

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**005-RDVA - JNDA - TH -2022**

 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**16/12/2022**
**DATOS GENERALES**

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**ROBERTO DAVID VELEZ ARTURO**

 PUESTO QUE OCUPA:  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**MACHALA - EL ORO**

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
**DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**ROBERTO VÉLEZ, LENIN BARBA, JHON MACKENCIE, BORIS ZAMBRANO, PABLO GONZÁLEZ, MARCOS VALLEJO, NICOLAS SALAZAR**
**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Con MEMORANDO JNDA-P-2022-0076-M de 09 de diciembre de 2022 y Memorando Nro. JNDA-P-2022-0074-M de 09 de diciembre de 2022 y por disposición de la máxima autoridad de la JNDA me trasladé a las ciudades de Guayaquil- Manta- Portoviejo y Guaranda a fin de realizar la agenda presidencial. Actividades realizadas:

**11-12-2022**

A las 13h00- Partimos desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil llegando a las 20h30 del mismo día, pernocté en Guayaquil.

**12-12-2022**

A las 07h00.- nos trasladamos al Parque Centenario para colaborar con la logística necesaria para la realización de la Marcha en conmemoración del día del Artesano que recorrió la calle 9 de octubre hasta el Malecón.

A las 13h00.- Procedimos a trasladarnos al auditorio de la Gobernación del Guayas a fin de colaborar con la logística de la sesión solemne y Maestro de ceremonias.

A las 17h00.- Se mantuvo una reunión de trabajo con la señora Presidenta de la Junta Nacional de Defensa del Artesano a fin de evaluar el trabajo realizado en la jornada.

Reunión de trabajo con funcionarios de la Junta Provincial de Guayas a fin de socializar el proceso de programación de vacaciones para el 2023 y evaluación del desempeño, Pernocté en Guayaquil.

**13-12-2022**

A las 05h30.- Salimos de la Ciudad de Guayaquil con destino a la Ciudad de Manta arribando a las 08h30 se mantuvo una reunión de trabajo con la técnica en las oficinas de Manta, nos trasladamos al salón de actos de la Federación de Manta donde se realizó el evento de conmemoración del día del artesano y entrega de acuerdos a artesanos y funcionarios.

A las 13h00.- Nos dirigimos a la ciudad de Portoviejo donde se realizó el evento de conmemoración del día del artesano y entrega de acuerdos a funcionarios, artesanos y CFA, colaboración en el apoyo logístico y reunión con funcionarios de la JPDA MANABÍ a fin de socializar el proceso de programación de vacaciones para el 2023 y evaluación del Desempeño,

A las 18h00.- Nos dirigimos a la ciudad de Manta, se mantuvo una reunión de trabajo con la señora Presidenta a fin de evaluar el desarrollo de las actividades en el día. Pernocté en Manta.

**14-12-2022**

A las 08h30.- Me trasladé a las oficinas de la JNDA en Manta a fin de mantener una reunión de trabajo con la técnica cantonal para socializar el proceso de programación de vacaciones 2023 y evaluación del desempeño, se revisó documentación referente a permisos oficiales y con cargo a vacaciones, se mantuvo una reunión con expresidente de la Junta Provincial de Chone a fin de recopilar información referente a liquidación de haberes. pernocté en Manta.

**15-12-2022.-**

A las 03h00.- nos trasladamos a la ciudad de Guaranda arribando a las 09h00, colaboración en la logística y desarrollo del evento de graduación de artesanos de la ciudad de Guaranda.

A las 11h00.- Reunión de trabajo con funcionarios de la Junta Provincial de Bolívar a fin de socializar el proceso de programación de vacaciones 2023 y evaluación del desempeño.

A las 15h00.- Salimos a la ciudad de Quito arribando a las 19h30.

