

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-GFVP-JNDA-DA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/12/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VELASCO PÁRRAGA GUILLERMO FRANCISCO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS (GUAYAQUIL)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cosm. Erika Salazar, Mgs. Marcos Vallejo, Téc. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Ing. Paulina Sánchez, Sr. Juan Carlos Tapia, Dr. Christian Esparza, Ing. Guillermo Velasco, Ing. Boris Zambrano, Sr. Vladimir Reina, Tlgo. Diego Briones, Ab. Juan Naranjo, Lic. Paúl Páez.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Por disposición de la señora presidente, mediante Memorando Nro. JNDA-P-2023-0191-M de fecha 06 de diciembre de 2023 me trasladé a la provincia de Guayas con la finalidad de cumplir con la siguiente agenda:</p> <p>11/12/2023 A las 07:20 se realizó la salida hacia la ciudad de Guayaquil, en compañía de todo el personal que conforma la comisión; llegando a la ciudad destino a las 15H00</p> <p>A las 16H00 se realizó seguimiento de bienes de larga duración y revisión de los bienes inmuebles de la provincia del Guayas; coordinando estrategias para la preservación y cuidado de los mismos. Terminando las tareas asignadas a las 19H00 y pernoctando en la misma ciudad.</p> <p>12/12/2023 A las 08H00 se mantuvo una reunión dirigida por la presidencia, en la que se trataron temas estratégicos del área Administrativa, Talento Humano y Jurídico; además de conocer la nueva aplicación del SIIA, expuesto por el Director de Tecnología; con el objetivo de realizar una evaluación del ejercicio fiscal 2023 y preparar actividades del 2024</p> <p>A las 13H00 se realizó visita al ARCHIVO de la Junta Provincial de Artesanos del Guayas, para constatar el estado de los bienes y documentos que reposan en el mencionado lugar. Aproximadamente a las 16:30 se culminó el recorrido.</p> <p>A las 18H00, se realizó una reunión con el personal de la JPDA del Guayas para coordinar formas de trabajo en el área administrativa que permitan mejorar los procesos; culminando a las 20H00; pernoctando en la misma ciudad.</p>	

13/12/2023.

A las **07:20** se realizó la salida de retorno a la ciudad de Quito llegando a las **15H00**.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se realizó la comisión sin novedad cumpliendo todas las tareas asignadas retornando a la ciudad de origen, sin inconvenientes.
- Conocimiento de requisitos y obligaciones para la correcta protección y manejo de los bienes institucionales.
- Evaluación del ejercicio fiscal 2023 y preparación de estrategias para el 2024
- Conocimiento del estado del archivo institucional.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/12/2023	13/12/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H20	15H00	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	11/12/2023	07H20	11/12/2023	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	13/12/2023	07H20	13/12/2023	15H00



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: GUILLERMO FRANCISCO VELASCO PARRAGA</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: VELASCO PARRAGA GUILLERMO FRANCISCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: GUILLERMO FRANCISCO VELASCO PARRAGA</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: VELASCO PARRAGA GUILLERMO FRANCISCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Cosmiatra Ericka Salazar PRESIDENTE</p>

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-GFVP-JNDA-DA-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07/12/2023			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VELASCO PARRAGA GUILLERMO FRANCISCO				Cédula Ciudadanía: 0919175539		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
11-12-2023		08H00		13-12-2023		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Cosm. Erika Salazar, Mgs. Marcos Vallejo, Téc. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Ing. Paulina Sánchez, Sr. Juan Carlos Tapia, Dr. Christian Esparza, Ing. Guillermo Velasco, Ing. Boris Zambrano, Sr. Vladimir Reina, Tlgo. Diego Briones, Ab. Juan Naranjo, Lic. Paúl Páez, Sr. Nicolás Salazar.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Por disposición de la señora Presidenta mediante Memorando Nro. JNDA-P-2023-0191-M de fecha 06 de diciembre de 2023 me trasladaré a la provincia de Guayas con la finalidad de cumplir con la siguiente agenda:							
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de bienes de larga duración de la provincia del Guayas, revisión de los bienes inmuebles de la provincia del Guayas Reuniones estratégicas con el equipo institucional, discutir temas de recursos humanos, aspectos administrativos y temas legales pertinentes a la Junta Nacional de Defensa del Artesano con la finalidad de evaluar el ejercicio fiscal 2023 e inicios del periodo fiscal 2024. Visita de seguimiento y control a Centros de Formación Artesanales y talleres artesanales de la Provincia del Guayas 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA DD-MM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MM-AAAA	HORA HH:MM	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	11/12/2023	08H00	11/12/2023	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	13/12/2023	08H00	13/12/2023	17H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA 1057978050		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR  Firmado electrónicamente por: GUILLERMO FRANCISCO VELASCO PARRAGA VELASCO PARRAGA GUILLERMO FRANCISCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO				NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: GUILLERMO FRANCISCO VELASCO PARRAGA VELASCO PARRAGA GUILLERMO FRANCISCO DIRECTOR ADMINISTRATIVO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: PAULINA NATHALIE SANCHEZ VARGAS ING. PAULINA SANCHEZ VARGAS DELEGADA DE LA PRESIDENTA DE LA JNDA							



GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 11 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2023
GUAYAQUIL - GUAYAS

No.	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1	13/12/2023	957	130,01						130,01
2	12/12/2023	6557		25,00					25,00
3	13/12/2023	6564		25,00					25,00
4									0,00
5									0,00
6									0,00
7									0,00
8									0,00
9									0,00
SUMAN			130,01	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,01



Firmado electrónicamente por:
**GUILLERMO FRANCISCO
VELASCO PARRAGA**

NOMBRE Y APELLIDO: GUILLERMO FRANCISCO VELASCO PARRAGA
CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO