

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
003-RDVA - JNDA - DTH - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
18/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ROBERTO VÉLEZ, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, JHON MACKENCIE, MARIA MEDINA, NICÓLAS SALAZAR, LENIN BARBA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por disposición de la Señora Presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano mediante MEMORANDO Nro. JNDA-P-2023-0028 y en relación al Memorando Nro. JNDA-DF-2023-0160-M- DEL 10 de abril de 2023 me trasladé a la ciudad de MANTA - MANABÍ a fin de realizar la siguiente agenda

12-04-2023

A las 11h00- Salimos desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta llegando a las 18h00 del mismo día, Pernocté en Manta.

13-04-2023

A las 08h00.- A las 08h00 nos trasladamos a las instalaciones de la JPDA MANABÍ - OFICINA MANTA a fin de mantener una reunión de trabajo con la técnica provincial y el Presidente de la Junta Provincial de Defensa del Artesano de Manabí con quienes se desarrolló una revisión de los procesos de cumplimiento de jornada de trabajo y registro de procesos administrativos a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones nacionales.

A las 14h00.- Nos trasladamos al Parque El Espigón a fin de colaborar con la logística del evento denominado "Transformación del Sector Artesanal" que se realizó de manera conjunta con el Ministerio del Trabajo, se colaboró con la logística de montaje y prueba de equipos de amplificación y video. Pernocté en Manta.

14-04-2023

A las 14h00.- Mantuvimos una reunión de trabajo con la Presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano a fin de realizar una evaluación de la jornada así como mantener una reunión de trabajo con el Presidente de la Junta Provincial de Manabí y la técnica de Manta, reunión de trabajo con la Presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano y dirigentes artesanales. Pernocté en Manta.

15-04-2023

A las 06:00 am Salimos de la Ciudad de Manta con destino a la Ciudad de Quito arribando a las 13h00

PRODUCTOS ALCANZADOS:


Revisión de procesos de Talento Humano con el Presidente de la Junta provincial del Manabí y técnica de Manta, colaboración en la logística así como control, montaje y desmontaje de equipos de audio y video para la realización del evento Institucional, colaboración a la Presidenta Nacional en reuniones con dirigentes artesanales

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/04/2023	15/04/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11H00	13H00	


TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12/04/2023	11H00	12/03/2023	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	15/04/2023	06H00	15/04/2023	13H00

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO (AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL), SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
 ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-RDVA - JNDA - DTH - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

10/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
VELEZ ARTURO ROBERTO DAVID

Cédula Ciudadanía:
0105624555

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12-04-2023

10H00

15-04-2023

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES
JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, MARÍA MEDINA, NICOLAS SALAZAR, MACO VALLEJO,

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

POR MOTIVOS DE CUMPLIR AGENDA DE LA PRESIDENCIA DE LA JNDA ME TRASLADARÉ A LA CIUDAD DE MANTA - PROVINCIA DE MANABÍ A FIN DE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:
APOYO LOGÍSTICO EN EVENTO "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL", REUNIONES DE TRABAJO CON SERVIDORES DE LA JPDA MANABÍ Y MANTA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12/04/2023	10H00	12/04/2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	15/04/2023	08H00	15/04/2023	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DEL AUSTRO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA

0717565762

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ING EDGAR TITUALA
DIRECTOR FINANCIERO

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 12 AL 15 DE ABRIL DE 2023

MANTA - MANABI

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
/04/2023	670		19.00					19.00
/04/2023	894		18.00					18.00
/04/2023	337		14					14.00
/04/2023	3736		19.25					19.25
/04/2023	53596		19.90					19.90
/04/2023	3331	130.00						180.00
MAN		130.00	90.15	0.00	0.00	0.00		270.15



ROBERTO DAVID VELEZ
ARTURO

NOMBRE Y APELLIDO
CARGO

ROBERTO VELEZ ARTURO
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO