

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001 - JNDA-DA-AF-WEMV - 2021

 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
 16-03-2021

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☒

ALIMENTACIÓN

☒
DATOS GENERALES

 APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 MORILLO VINUEZA WILMER ESTEBAN

Cédula Ciudadanía: 171679853-1

PUESTO QUE OCUPA: AUXILIAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
 GUARANDA - BOLIVAR

 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16-03-2021

13h00

18-03-2021

17h00

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 WILMER MORILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistir en calidad de Delegado de la Autoridad Electoral Nacional a través de Resolución N°.003 AEN-2021 como Autoridad Electoral Provincial de la Provincia Bolívar, a la recepción de las candidaturas en la JPDA de Bolívar.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PROPIO	QUITO- GUARANDA	16/03/2021	13h00	16/03/2021	18h00
TERRESTRE	VEHICULO PROPIO	GUARANDA- QUITO	18/03/2021	12h00	18/03/2021	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 4399108900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 Firmado electrónicamente por:
**WILMER ESTEBAN
MORILLO VINUEZA**

 Firmado electrónicamente por:
**KEVIN
ALEJANDRO
VALLE ACUÑA**

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 SR. WILMER MORILLO

 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ING. KEVIN ALEJANDRO VALLE ACUÑA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


 Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ESTEBAN
FLORES FLORES**

 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
AB. CARLOS ESTEBAN FLORES FLORES
 ADMINISTRADOR TEMPORAL JNDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

001 - JNDA-DA-AF-WEMV - 2021

FECHA DE INFORME (19/03/2021)

19/03/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MORILLO VINUEZA WILMER ESTEBAN

PUESTO QUE OCUPA:

AUXILIAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guaranda - Bolívar

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

JUNTA PROVINCIAL DEL BOLIVAR REGIONAL GUARANDA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
WILMER MORILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a los servicios institucionales encomendados a mi persona en mi calidad de Autoridad Electoral Provincial de Bolívar, designado por la Autoridad Nacional Electoral para el proceso electoral de la JNDA, realice las siguientes actividades:

Fecha: 16-03-2021

13h00: Inicio del viaje desde la JNDA (Quito) con destino a la Provincia de Bolívar.

18h00: Llegada a la Provincia de Bolívar donde tuvimos una reunión con la compañera oficinista de la JPDA de Bolívar para coordinar las actividades a cumplir el día siguiente para la recepción y revisión de carpetas de los posibles candidatos a conformar el Directorio de la JPDA de Bolívar, culminando la reunión a las 19:00, pernoctando en el Hostal SPA OASIS

Fecha: 17-03-2021

08h00: Se Ingreso a la oficina de JPDA de Bolívar conjuntamente con la funcionaria EMY GRANJA para la recepción y revisión de requisitos de candidatos al directorio de la Junta Provincial De Bolívar cumpliendo con esta actividad hasta las 18H00 como lo señala el Art. 24 del Reglamento Electoral de la Junta Nacional de Defensa del Artesano para las Elecciones de los Directorios Nacional y Provinciales.

Fecha 18-03-2021

08h00: Se Ingreso a la oficina de JPDA de Bolívar conjuntamente con la funcionaria para la recepción de las impugnaciones de las lista, al no presentarse ninguna impugnación, inicié mi viaje de retorno a la ciudad de Quito a las 12H00 llegando a la capital a las 17H00 del mismo día.

12h00: Salgo de la provincia de Bolívar.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Dos sobres sellados que contiene las dos listas aprobadas, ya que hasta el momento de mi estadía en la ciudad de Guaranda-Bolívar no presentaron ninguna impugnación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/03/2021	18/03/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13h00	17h00	

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PROPIO	QUITO - GUARANDA	16/03/2021	13H00	16/03/2021	18h00
TERRESTRE	VEHICULO PROPIO	GUARANDA - QUITO	18/03/2021	12H00	18/03/2021	17H00

NOTA: EN CASO DE HABER UTILIZADO TRANSPORTE PÚBLICO AÉREO, TERRESTRE O FLUVIAL, SE DEBERÁ ADJUNTAR OBLIGATORIAMENTE LOS PASES A BORDO O BOLETOS, CON LA RESPECTIVA FECHA Y HORA DE SALIDA, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DEL PAGO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS Y MOVILIZACIÓN.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: WILMER MORILLO VINUEZA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

COMISIONADO

NOMBRE: ING. KEVIN VALLE

DETALLE DE GASTOS GENERALES				
Tipo de Comprobante	No. De Comprobante	Concepto	Valor	Observación
FACTURA	2101	Alimentación	\$40,00	n/a
FACTURA	11212	Hospedaje	\$89,60	n/a
Total Gastos			\$129,60	

ATENTAMENTE:



Wilmer Morillo