

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**001-DMYV - JNDA – PRESIDENCIA -2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**17/02/2023**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**DIANA MARÍA YCAZA VELÁSQUEZ**

PUESTO QUE OCUPA:  
**PRESIDENTA JNDA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**TUNGURAHUA - AMBATO**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**PRESIDENCIA**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**MARÍA FERNANDA MEDINA, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JHON MACKENCIE, JUAN CARLOS TAPIA,**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con MEMORANDO NRO. JNDA-P-2023-0012-M DEL 10 DE FEBRERO DEL 2022 me trasladé a la ciudad de AMBATO - TUNGURAHUA a fin de realizar la agenda presidencial.

**Actividades realizadas:**

**14-02-2023**

A las 10h20- Partimos desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato llegando a las 12h30 del mismo día, a las 15h00 se mantuvo una reunión con la técnica, el presidente de la Junta Provincial y el equipo que me acompañó para revisar temas pendientes de la JPDA de Tungurahua. De la misma manera realizamos verificamos toda la logística en relación al evento Transformación del Sector Artesanal. Pernoctando esa noche.

**15-02-2023**

A las 10h00.- Nos trasladamos a las instalaciones del Colegio Rodríguez Albornoz donde se realizó el evento Transformación del Sector Artesanal en los cuales participé entregando reconocimientos a los CFA, Graduamos a nuevos maestros de taller y posteriormente recibí un nuevo acuerdo ministerial de la rama artesanal de manicura y pedicura artesanal.

A las 16h00.- Salimos de la Ciudad de Ambato con destino a la Ciudad de Quito arribando a las 19h00

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

Participación del evento Transformación del Sector Artesanal.

Acuerdos con CFA, Gremios, Asociaciones, a fin de generar beneficios para los artesanos de la provincia de Tungurahua.

Graduación de alumnos de los CFA

Reunión y generación de compromiso entre las partes, Gobernador de Tungurahua y Ministro de Trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/02/2023	15/02/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H20	19H00	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – AMBATO	14/02/2023	10H20	14/02/2023	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO– QUITO	15/02/2023	16H00	15/02/2023	19H00

**NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**DIANA YCAZA V.**  
PRESIDENTA JNDA

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

# JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

**001-DMYV - JNDA - PRESIDENCIA -2023**

**10/02/2023**

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

Diana María Ycaza Velásquez

**Cédula Ciudadanía:**

0908882483

**PUESTO QUE OCUPA:**

Presidenta JNDA

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

AMBATO - TUNGURAHUA

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PRESIDENCIA

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

14-02-2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**

10H00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

15-02-2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

17H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES**

JHON MACKENCIE, ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, MARÍA FERNANDA MEDINA, PABLO GONZALEZ, ANTONI GONZALEZ, JUNA CARLOS TAPIA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :**

Cumplir Agenda de trabajo como Presidenta de la JNDA en la ciudad de Ambato - provincia de Tungurahua, se realizara las siguientes actividades:

1. Desplazamiento en territorio, reuniones con Gremios y Centros de Formación y en la Junta Provincial de Defensa de Artesano de TUNGURAHUA.
2. Evento "Transformación del Sector Artesanal"

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	14/02/2023	10H00	14/02/2023	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - QUITO	15/02/2023	14H00	15/02/2023	17H00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

**NOMBRE DEL BANCO:**

BANCO DEL PACÍFICO

**TIPO DE CUENTA:**

CORRIENTE

**No. DE CUENTA**

04970748

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Presentado a la Autorización por  
DIANA MARIA YCAZA  
VELASQUEZ



Presentado a la Autorización por  
DIANA MARIA YCAZA  
VELASQUEZ

**COSM. DIANA YCAZA  
PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO**

**COSM. DIANA YCAZA  
PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL  
ARTESANO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Presentado a la Autorización por  
DIANA MARIA YCAZA  
VELASQUEZ

**COSM. DIANA YCAZA  
PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
  - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional
- Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

*lee 13 no  
sheet  
10/02/2023*

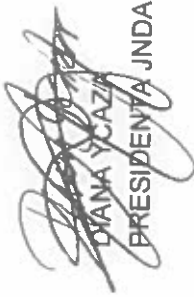
GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 14 AL 15 DE FEBRERO DEL 2023

TUNGURAHUA - AMBATO

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	PARQUEAD EROS	TOTAL
1	14/2/2022	34	60,00					60,00
2								0,00
3								0,00
4								0,00
5								
6								
7								
SUMAN		60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00

NOMBRE Y APELLIDO

CARGO

  
 DIANA YCAZA  
 PRESIDENTA JNDA