamos. 20/06/2024, Siendo las 08H00 se traslado a los funcionarios al cantón Huaquillas llegando a las 09H30 después de culminar las tareas asignadas siendo las 13H20 retornamos al cantón Machala llegando a las 15H30 donde pernoctamos. 21/06/2024 siendo 05H00 retornamos a la ciudad de Quito llegando a las 16H00. PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó la comisión cumpliendo las tareas asignadas llegando a Quito sin Novedad.			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/06/2024	21/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	16H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MACHALA	17/06/2024	07H00	17/06/2024	18H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - PASJE	18/06/2024	07H30	18/06/2024	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PASAJE MACHALA -	18/06/2024	16H40	18/06/2024	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - PASAJE	19/06/2024	08H00	19/06/2024	08H40

Junta Nacional de Defensa del Artesano

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PASAJE - EL GUABO	19/06/2024	09H00	19/06/2024	09H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	EL GUABO - HUAQUILLAS	19/06/2024	11H00	19/06/2024	13H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUAQUILLAS - MACHALA	19/06/2024	18H00	19/06/2024	19H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - HUAQUILLAS	20/06/2024	08H00	20/06/2024	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	HUAQUILLAS - MACHALA	20/06/2024	13H20	20/06/2024	15H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACHALA - QUITO	21/06/2024	05H00	21/06/2024	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR
COMISIONADO**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
JUAN CARLOS TAPIA
CHOFER

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
ING. GUILLERMO VELASCO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO JNDA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O
EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
ING. GUILLERMO VELASCO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO JNDA