

		 República del Ecuador				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES : 001-WJMM-JNDA-2021		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/11/2021				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MACKENCIE MIRANDA WLADIMIR JHON		PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO GENERAL				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SECRETARÍA GENERAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Sr. Lenin Barba, Dr. Christian Esparza, Sr. Roberto Vélez, Sr. Juan Tapia (Conductor)						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Con el Memorando Nro. JNDA-DCIC-2021-0006-M, de fecha 17 de noviembre del 2021; y, por disposición de la señora Cosmetóloga Diana Ycaza, Presidenta de la JNDA me traslade hacia la ciudad de Manta a fin de realizar las siguientes diligencias:						
18/11/2021 1. A las 12H00 salimos en vehículo institucional rumbo a la Ciudad de Manta con Autoridades de la Institución, arribando a las 20H00 y pernoctando en la misma ciudad.						
19/11/2021 1. A las 08H00 nos trasladamos hasta las oficinas donde funcional la oficina de servicio de la Junta Provincial de Defensa del Artesano de Manabí en la ciudad de Manta, con la finalidad de asistir y participar en el asesoramiento de la sesión ordinaria de los miembros que conforman el Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, reunión en la que se trataron procedimientos inherentes a la creación de una nueva rama artesanal, mecanismos de ejecución sobre la base de la estructura administrativa y procesos técnicos llevado a cabo tanto en la matriz de la ciudad de Quito así como a nivel nacional siendo la culminación de la prenombrada sesión a las 16h40 . 2. Alas 17h00 retornamos a la Ciudad de Quito arribando a la 01H00 del 20 de noviembre del 2021 .						
PRODUCTOS ALCANZADOS: Asesoría Jurídica en la sesión ordinaria del Directorio de la JNDA de conformidad con el itinerario previsto y cumpliendo con las disposiciones asignadas.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA			
FECHA dd-mmm-aaa		18/11/2021	20/11/2021			
HORA hh:mm		12H00	01H00			
NOTA						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	18/11/2021	12H00	18/11/2021	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	19/11/2021	17H00	20/11/2021	01H00
NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.						
OBSERVACIONES						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA NOMBRE: MACKENCIE MIRANDA WLADIMIR JHON	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  WLADIMIR JHON MACKENCIE MIRANDA	
NOMBRE: Abg. Jhon Mackencie Miranda. SECRETARIO GENERAL	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001-WJMM-JNDA-2021FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
18/11/2021

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN		
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	--	--

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MACKENCIE MIRANDA WLADIMIR JHON

Cédula Ciudadanía: 0703899609

PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO GENERAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
MANTA - MANABÍNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SECRETARIA GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

18/11/2021

12H00

19/11/2021

23H50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Dr. Christian Esparza, Lenin Barba, Roberto Velez, Juan Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Por disposición de la máxima autoridad de la JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO, me trasladaré a la Provincia Manabí para participar en la Sesión de Directorio de la JNDA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	18/11/2021	12H00	18/11/2021	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	19/11/2021	17H00	19/11/2021	23H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PACIFICO

TIPO DE CUENTA:

Corriente

No. DE CUENTA:

7722893

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

WLADIMIR JHON
MACKENCIE
MIRANDAWLADIMIR JHON
MACKENCIE
MIRANDANOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
MACKENCIE MIRANDA WLADIMIR JHONNOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MACKENCIE MIRANDA WLADIMIR JHON
SECRETARIO GENERAL

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UATH INSTITUCIONAL

CHRISTIAN
JAVIER ESPARZA
ARTEAGA

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dr. Christian Esparza
Director Financiero (e)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

GASTOS DE LA COMISION POR SERVICIOS INSTITUCIONALES DEL 18 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2021

MANTA- MANABI

FECHA	FACTURA O NOTA DE VENTA	ALOJAMIENTO	ALIMENTACION	TRANSPORTE	COMBUSTIBLE	PEAJES	OTROS	TOTAL
1 19/11/2021	3722	60,00						60,00
2								0,00
SUMAN		60,00	0,00	0,00	0,00	0,00		60,00

NOMBRE Y APELLIDO
CARGO

Jhon Mackencie Miranda
Secretario General



WLADIMIR JHON
MACKENCIE
MIRANDA