

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES :</b> 001-MAVB-DPP-JNDA-2023	<b>FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)</b> 17-04-2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> MANTA - MANABI	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Abg. Jhon Mackencie, Sr. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Sr. Juan Carlos Tapia, Abg. Junior Hidalgo, Tec. María Fernanda Medina, Sr. Nicolás Salazar, Mgs. Marcos Vallejo	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

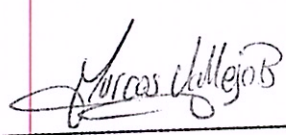
**CON MEMORANDO Nro. JNDA-P-2023-0029-M, POR DISPOSICIÓN DE LA SEÑORA PRESIDENTA DE LA JNDA, ASISTIR EN EL EVENTO "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL", SIENDO EL SIGUIENTE DETALLE:**

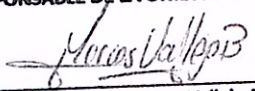
- 12-04-2023**
    - Salí de la ciudad de Quito a las 11h00 en el vehículo institucional con rumbo a la ciudad de Manta arribando a las 18h00, pernocte en Manta.
  - 13-04-2023**
    - A las 8h00 me traslade a las oficinas de la Junta de Manta a fin de establecer directrices para el evento "Transformación del sector artesanal". Posteriormente nos trasladamos a las instalaciones del Parque El Espigón (Av. Malecón Jaime Chávez Gutiérrez), para continuar con los preparativos del evento, trabajo que se realizó con funcionarios del Ministerio de Trabajo y el Municipio de Manta. Pernocte en Manta.
  - 14-04-2023**
    - A las 7h30 me traslade a las instalaciones del Parque El Espigón (Av. Malecón Jaime Chávez Gutiérrez), para terminar de organizar el evento que contaba con la presencia del Ministro de Trabajo, Secretaria de SENESCYT, Presidente del CES, Alcalde de Manta, entre otras autoridades del sector artesanal. Una vez culminado el evento nos dirigimos a las oficinas de la Junta de Manta para cumplir con algunas disposiciones de la máxima autoridad. Pernocte en Manta.
  - 15-04-2023**
    - A las 06h00 salimos de la ciudad de Manta con destino a la ciudad de Quito arribando a las 18h00.
- PRODUCTOS ALCANZADOS**
- Entrega de la nueva rama artesanal en "Cocelería artesanal", por parte de Patricio Donoso Ministro de Trabajo.
  - Entrega formal del Instituto Superior Tecnológico Artesanal, por parte de Andrea Montalvo Secretaria de SENESCYT y Pablo Beltrán Presidente del CES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mm-aaaa	12-04-2023	15-04-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11h00	13h00	

<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12-04-2023	11h00	12-04-2023	18h00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	15-04-2023	06h00	15-04-2023	13h00	

**NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**

<b>OBSERVACIONES</b>	<b>NOTA</b>
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>    NOMBRE: Mgs. Marcos Alejandro Vallejo Briones	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>    NOMBRE: Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR PLANIFICACIÓN

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **001-MAVB-DPP-JNDA-2023**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): **10/04/2023**

VIÁTICOS:       MOVILIZACIONES:       SUBSISTENCIAS:       ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **VALLEJO BRIONES MARCOS ALEJANDRO**      Cédula Ciudadanía: **1718165978**      PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**  
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **MANTA-MANABÍ**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCION DE PLANIFICACIÓN**  
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **12-04-2023**      HORA SALIDA (hh:mm): **10H00**      FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): **15-04-2023**      HORA LLEGADA (hh:mm): **16H00**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
Abg. Jhon Mactencie, Sr. Lenin Barba, Sr. Roberto Vélez, Sr. Juan Carlos Tapia, Abg. Junior Hidalgo, Tec. María Fernanda Medina, Sr. Nicolás Salazar, Mgs. Marcos Vallejo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :**  
• Por motivos de cumplir agenda de Presidencia de la JNDA me trasladaré a la ciudad de Manta - Provincia de Manabí a fin de realizar las siguientes actividades:  
**Coordinación, presentación y lanzamiento del evento "Transformación del Sector Artesanal"**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (TERRESTRE)	NOMBRE DE TRANSPORTE	Servicio RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12-04-2023	10H00	12-04-2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	15-04-2023	03h00	15-04-2023	16H00

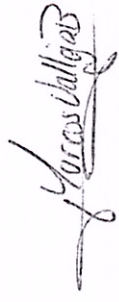
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL AUSTRO**      TIPO DE CUENTA: **AHORROS**      No. DE CUENTA: **17251724**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
<b>Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN</b>	<b>Mgs. Marcos Vallejo Briones DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	
<b>Ing. Edgar Tituaña DIRECTOR FINANCIERO</b>	

**GASTOS DE LA COMISIÓN POR SERVICIOS INSTITUCIONALES MANTA DEL 12 AL 15 DE ABRIL DE 2023**

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACIÓN	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJE	OTROS	TOTAL
1	12/04/2023	001-001-000000665	\$ 19,00					\$ 19,00
2	12/04/2023	002-002-000000892	\$ 18,00					\$ 18,00
3	13/04/2023	002-001-000000336	\$ 8,00					\$ 8,00
4	13/04/2023	001-003-0000003735	\$ 9,75					\$ 9,75
5	13/04/2023	000000153	\$ 16,20					\$ 16,20
6	14/04/2023	001-003-0000003776	\$ 20,00					\$ 20,00
7	15/04/2023	001-001-000000680	\$ 15,00					\$ 15,00
8	15/04/2023	003-002-0000003330						
	<b>TOTAL</b>	\$ 180,00	\$ 105,95	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 285,95



**NOMBRE Y APELLIDO: MARCOS VALLEJO**

**CARGO: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**