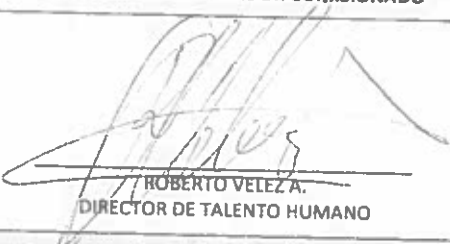
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

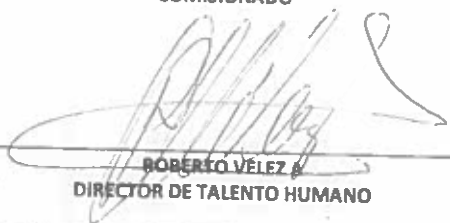
Verificación de asistencia de funcionarios, recopilación de información referente a desvinculación de funcionarios, Asistencia y Colaboración en la logística y Maestro de Ceremonias en eventos del día del Artesano en las ciudades de Guayaquil, Manta y Portoviejo, programación de vacaciones para el año 2023 de las juntas visitadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/12/2022	15/12/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13H00	19H30	
TRANSPORTE UTILIZADO			
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE	SALIDA	LLEGADA

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MANTA	13/12/2022	05h30	13/12/2022	05:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA- PORTOVIEJO	13/12/2022	13H00	13/12/2022	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	13/12/2022	18H00	13/12/2022	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA-GUARANDA	15/12/2022	03H00	15/12/2022	03:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	15/12/2022	15H00	15/12/2022	15:00

**NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASAJES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
 <b>ROBERTO VELEZ A.</b> DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>  <b>ROBERTO VELEZ A.</b> DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	

# JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

**005-RDVA-JNDA-DTH-2022**

**09/12/2022**

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

X

ALIMENTACIÓN

X

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

VELEZ ARTURO ROBERTO DAVID

**Cédula Ciudadanía:**

0105624555

**PUESTO QUE OCUPA:**

DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

GUAYAQUIL - GUAYAS, MANTA - MANABÍ, GUARANDA - BOLIVAR

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

11-12-2022

**HORA SALIDA (hh:mm)**

11H00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

15-12-2022

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

17H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONES**

ROBERTO VÉLEZ, MARCOS VALLEJO, PABLO GONZALEZ, LENIN BARBA, JHON MACKENCIE, BORIS ZAMBRANO NICOLAS SALAZAR

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE :**

POR DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA JNDA Y A FÍN DE COLABORAR EN LA AGENDA DE LA PRESIDENCIA DE LA JNDA ME TRASLADARÉ A LAS CIUDADES DE GUAYAQUIL, MANTA Y GUARANDA A FIN DE REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. COLABORACIÓN EN LA REALIZACION DE REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES GREMIALES,
2. REUNIÓN CON FUNCIONARIOS DE LA JPDA GUAYAS, MANABÍ, GUARANDA
3. CELEBRACIÓN DIA DEL ARTESANO

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUAYAQUIL	11/12/2022	11H00	11/12/2022	19H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - MANTA	13/12/2022	05H00	13/12/2022	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - GUARANDA	14/12/2022	11H00	14/12/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	15/12/2022	12H00	15/12/2022	17H00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

**NOMBRE DEL BANCO:**

**BANCO DEL AUSTRO**


**TIPO DE CUENTA:**

**AHORROS**

**No. DE CUENTA**

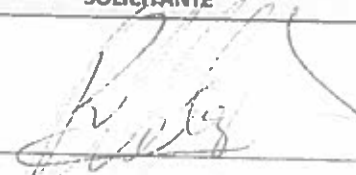
**0717565762**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



ROBERTO VELEZ ARTURO  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



ROBERTO VELEZ ARTURO  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



DIANA FAJAL VEGA  
PRESIDENTA DE LA JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

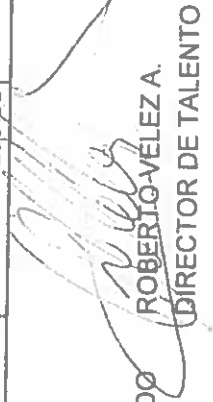
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 11 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022

GUAYAQUIL MANTA GUARANDA

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1 11/12/2022	531		4.50					4.50
2 11/12/2022	6337		10.00					10.00
3 12/12/2022	218		4.48					4.48
4 12/12/2022	30661		40.00					40.00
5 13/12/2022	65	99.99						99.99
6 13/12/2022	30666		40.00					40.00
7 13/12/2022	135		8.25					8.25
8 13/12/2022	111		13.50					13.50
9 13/12/2022	2828	50.00						50.00
10 14/12/2022	2897		8.00					8.00
11 14/12/2022	257		12.00					12.00
12 14/12/2022	2840	50.00						50.00
13 15/12/2022	8628		26.5					26.50
SUMAN		199.99	167.23	0.00	0.00	0.00	0.00	367.22

NOMBRE Y APELLIDO  
CARGO

  
ROBERTO VELEZ A.  
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO