

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
004-RDVA - JNDA - DTH - 2023FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
27/04/2023**DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE TALENTO HUMANOCIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYASNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:****ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JHON MACKENCIE, DIEGO NOLE, JUNIOR HIDALGO****INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Con Memorandos Nro. **JNDA-P-2023-0038-M** y Nro. **JNDA-P-2023-0035-M** de 18 de abril de 2023, y por disposición de la máxima autoridad de la JNDA me trasladé a la ciudad de **GUAYAQUIL- GUAYAS** a fin de realizar la siguientes actividades:**19-04-2023**

A las 04h00 Salimos de la ciudad de Quito con rumbo a la ciudad de Guayaquil arribando a las 12h00, mantuvimos una reunión con funcionarios de la JPDA Guayas a fin de preparar documentación que se presentaría en la sesión de Directorio de la JNDA así como revisión del cumplimiento de horario de trabajo por parte de los servidores de esa dependencia., pernocté en Guayaquil.

20-04-2023A las 08h30.- Nos trasladamos a las instalaciones de la JPDA Guayas a fin de colaborar con la preparación de la sesión de Directorio prevista para ese día.
A las 11h00.- Se realizó la sesión de Directorio en el que como parte del informe presentado por la Presidenta Diana Ycaza quien presentó su renuncio se puso en conocimiento a los señores Miembros del Directorio el estado en el que se encuentra el proceso de reforma de Instrumentos técnicos Institucionales y las propuestas del MDT.

A las 15h00.- Se mantuvo una reunión de trabajo con la nueva Presidenta de la Institución a fin de poner en su conocimiento la situación actual referente a Talento Humano de la JNDA así como se indicó la documentación necesaria a fin de vincularla en el cargo de Presidenta Nacional. Pernocté en Guayaquil.

21-04-2023

A las 09h00 Me trasladé a las oficinas de la JPDA para mantener una reunión con todos los funcionarios de la Junta Provincial y la nueva Autoridad de la Institución.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Conocimiento por parte de los Miembros del Directorio sobre el estado de la reforma de Instrumentos Técnicos Institucionales referente a la Estructura Institucional. Asesoramiento a la nueva autoridad sobre la documentación necesaria para ingresar al sector público. Colaboración en logística de la Agenda Presidencial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/04/2023	21/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	23h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	19/04/2023	04h00	19/04/2023	12h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	21/04/2023	14h00	21/04/2023	23H00

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ROBERTO DAVID VELEZ
ARTUROROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR

ROBERTO DAVID VELEZ
ARTUROROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

004-RDVA - JNDA - DTH - 2023

18/04/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

VELEZ ARTURO ROBERTO DAVID

Cédula Ciudadanía:

0105624555

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

19/04/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

03H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

21/04/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

JHON MACKENCIE, ROBERTO VELEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Por disposición de la señora presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano mediante Memorando Nro. JNDA-P-2023-0035-M de fecha 18 de abril de 2023 y Memorando Nro. JNDA-P-2023-0038-M de fecha 18 de abril de 2023 me trasladaré a la ciudad de Guayaquil con la finalidad de cumplir con la agenda Presidencial y colaboración con actividades de la Presidencia de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	19/04/2023	03H00	19/04/2023	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	21/04/2023	08H00	21/04/2023	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA

0717565762

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ING EDGAR TITUALA
DIRECTOR FINANCIERO

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 19 AL 21 DE ABRIL DE 2023

MANTA - MANABÍ

	FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1	19/04/2023	881		13.00					13.00
2	19/04/2023	42556		16.50					16.50
3	20/04/2023	908		16.5					16.50
4	20/04/2023	280		20.00					20.00
5	21/04/2023	377	120.00						120.00
	21/04/2023	1875		25.00					25.00
	SUMAN		120.00	91.00	0.00	0.00	0.00		211.00



ROBERTO DAVID VELEZ
ARTURO

NOMBRE Y APELLIDO
CARGO

ROBERTO VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO