

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-RDVA - JNDA – DTH -2023</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>14/12/2023</b>	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VELEZ ARTURO ROBERTO DAVID		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUI - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: COSM. ERIKA SALAZAR, MGS. MARCOS VALLEJO, TÉC. LENIN BARBA, SR. ROBERTO VÉLEZ, ING. PAULINA SÁNCHEZ, DR. CHRISTIAN ESPARZA, ING. GUILLERMO VELASCO, ING. BORIS ZAMBRANO, SR. VLADIMIR REINA, TLGO. DIEGO BRIONES, AB. JUAN NARANJO, LIC. PAÚL PÁEZ, SR. JUAN TAPIA.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Por disposición de la Máxima autoridad mediante Memorando Nro. JNDA-P-2023-0191-M, me trasladé con los servidores de JNDA para realizar las siguientes actividades:			
<b>11/12/2023</b>			
A las 07H20: Salimos desde Quito hacia la ciudad de GUAYAQUIL en vehículo institucional arribando a las 15H00, A las 16h00: Se mantuvo una reunión de trabajo con los servidores y servidoras de la JPDA Guayas, Pernocté en Guayaquil			
<b>12/12/2023</b>			
A las 08h00: Nos reunimos con los señores Directores y la señora Presidenta de la JNDA a fin de realizar una reunión con el equipo institucional, discutir temas de recursos humanos, aspectos administrativos y temas legales pertinentes a cada Director de la Junta Nacional de Defensa del Artesano con la finalidad de evaluar el ejercicio fiscal 2023 e inicios del periodo fiscal 2024.			
A las 12h00: Se acompañó a la diligencia de visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Americano. Sin presentar novedades.			
A las 13h00: Se realizó la visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Colomboamericana, sin presentar novedades.			
A las 14h30: Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Figura y Salud, sin existir observaciones por parte del equipo técnico.			
A las 16h30: Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Cosmopolitan, sin novedades por parte del equipo técnico.			
A las 18h00: Se mantuvo una reunión de trabajo con los Servidores de la JPDA Guayas con la finalidad de coordinar las acciones referentes al proceso de evaluación del Desempeño 2023.			
Se pernoctó en la ciudad de Guayaquil			
<b>13/12/2023</b>			
A las 07H20: Salimos de retorno a la ciudad de Quito llegando a las 15H00.			
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b>			
Se realizó la comisión sin novedad cumpliendo todas las tareas asignadas llegando a Quito sin novedad.			
Acompañamiento y asesoramiento a las y los servidores de la JPDA GUAYAS con respecto a asuntos administrativos, tecnológicos, técnicos, financieros, organización de talento humano.			
Acompañamiento a la señora Presidenta y al equipo de la Dirección Técnica a los centros de formación artesanales de la ciudad a fin de corroborar el estado de su funcionamiento y servicio a la colectividad artesanal.			
Asistencia a la reunión con el personal con la finalidad de dar seguimiento al proceso de evaluación de desempeño 2023			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/12/2023	13/12/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H20	15H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -GUAYAQUIL	11/12/2023	07H20	11/12/2023	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL- QUITO	13/12/2023	07H20	13/12/2023	15H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO</p> <p>ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO</p> <p>ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p> <p>ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO</p>			

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-RDVA-JNDA-DTH-2023</b>				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>07/12/2023</b>			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VELEZ ARTURO ROBERTO DAVID				Cédula Ciudadanía: 0105624555		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
11-12-2023		08H00		13-12-2023		17H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES							
Cosm. Erika Salazar, Mgs. Marcos Vallejo, Téc. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Ing. Paulina Sánchez, Sr. Juan Carlos Tapia, Dr. Christian Esparza, Ing. Guillermo Velasco, Ing. Boris Zambrano, Sr. Vladimir Reina, Tlgo. Diego Briones, Ab. Juan Naranjo, Lic. Paúl Páez, Sr. Nicolás Salazar.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Por disposición de la señora Presidenta mediante Memorando Nro. JNDA-P-2023-0191-M de fecha 06 de diciembre de 2023 me trasladaré a la provincia de Guayas con la finalidad de cumplir con la siguiente agenda:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de coordinación a nivel nacional con la finalidad de ejecutar el proceso de evaluación de desempeño a nivel nacional</li> <li>• Reuniones estratégicas con el equipo institucional, discutir temas de recursos humanos, aspectos administrativos y temas legales pertinentes a la Junta Nacional de Defensa del Artesano con la finalidad de evaluar el ejercicio fiscal 2023 e inicios del periodo fiscal 2024.</li> <li>• Visita de seguimiento y control a Centros de Formación Artesanales y talleres artesanales de la Provincia del Guayas</li> </ul>							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA DD-MM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MM-AAAA	HORA HH:MM	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUAYAQUIL	11/12/2023	08H00	11/12/2023	17H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	13/12/2023	08H00	13/12/2023	17H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL AUSTRO</b>			TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>		No. DE CUENTA <b>0717565762</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR   Firmado electrónicamente por: <b>ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO</b>  DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO				NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   Firmado electrónicamente por: <b>ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO</b>  ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA NATHALIE SANCHEZ VARGAS</b>  ING. PAULINA SANCHEZ VARGAS DELEGADA DE LA PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO							



**GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 11 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2023**  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**

No.	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1	13/12/2023	961	130.01						130.01
2	12/12/2023	6555		25.00					25.00
3	13/12/2023	6581		25.00					25.00
4									0.00
5									0.00
6									0.00
7									0.00
8									0.00
9									0.00
<b>SUMAN</b>			130.01	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>180.01</b>



Firmado electrónicamente por:  
**ROBERTO DAVID VELEZ**  
**ARTURO**

**NOMBRE Y APELLIDO:** ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO  
**CARGO:** DIRECTOR DE TALENTO HUMANO