



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

OBJETO DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JMSM - JNDA - SECRETARIA GENERAL-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19/04/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JIMMY NICOLÁS SALAZAR MIER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANTA - MANABÍ

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
SECRETARIA GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, MARÍA MEDINA, NICOLAS SALAZAR, MARCOS VALLEJO.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con Memorando Nro. JNDA-P-2023-0028-Mi y Memorando Nro. Nro. JNDA-DF-2023-0160-M de 10 de abril de 2023 y por disposición de la máxima autoridad de la JNDA me trasladé a la ciudad de Manta - Manabí a fin de realizar la agenda presidencial. Actividades realizadas:

- 12-04-2023
A las 11h00.- Partimos desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta llegando a las 18h00 del mismo día, pernocté en Manta.
- A las 18h00.- Nos dirigimos al lugar donde se desarrolló el evento "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL", donde se mantuvo una reunión con los coordinadores y gente de logística para detallar puntos del evento.
- 13-04-2023
A las 09h00.- Nos trasladamos a la JFDA Manta donde se mantuvo una reunión para ver detalles en la logística del evento y subsanar algún inconveniente.
- A las 14h00.- Nos trasladamos al lugar del evento con la colaboración del equipo de coordinación empezamos a trabajar el tema logístico.
- A las 17h00.- Una vez realizado el tema logístico, procedimos hacer las pruebas de todos los equipos.
- 14-04-2023
A las 08h00.- Nos trasladamos al parque El Espigón de Manta donde se realizó el evento "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL".
- A las 14h00.- Una vez culminado el evento nos dirigimos a la JNDA para una reunión con los dirigentes de los centros artesanales.

PRODUCTOS ALCANZADOS:
Reuniones de con dirigentes artesanales subsanando inquietudes y dudas del sector artesanal
Lanzamiento del evento TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 12/04/2023 | 15/04/2023 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 11H00 | 13H00 | |

TRANSPORTE UTILIZADO

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO - MANTA | 12/04/2023 | 11H00 | 12/04/2023 | 18H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | MANTA - QUITO | 15/04/2023 | 06H00 | 15/04/2023 | 13H00 |

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JIMMY NICOLAS SALAZAR MIER

NICOLAS SALAZAR
TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR



Firmado electrónicamente por:
WLDIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA

JHON MACKENCIE MIRANDA
SECRETARIO GENERAL

JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

IDENTIFICACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
001-JNSM-JNDA-SG-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

10/04/2023

ARTÍCULO

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

JIMMY NICOLAS SALAZAR MIER

Cédula Ciudadanía:

1723544670

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 SECRETARÍA GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

12-04-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

10H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

15-04-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, MARÍA MEDINA, NICOLAS SALAZAR, MARCOS VALLEJO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

POR MOTIVOS DE CUMPLIR AGENDA DE LA PRESIDENCIA DE LA JNDA ME TRASLADARÉ A LA CIUDAD DE MANTA – MANABÍ A FIN DE REALIZAR LAS SIGUIENTE ACTIVIDAD:

1. COORDINACIÓN, PRESENTACIÓN Y LANZAMIENTO DEL EVENTO "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL".
2. SOPORTE CON AGENDA DE PRESIDENCIA.
3. APOYO Y DOCUMENTACIÓN AL SECRETARIO GENERAL

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--------------------|----------------------|---------------|------------------|------------|------------------|------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO – MANTA | 12/04/2023 | 10H00 | 12/04/2023 | 17H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | MANTA - QUITO | 15/04/2023 | 08H00 | 15/04/2023 | 16H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

Nº. DE CUENTA

2207691598

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



JIMMY NICOLAS SALAZAR MIER

NICOLAS SALAZAR
 TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO



WILADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA

JHON MACKENCIE MIRANDA
 SECRETARÍA GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ING EDGAR TITUAÑA
 DIRECTOR FINANCIERO

ING EDGAR TITUAÑA
 DIRECTOR FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

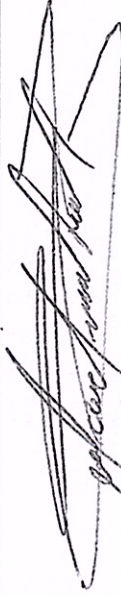
- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2023

MANTA-MANABÍ

| FECHA | FACTURA O NOTA DE VENTA | ALOJAMIENTO | ALIMENTACION | TRANSPORTE | COMBUSTIBLE | PEAJES | PARQUEAD EROS | TOTAL |
|-------|----------------------------|-------------|--------------|------------|-------------|--------|------------------|--------|
| 1 | 15/4/2023 | 3334 | 75,00 | | | | | 75,00 |
| 2 | 12/3/2023 | 669 | 17,00 | | | | | 17,00 |
| 3 | 12/3/2023 | 891 | 18,00 | | | | | 18,00 |
| 4 | 13/4/2023 | 152 | 16,20 | No | | | | 16,20 |
| 5 | 13/4/2023 | 3732 | 17,00 | | | | | 17,00 |
| 6 | 14/4/2023 | 22385 | 16,00 | No | | | | 16,00 |
| 7 | 14/4/2023 | 2154 | 17,50 | | | | | 17,50 |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| | SUMAN | | 101,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 176,70 |



NOMBRE Y APELLIDO
CARGO

NICOLÁS SALAZAR
TÉCNICO EN DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO