

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>001-BARJ-JNDA-DADM-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>06/03/2024                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>REYES JAIME BYRON ANIBAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | PUESTO QUE OCUPA:<br>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>MANTA - MANABI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCION ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>DARWIN FOLLECO, VLADIMIR REINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>En cumplimiento a la disposición emitida por la máxima autoridad, me trasladé a la ciudad de Manta para cumplir las siguientes actividades:</p> <p><b>Actividades realizadas:</b></p> <p><b>29/02/2024</b><br/>A las <b>07H30</b> nos trasladamos a la ciudad de Manta en el vehículo institucional llegando a las <b>15H45</b>, ciudad en la que pernoctamos.</p> <p><b>01/03/2024</b><br/>A las <b>08H00</b> iniciamos con el desmontaje de los bienes que posteriormente fueron cargados al vehículo, para su traslado a las nuevas instalaciones donde funcionará la Junta Provincial de Manabí Regional Manta. Ya en las nuevas instalaciones realizamos la descarga de los bienes y procedimos al montaje de los mismos, actividades que culminamos a las <b>16H00</b>, pernoctando en la misma ciudad.</p> <p><b>02/03/2024</b><br/>A las <b>05H00</b> retornamos a la ciudad de Quito, llegando a las <b>15H00</b>.</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b><br/>Se cumplió con el el desmontaje, traslado y montaje de los bienes institucionales a las nuevas instalaciones de la Junta de Manta, en el tiempo establecido y de acuerdo a lo dispuesto por la máxima autoridad, sin presentarse ninguna novedad.</p> |            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ITINERARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SALIDA     | LLEGADA                                                                             | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FECHA<br>dd-mmm-aaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29/02/2024 | 02/03/2024                                                                          | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 07H30      | 15H00                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| TRANSPORTE                                                                                                            |                      |               |                      |               |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                             | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|                                                                                                                       |                      |               | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                                                                             | INSTITUCIONAL        | QUITO -MANTA  | 29/02/2024           | 07H30         | 29/02/2024           | 15H45         |
| TERRESTRE                                                                                                             | INSTITUCIONAL        | MANTA - QUITO | 02/03/2024           | 05H00         | 02/03/2024           | 15H00         |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. |                      |               |                      |               |                      |               |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR<br/>COMISIONADO</b>                                                                         | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| <p>_____</p> <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/> REYES JAIME BYRON ANIBAL<br/> AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA<br/>UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>                                            | <b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O<br/>EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/> ING. GUILLERMO VELASCO<br/> DIRECTOR ADMINISTRATIVO JNDA</p>                   | <p><b>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:</b><br/> ING. GUILLERMO VELASCO<br/> DIRECTOR ADMINISTRATIVO JNDA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |