



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-RLBG - JNDA – DT -2023</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  <b>14-12-2023</b>	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BARBA GALARZA ROLANDO LENIN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR TECNICO	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – PROVINCIA DEL GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION TECNICA DE LA JNDA	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRA. ERIKA SALAZAR, PRESIDENTA DE LA JNDA, DR. CHRISTIAN ESPARZA, DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA, ABG. DIEGO NOLE, SECRETARIO GENERAL, SR. ROBERTO VELEZ, DIRECTOR DE TALENTO HUMANO, ING. MARCOS VALLEJO, DIRECTOR DE PLANFICACION, ING. PAULINA SANCHEZ, DIRECTORA FINANCIERA, ING. GUILLERMO VELASCO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ING. BORIS ZAMBRANO, DIRECTOR DE TECNOLOGIA, ABG. JUAN NARANJO, TLGO. DIEGO BRIONES, LIC. PAUL PAEZ FUNCIONARIOS DIRECCION TECNICA, Sr. JUAN CARLOS TAPIA y Sr. WLADIMIR REINA, CONDUCTORES DE LA JNDA.			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
POR DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA JNDA cumplí con las siguientes actividades:			
<b>11-12-2023</b>			
<b>07H20:</b> En vehículo institucional nos movilizamos hasta la ciudad de Guayaquil arribando a las 15h00			
<b>16h00 - 17h00</b> Nos trasladamos a la Junta Provincial de Defensa del Artesano del Guayas con la finalidad de mantener una reunión de trabajo con los Técnicos Provinciales Pernoctamos en la ciudad de Guayaquil			
<b>12-12-2023</b>			
Procedí conjuntamente con los señores Funcionarios de la Junta Provincial del Guayas y Técnicos Nacionales a efectuar las siguientes visitas de seguimiento a Centros Artesanales, con la finalidad de verificar la infraestructura, personal docente y cumplimiento de carga horaria, de acuerdo al siguiente detalle:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08h00 – 12h00:</b> Reuniones estratégicas con el equipo institucional, discutir temas de recursos humanos, aspectos administrativos y temas legales pertinentes a la JNDA con la finalidad de evaluar el ejercicio fiscal 2023 e inicio del periodo fiscal 2024.</li> <li>• <b>12H00 - 13H00</b> Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Americano</li> <li>• <b>13h00 - 14h00</b> Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Colomboamericana</li> <li>• <b>14h30 - 15h30</b> Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Figura y Salud</li> <li>• <b>16h30 - 17h30</b> Visita de seguimiento y control a Centro de Formación Artesanal Particular Cosmopolitan</li> <li>• <b>18h00 - 19h00</b> Reunión con Profesores de Centros de Formación Artesanal para dar orientaciones relacionadas con los procesos de legalización y cronograma de titulación.</li> </ul>			
Pernoctamos en la ciudad de Guayaquil			
<b>13-12-2023:</b>			
<b>06H20:</b> Nos movilizamos hasta la ciudad de Quito arribando a las 14H00, cabe señalar que debido al pico y placa se debió adelantar el horario de salida.			
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> LAS VISITAS A CENTROS DE FORMACION ARTESANAL SE CUMPLIERON DE ACUERDO A LO PREVISTO Y CON TOTAL NORMALIDAD			
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/12/2023	13/12/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	07h20	14h00	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	11-12-2023	07H20	11-12-2023	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	13-12-2023	06H20	13-12-2023	14H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROLANDO LENIN BARBA GALARZA</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ROLANDO LENIN BARBA GALARZA DIRECTOR TECNICO</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROLANDO LENIN BARBA GALARZA</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ROLANDO LENIN BARBA GALARZA DIRECTOR TECNICO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ERIKA SALAZAR PEREZ PRESIDENTA DE LA JNDA</p>			



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>017-RLBG- JNDA – DT -2023</b>	FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa) <b>07-12-2023</b>
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ROLANDO LENIN BARBA GALARZA</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL, PROVINCIA DEL GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION TECNICA DE LA JNDA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>11-12-2023</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>08H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>13-12-2023</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>17H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. ROBERTO VÉLEZ, DIRECTOR DE TALENTO HUMANO; ABG. DIEGO NOLE, SECRETARIO GENERAL, DR. CHRISTIAN ESPARZA, DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA, ING. MARCOS VALLEJO, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, ING. PAULINA SANCHEZ, DIRECTORA FINANCIERA, ING. GUILLERMO VELASCO, DIRECTOR ADMINISTRATIVO, ING. BORIS ZAMBRANO DIRECTOR DE TECNOLOGIA. ABG. JUAN NARANJO, FUNCIONARIO DE LA UNIDAD DE CALIFICACIONES, TLGO DIEGO BRIONES, FUNCIONARIO DEL AREA DE REFRENDACIÓN, LIC. PAUL PAEZ, FUNCIONARIO DEL AREA DE CURSOS POR PRACTICA PROFESIONAL, SR. NICOLAS SALAZAR, FUNCIONARIO DE SECRETARIA GENERAL, SRES. SR. JUAN CARLOS TAPIA y VLADIMIR REINA, CONDUCTORES DE LA JNDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
POR DISPOSICIÓN DE LA SEÑORA COSMETÓLOGA ERIKA SALAZAR, PRESIDENTA DE LA JNDA, CUMPLIRE CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:



- VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A CENTROS DE FORMACION ARTESANAL ARTESANAL
- REUNION DE TRABJO CON FUNCIONARIOS DE LA JUNTA PROVINCIAL
- REUNION DE TRABAJO CON DIRECTORES DE CENTROS DE FORMACION ARTESANAL


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	11-12-2023	08H00	11-12-2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	13-12-2023	08h00	13-12-2023	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO PROMERICA</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>6101481012</b>
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>ROLANDO LENIN BARBA GALARZA</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>ROLANDO LENIN BARBA GALARZA</b>
TEC. ROLANDO LENIN BARBA GALARZA DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA	TEC. ROLANDO LENIN BARBA GALARZA DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> <li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>PAULINA NATHALIE  SANCHEZ VARGAS</b></p>	
<p>ING. PAULINA SANCHEZ  DIRECTORA FINANCIERA DE LA JNDA</p>	



**GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES EL 11 AL 13 DE DICIEMBRE DEL 2023  
GUAYAQUIL - PROVINCIA DEL GUAYAS**

No.	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1	11/12/2023	222-004-000193546		9,80					9,80
2	12/12/2023	002-001-000006551		25,00					25,00
3	13/12/2023	004-001-000298203		19,00					19,00
4	13/12/2023	002-002-000000958	130,01						130,01
5	13/12/2023	001-001-000000167		4,00					4,00
<b>SUMAN</b>			130,01	57,80	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>187,81</b>

**NOMBRE Y APELLIDO:** ROLANDO LENIN BARBA GALARZA

**CARGO:** DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA



firmado electrónicamente por:  
ROLANDO LENIN BARBA  
GALARZA

**FIRMA:** \_\_\_\_\_