

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**003-WJMM - JNDA - SECRETARIA GENERAL -2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**18/04/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SECRETARIO GENERAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL  
**MANTA - MANABI**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**SECRETARIO GENERAL**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, MARÍA MEDINA, NICOLAS SALAZAR, MARCOS VALLEJO.**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con Memorando Nro. JNDA-P-2023-0028-M y Memorando Nro. Nro. JNDA-DF-2023-0160-M de 10 de abril de 2023 y por disposición de la máxima autoridad de la JNDA me trasladé a la ciudad de Manta - Manabí a fin de realizar la agenda presidencial. Actividades realizadas:

**12-04-2023**

A las 11h00.- Partimos desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta llegando a las 18h00 del mismo día, pernocté en Manta.

A las 18h00.- Nos trasladamos al sitio donde se desarrolló el evento, donde se mantuvo una reunión con los coordinadores logísticas del evento.

**13-04-2023**

A las 09h00.- Nos trasladamos hasta la JNDA Manta donde se mantuvo una reunión de trabajo con la técnica para la coordinación del evento.

A las 14h00.- Nos trasladamos al lugar del evento para tratar temas logísticos y realizar pruebas del sonido.

A las 17h00.- Una vez realizado el tema logístico, procedimos hacer las pruebas de todos los equipos y repaso general del programa a realizarse.

**14-04-2023**

A las 08h00.- Nos trasladamos al parque El Espigón de Manta donde se realizó el evento "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL".

A las 11h00.- Puesta en escena del evento "Transformación del Sector Artesanal"

A las 14h00.- Una vez culminado el evento nos dirigimos a la JNDA para una reunión con los dirigentes de los centros artesanales.

**15-04-2023**

A las 06h00.- Emprendimos el retorno a la ciudad de Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Reuniones de con dirigentes artesanales subsanando inquietudes y dudas del sector artesanal.

Se fortaleció el sector artesanal en la provincia de Manabí articulando un trabajo conjunto con los CFA de dicha provincia.

Lanzamiento del evento TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL".

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	12/04/2023	15/04/2023	
HORA hh:mm	11H00	13H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	12/04/2023	11H00	12/04/2023	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	15/04/2023	06H00	15/04/2023	13H00

**NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA**  
**SECRETARIO GENERAL**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

**WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA**  
**SECRETARIO GENERAL**

## JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**003-WJMM-JNDA-SG-2023**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
**10/04/2023**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA

Cédula Ciudadanía:  
0703899609

PUESTO QUE OCUPA:  
SECRETARIO GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
SECRETARÍA GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12-04-2023

10H00

15-04-2023

16H00

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES

JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JUAN CARLOS TAPIA, JUNIOR HIDALGO, MARÍA MEDINA, NICOLAS SALAZAR, MACO VALLEJO

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

POR MOTIVOS DE CUMPLIR AGENDA DE LA PRESIDENCIA DE LA JNDA ME TRASLADARÉ A LA CIUDAD DE MANTA – MANABÍ A FIN DE REALIZAR LAS SIGUIENTE ACTIVIDAD:

1. ASISTENCIA Y COLABORACION EN REUNIONES DE LA SRA PRESIDENTA CON OTRAS AUTORIDADES.
2. COORDINACIÓN, PRESENTACIÓN Y LAZAMIENTO DEL EVENTO "TRANSFORMACIÓN DEL SECTOR ARTESANAL".

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	12/04/2023	10H00	12/04/2023	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA – QUITO	15/04/2023	08H00	15/04/2023	16H00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
**BANCO DEL PACIFICO**

TIPO DE CUENTA:  
**CORRIENTE**

No. DE CUENTA

**7722893**

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



WLADIMIR JHON  
MACKENCIE MIRANDA

ABG. JHON MACKENCIE MIRANDA  
SECRETARIO GENERAL

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



WLADIMIR JHON  
MACKENCIE MIRANDA

ABG. JHON MACKENCIE MIRANDA  
SECRETARÍA GENERAL

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



EDGAR ALEXANDER  
TITUANA MOSQUERA

ING. EDGAR TITUANA  
DIRECTOR FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 12 AL 15 DE MARZO DEL 2023

MANTA-MANABI

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	PARQUEAD EROS	TOTAL
1	15/4/2023	3337	180,00					180,00
2	12/3/2023	671	28,00					28,00
3	13/4/2023	154	16,20					16,20
4	14/4/2023	41	30,00					30,00
5	14/4/2023	22384	18,00					18,00
6	13/4/2023	3738	25,00					25,00
7								
8								
9								
SUMAN			117,20	0,00	0,00	0,00	0,00	297,20



NOMBRE Y APELLIDO: JHON MACKENZIE  
 CARGO: SECRETARIO GENERAL