

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
005-MAVB –JNDA-DPP-2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
14/12/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL (GUAYAS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cosm. Erika Salazar, Sr. Roberto Vélez, Ab. Diego Nole, Tlgo. Diego Briones, Sr. Juan Carlos Tapia, Tec. Lenin Barba, Dr. Christian Esparza, Ab. Juan Naranjo, Ing. Paulina Sánchez, Ing. Guillermo Velasco, Ing. Boris Zambrano, Lic. Paúl Páez, Sr. Vladimir Reina.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CON MEMORANDO NRO. JNDA-P-2023-0191-M, POR DISPOSICIÓN DE LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA JNDA, ASISTÍ A CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

11-12-2023

- Salí de la ciudad de Quito a las 07h20 en el vehículo institucional con rumbo a la ciudad de Guayaquil arribando a las 15h00.
- A partir de las 15h00 mantuve una reunión de trabajo con los funcionarios de JPDA de Guayas para tratar sobre la programación del POA 2024.
- Pernocte en Guayaquil.

12-12-2023

- A las 8h00 reunión de trabajo con funcionarios de la JPDA del Guayas para revisar y evaluar el ejercicio fiscal 2023 e inicios del periodo fiscal 2024.
- A partir de las 12h00 visita a los Centros de Formación Artesanal Particulares Americano, Colomboamericana, Figura y Salud, Cosmopolitan, para tratar los procesos de legalización y cronograma de titulación.
- Pernocte en Guayaquil.

13-12-2023

- A las 07h20 salimos de la ciudad del Guayaquil con destino a la ciudad de Quito arribando a las 15h00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Programación POA 2024, para cumplimiento de metas.
- Reunión de trabajo con funcionarios de la JPDA del Guayas para revisar cómo termina el año fiscal 2023.
- Visita a los Centros de Formación Artesanales para trabajar en beneficio de la institución.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	11/12/2023	13/12/2023	
HORA hh:mm	07H20	15H00	

TRANSPORTE UTILIZADO



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	11/12/2023	07H20	11/12/2023	15H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	13/12/2023	07H20	13/12/2023	15H00

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center"> <small>firmado electrónicamente por:</small> MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES <hr/> MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN </p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center"> <small>firmado electrónicamente por:</small> MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES <hr/> MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN </p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p align="center"> <small>firmado electrónicamente por:</small> ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ <hr/> ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ PRESIDENTA JNDA </p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-MAVB-JNDA-DPP-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 07/12/2023
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO		Cédula Ciudadanía: 1718165978	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (GUAYAS)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PLANIFICACIÓN		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
11-12-2023	08H00	13-12-2023	17H00	

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Ing. Paulina Sánchez, Tec. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Ab. Diego Nole, Sr. Juan Carlos Tapia, Dr. Christian Esparza, Ing. Guillermo Velasco, Ing. Boris Zambrano, Sr. Vladimir Reina, Tlgo. Diego Briones, Ab. Juan Naranjo, Lic. Paúl Páez, Sr. Nicolás Salazar.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :

- Para cumplir el cronograma establecido por la señora Presidenta, donde me trasladaré a la ciudad de Guayaquil (Guayas) a fin de realizar las siguientes actividades:
Invitación para entrega de condecoraciones por parte de algunos gremios de la Provincia del Guayas.
Visita a Centros de Formación Artesanal y Talleres Artesanales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (TERRESTRE)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Servicio RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	11-12-2023	08H00	11-12-2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	13-12-2023	08h00	13-12-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 17251724
----------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES



Firmado electrónicamente por:
MARCOS ALEJANDRO VALLEJO BRIONES

**Mgs. Marcos Vallejo Briones
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

**Mgs. Marcos Vallejo Briones
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
PAULINA NATHALIE SANCHEZ VARGAS

**Ing. Paulina Sánchez
DIRECTORA FINANCIERA**

**GASTOS DE LA COMISIÓN POR SERVICIOS INSTITUCIONALES GUAYAQUIL
DEL 11 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2023**

	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACIÓN	TRANSPORTE	TOTAL
1	12/12/2023	002-001-000006553		\$ 25,00		\$ 25,00
2	13/12/2023	004-001-000298205		\$ 12,45		\$ 12,45
3	13/12/2023	002-002-000000960	130,01			\$ 130,01
4	13/12/2023	002-001-000006566		\$ 25,00		\$ 25,00
		TOTAL	\$ 130,01	\$ 62,45	\$ 0,00	\$ 192,46



Firmado electrónicamente por:
MARCOS ALEJANDRO
VALLEJO BRIONES

NOMBRE Y APELLIDO: MGS. MARCOS VALLEJO BRIONES

CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN