

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 004 - EMSP - JNDA – PRESIDENCIA -2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-08-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALAZAR PEREZ ERIKA	PUESTO QUE OCUPA: PRESIDENTA DE LA JNDA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA, PROVINCIA DE NAPO, PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA; MACAS, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PRESIDENCIA DE LA JNDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TEC. LENIN BARBA, DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA y SR. JUAN CARLOS TAPIA, CONDUCTOR DE LA JNDA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
COMO MAXIMA AUTORIDAD DE LA JNDA cumplí con las siguientes actividades en territorio:	
ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE NAPO	
24-08-2023: 09H30: EN VEHICULO INSTITUCIONAL NOS MOVILIZAMOS HASTA LA CIUDAD DE TENA ARRIBANDO A LAS 12H10. 13H00 – 14H00: NOS TRASLADAMOS A LA JUNTA PROVINCIAL DE DEFENSA DEL ARTESANO DE NAPO, PARA MANTENER UNA REUNION DE TRABAJO CON LA SEÑORA ANA GONZALEZ, TECNICA PROVINCIAL, PARA PROCEDER CON LA REVISIÓN DEL SISTEMA SIIA, PLANIFICAR INSPECCIONES A TALLERES ARTESANALES Y TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ORGANIZACION DE CURSOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL, DAR ORIENTACIONES YA QUE COMO REPRESENTANTES EN CADA JURISDICCION DEBEN DAR CONTINUIDAD A CADA PROCESO Y TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL DELEGADO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, COMO PARTE DE LA COMISIÓN INTERINSTITUCIONAL PROVINCIAL, ACTIVIDADES QUE DEBEN SER COORDINADAS CON LA DIRECCION TECNICA. 14H10 – 15H30: MANTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON VARIAS ORGANIZACIONES ARTESANALES CON LA FIANLIDAD DE ABSOLVER INQUIETUDES A LA ORGANIZACIÓN Y APROBACION DE CURSOS DE PRPACTICA PROFESIONAL 16H00 – 18H00: NOS MOVILIZAMOS A LA SEDE DEL GREMIO DE MECANICOS DE NAPO, LUGAR DONDE SE LLEVARIA A EFECTO EL PROCESO DE INCORPORACION DE GRADUADOS DEL CURSO DE PRÁCTICA PROFESIONAL AUSPICIADO POR LA JUNTA PROVINCIAL DE DEFENSA DEL ARTESANO DE NAPO, CULMINADA LA ACTIVIDAD PERNOCTAMOS EN LA CIUDAD.	
ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE PASTAZA	
25-08-2023 08H30 NOS MOVILIZAMOS DESDE LA CIUDAD DE TENA HASTA LA CIUDAD DE PUYO ARRIBANDO A LAS 10H00 10H30 – 11H30: NOS TRASLADAMOS AL CENTRO DE FORMACION ARTESANAL PARTICULAR CIUDAD DEL PUYO, FUIMOS RECIBIDOS POR LA LICENCIADA EVA ZUÑIGA, DIRECTORA DEL CFA, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR LA INSPECCION A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO, SE CONSTATO QUE CUENTA CON LA INFRAESTRUCURA NECESARIA PARA IMPARTIR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LS RAMA ARTESANAL DE BELLEZA. 12H00 – 13H30: NOS TRASLADAMOS A LA JUNTA PROVINCIAL DE DEFENSA DEL ARTESANO DE NAPO, PARA MANTENER UNA REUNION DE TRABAJO CON LA INGENIERA MARTHA VELASCO, TECNICA PROVINCIAL, PARA PROCEDER CON LA REVISIÓN DEL SISTEMA SIIA, PLANIFICAR INSPECCIONES A TALLERES ARTESANALES Y TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS ARTESANALES Y SOBRE LA REALIZACION DE CURSOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL, DAR ORIENTACIONES YA QUE COMO RESPRESENTANTES EN CADA JURISDICCION DEBEN DAR CONTINUIDAD A CADA PROCESO Y TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL DELEGADO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, ACTIVIDADES QUE DEBEN SER COORDINADAS CON LA DIRECCION TECNICA.	

GUILLEMO LASSO: MANTUVIMOS REUNION DE TRABAJO CON DIRIGENTES DE VARIAS ORGANIZACIONES ARTESANALES QUE REQUEREN INCORPORACION RELACIONADA A LA ORGANIZACION DE CURSOS DE PRACTICA PROFESIONAL, PRESIDENTE

16H00 - 16H30: NOS MOVILIZAMOS AL AUDITORIO DEL CENTRO DE FORMACION ARTESANAL PARTICULAR CIUDAD DEL PUYO, EN DONDE VARIOS DIRIGENTES ARTESANALES SOLICITARON MANTENER UNA REUNION DE TRABAJO CON LA FINALIDAD DE ORIENTAR SOBRE EL PROCESO DE REACTIVACION DE ORGANIZACIONES ARTESANALES.

17H00 - 18H30: EN EL SALON AUDITORIO DEL CENTRO DE FORMACION ARTESANAL PARTICULAR CIUDAD DEL CUYO, SE REALIZO EL EVENTO DE INCORPORACION DE 29 DE GRADUADOS DEL CURSO DE PRACTICA PROFESIONAL AUSPICIADO POR LA JUNTA PROVINCIAL DE DEFENSA DEL ARTESANO DE PASTAZA, CULMINADA LA ACTIVIDAD PERNOCTAMOS EN LA CIUDAD.

ACTIVIDADES EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

26/08/2023

07H40: NOS MOVILIZAMOS DESDE LA CIUDAD DE PUYO HASTA LA CIUDAD DE MACAS ARRIBANDO A LAS 09H40

10H00 - 11H00: NOS TRASLADAMOS A LA JUNTA PROVINCIAL DE DEFENSA DEL ARTESANO DE MORONA SANTIAGO, PARA MANTENER UNA REUNION DE TRABAJO CON SEÑORITA MONSERRATE REVILLA, TECNICA PROVINCIAL, PARA PROCEDER CON LA CAPACITACION SOBRE LOS PROCESOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS EN RELACION A CALIFICACION, RECALIFICACION Y AUTONOMOS; REQUISITOS Y REVISION DE INSTRUMENTOS TECNICOS DE CURSOS DE PRACTICA PROFESIONAL, REQUISITOS Y REVISION DE INSTRUMENTOS TECNICOS PARA APERTURA DE CFA EN LA PROVINCIA Y DE ESTA MANERA CONTINUAR CON LA ATENCION AL USUARIO, Y TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL DELEGADO DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, ACTIVIDADES QUE DEBEN SER COORDINADAS CON LA DIRECCION TECNICA.

11H30 A 13H30: INAUGURACION Y RECORRIDO DE LA EXPOFERIA AUSPICADA POR LA ALCALDIA DE MACAS, CONTANDO CON LA PRESENCIA DE ALCALDE DE LA CIUDAD DE MACAS; VICEALCALDEZA Y PREFECTO DE LA PROVINCIA. POR PEDIDO DEL SEÑOR ALCALDE DE LA CIUDAD DE MACAS DI UN SALUDO A LOS ASISTENTES A LA EXPO FERIA, Y DI MI APOYO A LOS ARTESANOS Y EMPRENDEDORES QUE PARTICIPAN DE LA MISMA

14H00 - 16H00: REUNION CON SEÑOR ALCALDE DEL CANTON MORONA, PARA REVISION DE CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL PARA PROCESOS DE CAPACITACION EN DISTINTAS RAMAS ARTESANALES A EMPRENDEDORES DE LA PROVINCIA, POSTERIOR A ELLO PROCEDI A LA SUSCRIPCION RESPECTIVA.

16H30 - 18H30: VISITA A TALLERES ARTESANALES DE LICOR ARTESANAL, ADORNOS PARA EL HOGAR, SOMBRERERIA EN GENERAL, QUIENES SOLICITARON APOYO PARA EXPORTACION DE SUS PRODUCTOS, CULMINADA LA ACTIVIDAD PERNOCTAMOS EN LA CIUDAD

27/08/2023

06H20: EN VEHICULO INSTITUCIONAL DESDE LA CIUDAD DE MACAS NOS MOVILIZAMOS A LA CIUDAD DE QUITO ARRIBANDO A LAS 13H00. CABE SEÑALAR QUE EL RETORNO SE LO REALIZO POR LA CIUDAD DE RIOBAMBA.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

LOS PROCESOS DE INCORPORACION DE GRADUADOS EN LAS PROVINCIAS DE NAPO Y PASTAZA SE DESARROLLO SIN NOVEDADES. LA VISITA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL CFA CIUDAD DEL PUYO SE CUMPLIO EN EL MARCO DE LO DETERMINADO EN EL REGLAMENTO DE TITULACION PARA MAESTROS DE TALLER LA FIRMA DE CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SE CUMPLIO DE MANERA SATISFACTORIA, EN EL CUAL PARTICIPE EN MI CALIDAD DE DIRECTOR TECNICO, BRINDANDO APOYO TECNICO A LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA JNDA. TODAS LAS ACTIVIDADES DISPUESTAS EN LA AGENDA DE ACTIVIDADES FUERON CUMPLIDAS A ENTERA SATISFACCION CON EL APOYO DE SR. TEC. LENIN BARBA, DIRECTOR TECNICO DE LA JNDA

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	dd-mmm-aaa	24/08/2023	27/08/2023	
HORA	hh:mm	09H30	13H00	

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	24/08/2023	09H30	24/08/2023	12H10
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - PUYO	25/08/2023	08H30	25/08/2023	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - MACAS	26/08/2023	07H40	26/08/2023	09H40
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	27/08/2023	06H20	27/08/2023	13H00

Dirección: Mariscal Foch E4-38 entre Luis Cordero y Colón.
Código postal: 170522/Quito-Ecuador
Teléfono: 593 - 2 - 3931150 - www.artesanos.gob.ec






República del Ecuador



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p> <hr/> <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: SALAZAR PEREZ ERIKA PRESIDENTA DE LA JNDA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ERIKA MARLYN SALAZAR PEREZ</p>
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: SALAZAR PEREZ ERIKA PRESIDENTA DE LA JNDA</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: SALAZAR PEREZ ERIKA PRESIDENTA DE LA JNDA</p>

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
004 - EMSP - JNDA - PRESIDENCIA -2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

22/08/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ

Cédula Ciudadanía:

0920603743

PUESTO QUE OCUPA:

PRESIDENTA JNDA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Napo - Tena

Pastaza - Puyo

Morona Santiago - Macas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PRESIDENCIA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

24-08-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

08H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

27-08-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES

ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En función de las atribuciones y responsabilidades que me corresponden, como presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano y acorde a la agenda de trabajo que me demanda el desplazamiento en territorio nacional para participar en diferentes actividades como: reuniones con funcionarios de Juntas provinciales, dirigentes gremiales, representantes de centros de formación e intervenciones durante las graduaciones de los nuevos maestros de taller.

De acuerdo a la agenda de presidencia:

1. Reunión con funcionarios de la Junta Provincial de Napo, Pastaza y Morona Santiago y Dirigentes Gremiales
2. Visita e Inspección a Centros de Formación Artesanal y Talleres Artesanales
3. Participación en graduaciones de nuevos maestros de taller.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TRANSPORTE TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TENA	24/08/2023	08H30	24/08/2023	12H30
TRANSPORTE TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TENA - PUYO	25/08/2023	07H00	25/08/2023	08H30
TRANSPORTE TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - MACAS	26/08/2023	07H00	26/08/2023	09H00
TRANSPORTE TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MACAS - QUITO	27/08/2023	08H00	27/08/2023	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CORRIENTE

No. DE CUENTA

2100196616

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
ERIKA MARLYN
SALAZAR PEREZ



Firmado electrónicamente por:
ERIKA MARLYN
SALAZAR PEREZ

<p align="center">ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ PDTA. JNDA</p>	<p align="center">ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ PDTA. JNDA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
<p align="center">  <small>Firmado electrónicamente por:</small> ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ </p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center">ERIKA MARLYN SALAZAR PÉREZ PDTA. JNDA</p>	



GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES del 24 al 27 DE AGOSTO DEL 2023
TENA, PUYO y MACAS - PROVINCIA DE NAPO, PROVINCIA DE PASTAZA y PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

No.	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1	24/08/2023	001-001-000000686		6.00					6.00
2	24/08/2023	001-001-000000285		12.25					12.25
3	25/08/2023	001-001-0005311		12.00					12.00
4	25/08/2023	001-001-0001951		13.25					13.25
5	25/08/2023	001-001-00000157		5.00					5.00
6	25/08/2023	001-001-000000634	70.00						70.00
7	26/08/2023	003-001-000000023		18.00					18.00
8	26/08/2023	003-001-000000024		18.00					18.00
9	26/08/2023	001-002-000002772	70.00						70.00
10	26/08/2023	001-100-000001336	40.00						40.00
SUMAN			180.00	84.50	0.00	0.00	0.00	0.00	264.50

NOMBRE Y APELLIDO: ERIKA SALAZAR PEREZ
CARGO: PRESIDENTA DE LA JNDA



Firmado electrónicamente por:
**ERIKA MARLYN
SALAZAR PEREZ**

FIRMA: _____