



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**002-RDVA - JNDA - DTH - 2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**06/04/2023**

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**

PUESTO QUE OCUPA:  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**GUAYAQUIL - GUAYAS**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**ROBERTO VÉLEZ, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, JHON MACKENCIE, BORIS ZAMBRANO, DIEGO NOLE**

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con Memorando Nro. **JNDA-P-2023-0023-M** de 29 de marzo de 2023, y por disposición de la máxima autoridad de la JNDA me trasladé a la ciudad de **GUAYAQUIL-GUAYAS** a fin de realizar las siguientes actividades:

**30-03-2023**

A las **12h40**- Salimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil llegando a las **22h00** del mismo día. Pernocté en Guayaquil.

**31-03-2023**

A las **08h00**.- A las **08h00** nos trasladamos a las instalaciones de la JPDA Guayas, lugar en el que se acompañó a la señora Presidenta a mantener una reunión de trabajo con los señores servidores y servidoras en la que se trataron temas inherentes a la ejecución de plantillas de Talento Humano así como del cumplimiento de la normativa interna de la Institución

A las **11h00**.- Se mantuvo una reunión conjuntamente con la Presidenta de la JNDA y dirigentes artesanales.

A las **14h30**.- Salimos desde la ciudad de Guayaquil hacia la ciudad de Quito, siendo la hora de llegada a las **23h00**, ante la naturaleza del estado vial se tomaron vías alternas que justifican la llegada de todos los integrantes de esta comisión a la hora indicada.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

Elaboración de Plantillas de Talento Humano, colaboración en reuniones de trabajo con la Presidenta Nacional.

Se mantuvo un dialogo con los servidores y servidoras perteneciente a la JPDA Guayas logrando simplificar y regularizar actos administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30/03/2023	31/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H40	23H00	

#### TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	30/03/2023	12H40	30/03/2023	22H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUITO	31/03/2023	14H30	31/03/2023	23H00

**NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firma electrónicamente por:  
**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**

**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firma electrónicamente por:  
**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**

**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

## JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>002-RDVA-JNDA-DTH-2023</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) <b>29/03/2023</b>
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ROBERTO DAVID VÉLEZ ARTURO		Cédula Ciudadanía: 0105624555	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO.	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAS - GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)	
30-03-2023	12H00	31-03-2023	23H00	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES**  
JUAN CARLOS TAPIA, ROBERTO VELEZ, DEIGO NOLE, BORIS ZAMBRANO, JUNIOR HIDALGO, JHON MACKENCIE.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
POR MOTIVOS DE CUMPLIR AGENDA DE LA PRESIDENCIA DE LA JNDA ME TRASLADARÉ A LA CIUDAD DE GUAYAS – GUAYAQUIL A FIN DE REALIZAR LAS SIGUIENTE ACTIVIDAD:

1. REUNION DE TRABAJO JPDA GUAYAS Y LA PRESIDENTA DE LA JNDA.
2. REVISIÓN DE PROCESOS DE TALENTO HUMANO.
3. REVISIÓN DE PLANTILLAS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS PARA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO 2023.

#### TRANSPORTE

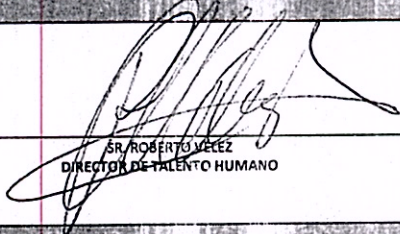
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUAYAQUIL	30/03/2023	12H00	30/03/2023	21H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – QUITO	31/03/2023	14H00	31/03/2023	23H00

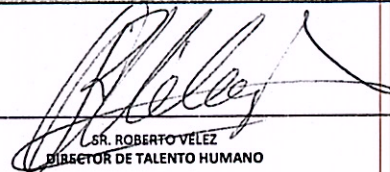
#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL AUSTRO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA <b>0717565762</b>
--	-----------------------------------	------------------------------------

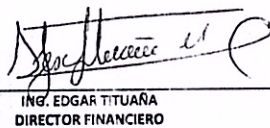
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

  
SR. ROBERTO VÉLEZ  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

  
SR. ROBERTO VÉLEZ  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

  
ING. EDGAR TITUAÑA  
DIRECTOR FINANCIERO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2023

GUAYAQUIL GUAYAS

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1 31/03/2023	328	50.00						50.00
2 30/03/2023	108		13.75					13.75
3 30/03/2023	6475		16.00					16.00
4 31/03/2023	428		8.99					8.99
5								0.00
SUMAN		50.00	38.74	0.00	0.00	0.00	0.00	88.74



ROBERTO DAVID VELEZ  
ARTURO

NOMBRE Y APELLIDO ROBERTO VELEZ A.  
CARGO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO