

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|                                                                                                         |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES :<br>06-VGRD-DA-JNDA-2021 | FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)<br><br>02/08/2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**DATOS GENERALES**

|                                                                         |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>REINA DUQUE GEOVANY VLADIMIR | PUESTO QUE OCUPA:<br>CHOFER                                                          |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>LA TRONCAL             | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL  
JUAN ARIAS, VLADIMIR REINA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Por disposición de la máxima autoridad de la JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO la SRA. DIANA YCAZA PRESIDENTA DE LA JNDA, me traslade a la ciudad de LA TRONCAL trasladando carpas institucionales de la JNDA y pernoctando en la misma los días 29,30,31/07/2021.  
Retornando el día 01/08/2021 a las 09h00 llegando a las 21h00  
PRODUCTOS ALCANZADOS: se retorna sin novedad a la ciudad de QUITO.

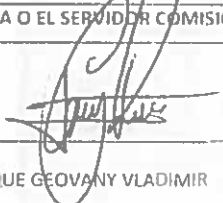
| ITINERARIO          | SALIDA       | LLEGADA      | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mm-aaaa | 29/07/2021 ✓ | 01/08/2021 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 06H00 ✓      | 21H00 ✓      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**TRANSPORTE UTILIZADO**

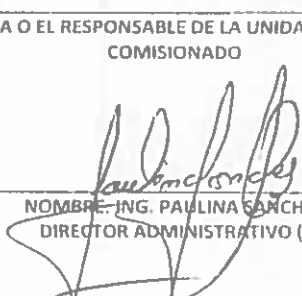
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                                                           |                      |                    | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | QUITO - LA TRONCAL | 29/07/2021 ✓        | 06h00 ✓       | 29/07/2021          | 14h00 ✓       |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | LA TRONCAL - QUITO | 01/08/2021          | 09h00 ✓       | 01/08/2021 ✓        | 21h00 ✓       |

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PUBLICO AEREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                               | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: REINA DUQUE GEOVANY VLADIMIR                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |
| NOMBRE: ING. PAULINA SANCHEZ<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)                         |  |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

06-GVRD-DA-JNDA-2021

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
27/07/2021

|          |   |                 |   |               |  |              |   |
|----------|---|-----------------|---|---------------|--|--------------|---|
| VIÁTICOS | X | MOVIILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN | X |
|----------|---|-----------------|---|---------------|--|--------------|---|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
GEOVANY VLADIMIR REINA

Cédula Ciudadanía: 1719041756

PUESTO QUE OCUPA: CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
CAÑAR - LA TRONCAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29/07/2021

06H00

01/08/2021

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONARIOS

SR. JUAN ARIAS, VLADIMIR REINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Por disposición de la máxima autoridad de la JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO LA SRA. DIANA YCAZA, presidenta de la JNDA, me trasladare a la ciudad de LA TRONCAL, trasladando carpas institucionales para la feria artesana que se realizara en dicha ciudad.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA               | SALIDA              |            | LLEGADA             |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------|
|                                                           |                      |                    | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | QUITO - LA TRONCAL | 29/07/2021          | 06h00      | 29/07/2021          | 15h00         |
| TERRESTRE                                                 | INSTITUCIONAL        | LA TRONCAL - QUITO | 01/08/2021          | 08h00      | 01/08/2021          | 18h00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                               |                         |                           |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BOLIVARIANO | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 0001295561 |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
VLADIMIR REINA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
ING. PAULINA RANQUEZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

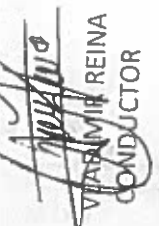
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
SRA. DIANA YCAZA  
PRESIDENTA DE LA JNDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada por la Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora apruebe.

- Se requiere el cumplimiento de presupuesto para la solicitud de autorización de servicios institucionales.
- El informe de servicios institucionales deberá presentarse por escrito al personal de la JNDA, en el plazo de 10 días hábiles de la ejecución de los servicios.
- El personal que presta los servicios institucionales deberá estar debidamente capacitado y contar con la experiencia necesaria para el cumplimiento de los servicios institucionales.

LA TONCAL

| FECHA | FACTURA O NOTA DE VENTA | ALOJAMIENTO | ALIMENTACION | COMBUSTIBLE | PEAJES   | PARQUEADERO | TOTAL     |
|-------|-------------------------|-------------|--------------|-------------|----------|-------------|-----------|
| 1     | 29/07/2021              |             |              |             |          |             |           |
| 2     | 29/07/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 3     | 29/07/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 4     | 29/07/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 5     | 01/08/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 6     | 01/08/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 7     | 01/08/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 8     | 01/08/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 9     | 29/07/2021              |             |              |             | \$ 2,00  |             | \$ 2,00   |
| 10    | 29/07/2021              |             | \$ 33,75     |             |          |             | \$ 33,75  |
| 11    | 30/07/2021              |             | \$ 22,50     |             |          |             | \$ 22,50  |
| 12    | 30/07/2021              |             | \$ 22,50     |             |          |             | \$ 22,50  |
| 13    | 31/07/2021              |             | \$ 33,00     |             |          |             | \$ 33,00  |
| 14    | 01/08/2021              |             | \$ 32,50     |             |          |             | \$ 32,50  |
| 15    | 29/07/2021              |             | \$ 2,50      |             |          |             | \$ 2,50   |
| 16    | 01/08/2021              |             |              | \$ 15,00    |          |             | \$ 15,00  |
| 17    | 01/08/2021              |             | \$ 20,00     |             |          |             | \$ 20,00  |
| 18    | 01/08/2021              |             |              | \$ 10       |          |             | \$ 10     |
| 19    |                         | \$ 75       |              |             |          |             | \$ 75,00  |
| 20    |                         |             |              |             |          |             |           |
| 21    |                         |             |              |             |          |             |           |
| 22    |                         |             |              |             |          |             |           |
| 23    |                         |             |              |             |          |             |           |
| 24    |                         |             |              |             |          |             |           |
|       |                         | \$ 75,00    | \$ 146,75    | \$ 45,00    | \$ 16,00 | \$ 0,00     | \$ 282,75 |

  
 VIANIMIR REINA  
 CONDUCTOR