



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA				
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
0003-GFVP-JNDA-DADM-2024				
	26/04/2024			
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:			
VELASCO PÁRRAGA GUILERMO FRANCISCO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O			
INSTITUCIONAL	EL SERVIDOR			
TULCÁN - CARCHI	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
CEDVIDODES OUE INTECDAN EL CEDVICIO INSTITUCIONAL.				

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cosm. Erika Salazar, Sr. Roberto Vélez, Sr. Juan Carlos Tapia, Ab. Diego Nole, Dr. Christian Esparza.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la disposición emitida por la Sra. Presidente, mediante memorando Nro. JNDA-P-2024-0018-M, de fecha 16 de abril del 2024; se inició el traslado a la ciudad de Tulcán para cumplir con la siguiente agenda institucional:

17/04/2024

A las **07:00** se inició la salida desde la ciudad de Quito, en conjunto con los servidores que integran el servicio institucional; llegando al destino a las 14HOO. Pernoctando en la ciudad de Tulcán.

17/04/2024

A las **15HOO**, se mantuvo una reunión para coordinar los aspectos administrativos, procesos técnicos y de Talento Humano. Formaron parte de esta reunión toda la comisión en conjunto.

A las **16:30**, se visitó junto con la Presidente de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, Secretario General, Director Jurídico y Director Administrativo, las instalaciones del Centro de Formación Artesanal Particular Técnico Internacional, Princesa Victoria, El Arte de la Belleza Y Montufar. Culminando la jornada laboral, se pernoctó en la ciudad de Tulcán.

18/04/2024

A las **08:30**, se mantuvieron reuniones con la Técnico Provincial y se revisaron cada uno de los procesos contractuales pendientes, subsanando errores cometidos en los mismos y actualizando modelos de actas.

A las **11:30**, se revisaron las solicitudes de pago pendientes, así como la vigencia de los permisos de funcionamiento; corrigiendo errores en dichos documentos y coordinando las gestiones necesarias para las actualizaciones necesarias de los permisos mencionados.

A las **12:45**, se realizó el recorrido por las instalaciones para constatar el estado del inmueble, escuchando las sugerencias de mejora.

Dirección: Mariscal Foch E4-38 entre Luis Cordero y Colón.

Código postal: 170522/Quito-Ecuador

Teléfono: 593 - 2 - 3931150 - www.artesanos.gob.ec





A las **14HOO**, se inició el retorno a la ciudad de Quito; con hora de llegada de 20HOO al destino establecido.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se subsanaron errores que se mantenían en los procesos contractuales.
- Se corrigieron errores en las solicitudes de pago y se actualizaron los modelos de las actas.
- Se coordinaron las visitas necesarias para mantener al día los permisos de funcionamiento, bomberos, entre otros.

<u> </u>				
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NC	DTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/04/2024	18/04/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o de cumplimiento del servicio institucional según sea el caso hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm	07HOO	20HOO		
TRANSPORTE				
TIDO DE				

	TRANSI ON E						
Γ	TIPO DE NOMBRE DE		SALIDA		LLEGADA		
	TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
	marítimo, otros)			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
	TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -	17/04/2024	7HOO	17/04/2024	14HOO
		INSTITUCIONAL	TULCÁN	17/04/2024	7100	17/04/2024	141100
	TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCÁN -	18/04/2024	14H00	18/04/2024	20HOO
		INSTITUCIONAL	QUITO	10/04/2024	141100	10/04/2024	201100

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA				
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Ing. Guillermo Francisco Velasco Párraga DIRECTOR ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado				
FIRMAS D	FIRMAS DE APROBACIÓN				
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL				
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:				
Ing. Guillermo Francisco Velasco Párraga	Cosm. ERIKA SALAZAR PEREZ.				
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO				

Dirección: Mariscal Foch E4-38 entre Luis Cordero y Colón.

Código postal: 170522/Quito-Ecuador

Teléfono: 593 - 2 - 3931150 - www.artesanos.gob.ec