

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0001-GFVP-JNDA-DADM-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 06/03/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VELASCO PÁRRAGA GUILLERMO FRANCISCO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Cosm. Erika Salazar, Mgs. Marcos Vallejo, Téc. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Sr. Juan Carlos Tapia, Dr. Christian Esparza, Ing. Guillermo Velasco, Lcdo. Paúl Paez y Tlgo. Diego Briones.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
En cumplimiento a la disposición emitida por la Sra. Presidente, mediante memorando Nro. JNDA-P-2024-0008-M, de fecha 28 de febrero de 2024; se inicia el traslado a la ciudad de Guayaquil para cumplir con la siguiente agenda institucional: 29/02/2024 A las 08:30 se inicia la salida desde la ciudad de Quito, en conjunto con los servidores que integran el servicio institucional; llegando a la ciudad destino a las 17h00. Pernoctando en la misma ciudad. 01/03/2024 A las 08H00, se mantuvo una reunión orientada a coordinar todos los aspectos relevantes a la Rendición de Cuentas; con el objetivo de realizar las verificaciones previas necesarias y establecer puntos de mejora; de ser el caso. En dicha reunión participaron: Director Administrativo, Director de Talento Humano, Director Técnico, Secretaría General y Presidente de la Junta Nacional de Defensa del Artesano. A las 14H00 se mantuvo una reunión, en la que, entre otros aspectos relevantes para las áreas de Talento Humano y Técnica; se discutieron temas de suma importancia para el área Administrativa, que permitan la mejora de los procesos, requerimientos de suministros, entre otros importantes para el buen desarrollo de las actividades del periodo fiscal en curso. Culminando la reunión con los Directores, se revisaron los procesos contractuales y solicitudes en trámites, para coordinar la forma de subsanar posibles errores en dichos requerimientos; culminando la jornada a las 16:45 y pernoctando en la ciudad de Guayaquil. 02/03/2024 A las 9H00, se mantiene una reunión en la que se realizó un feedback con cada una de las áreas, dirigida por la Sra. Presidente de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, culminando aproximadamente a las 10H00 e iniciando el retorno a la ciudad de Quito a las 11H00; con hora de llegada de 19H00 al destino establecido.	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Elaboración del Informe para la Rendición de Cuentas.
- Mejora en elaboración de solicitudes de pago e informes de procesos.
- Errores subsanados en procesos en trámite.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		29/02/2024	02/03/2024			
HORA hh:mm		08:30	19HOO			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	29/02/2024	08:30	29/02/2024	19HOO
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	02/03/2024	11HOO	02/03/2024	19HOO
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Ing. Guillermo Francisco Velasco Párraga DIRECTOR ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Ing. Guillermo Francisco Velasco Párraga DIRECTOR ADMINISTRATIVO			NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Cosm. ERIKA SALAZAR PEREZ. PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO			