

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-JCTC-DA-JNDA-2023			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  28/08/2023			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sr. Juan Carlos Tapia.			PUESTO QUE OCUPA: CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NAPO (TENA), PASTAZA (PUYO), M.SANTIAGO (MACAS)			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cosm. Erika Salazar, Tec. Lenin Barba.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>Por disposición de la Máxima autoridad, con el Memorando Nro. JNDA-P-2023-0127-M, y con la orden de movilización No. 2464 me traslade con funcionarios de la JNDA el 24/08/2023. A las 09H30 salimos a la ciudad de TENA con los funcionarios de la institución llegando a las 12H10, se realizó la movilización por la ruta de Baeza, la mencionada ruta no tiene control de peajes por lo tanto no se adjunta tickets de peaje, terminando las actividades pernoctamos en la misma ciudad.</p> <p>25/08/2023. Siendo las 08H30 se traslado a los funcionarios a la ciudad del PUYO llegando a las 10H00 terminando el itinerario pernoctamos en la misma ciudad.</p> <p>26/08/2023. Siendo las 07H40 se traslado a los funcionarios al cantón MACAS llegando a las 09H40 terminando las actividades pernoctamos en la misma ciudad.</p> <p>27/08/2023. A las 06H20 salimos a la ciudad de QUITO llegando a las 13H00.</p> <p><b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> Se realizó la comisión con la novedad que en el retorno se lo hizo por la ciudad de Riobamba por facilidades de la vía. Cumpliendo todas las tareas asignadas llegamos a Quito sin novedad.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	24/08/2023	27/08/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09H30	13H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	24/08/2023	09H30	24/08/2023	12H10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - PUYO	25/08/2023	08H30	25/08/2023	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - MACAS	26/08/2023	07H40	26/08/2023	09H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	27/08/2023	06H20	27/08/2023	13H00

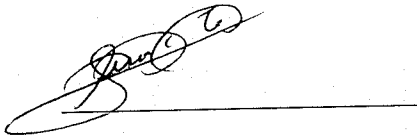


**GUILLERMO LASO  
PRESIDENTE**

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



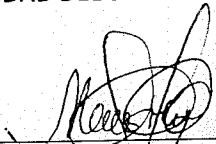
**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**  
Juan Carlos Tapia.  
CHOFER

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

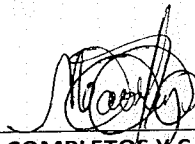
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**  
Mgs. Mariana Yungan  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**




**NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:**  
Mgs. Mariana Yungan  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 13-JCTC-DA-JNDA-2023				FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa) 22/08/2023			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA CADENA JUAN CARLOS				PUESTO QUE OCUPA: CHOFER			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NAPO (TENA), PASTAZA (PUYO), M.SANTIAGO (MACAS)				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/08/2023	08H30		27/08/2023	20H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
Cosm. Erika Salazar, Tec. Lenin Barba.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Por disposición de la máxima autoridad me trasladare a ciudades de TENA, PUYO, MACAS con funcionarios de la institución.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	24/08/2023	08H30	24/08/2023	12H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - PUYO	25/08/2023	07H00	25/08/2023	08H30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - MACAS	26/08/2023	07H00	26/08/2023	09H00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	27/08/2023	08H00	27/08/2023	20H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4825118500			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR JUAN CARLOS TAPIA CHOFER				NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Msc. Mariana Yungan DIRECTORA ADMINISTRATIVA			

GUIL

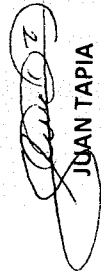
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>PRESIDENTE</p> 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li><li>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li></ul>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>Cosm. Erika Salazar. PRESIDENTA DE LA JNDA</p>	



JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

24/08/2023 AL 27/08/2023

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	COMBUSTIBLE	PEAJES	PARQUEADERO	TOTAL
1	24/8/2023	688	\$ 13,00				\$ 13,00
2	25/8/2023	632	\$ 50,00				\$ 50,00
3	25/8/2023	159	\$ 12,50				\$ 12,50
4	25/8/2023	5313	\$ 12,00				\$ 12,00
5	26/8/2023	001-002-000002773	\$ 50,00				\$ 50,00
6	26/8/2023	25	\$ 18,00				\$ 18,00
7	26/8/2023	001-100-000001335	\$ 40,00				\$ 40,00
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
		\$ 140,00	\$ 55,50				\$ 195,50



JUAN TAPIA  
CONDUCTOR