



RENDICIÓN DE CUENTAS ENERO- DICIEMBRE 2018

Lic. María de Lourdes Sinchi Barreto
Presidente



1. Datos Generales

Nombre Representante Legal:

- Lic. María de Lourdes Sinchi Barreto (Período 28 de marzo de 2018 hasta la actualidad)
- Dr. Carlos Chulde Imbaquingo (Período 1 de enero de 2018 al 27 de marzo de 2018)

1.2. Cargo: Presidente de la JNDA

1.3. Institución: Junta Nacional de Defensa del Artesano

1.4. Competencias según Ley son:

Ley de Defensa del Artesano (RO 71 - 23 mayo- 1997) Art. 7.- "Son deberes y atribuciones de la Junta Nacional de Defensa del Artesano:

Velar por el estricto cumplimiento de la Ley y demás Leyes conexas relacionadas con el desarrollo de la artesanía y la defensa de los artesanos;

- a) Formular de acuerdo con las Juntas Provinciales de Defensa del Artesano, los reglamentos correspondientes para la agremiación de las distintas ramas de artesano; reglamentos que serán aprobados por el Ministerio de Trabajo, dentro del plazo improrrogable de treinta días contados desde su presentación y entrarán en vigencia a partir de su promulgación en el Registro Oficial;
- b) Implementar las acciones necesarias para que las entidades financieras públicas y privadas del país, conforme a lo dispuesto en esta Ley, establezcan las líneas de crédito para el fomento y desarrollo de la actividad artesanal; crear, con sujeción a las leyes vigentes, un banco de crédito artesanal;
- c) Promover, conjuntamente con el Gobierno Nacional y los organismos seccionales (Gobiernos Autónomos Descentralizados) la creación de almacenes o parques artesanales destinados a la comercialización de sus productos;
- d) Coordinar con las juntas provinciales la organización de ferias y exposiciones artesanales para incrementar la comercialización de sus productos en el mercado interno y externo;
- e) Elaborar proyectos de reglamentos para la expedición de títulos de maestros artesanos en sus distintos niveles y modalidades y someterlos para aprobación de los *Ministerios de Educación y Cultura (Ministerio de Educación y Ministerio de Cultura) y del Trabajo y Recursos Humanos (Ministerio de Trabajo)*, según corresponda. Los citados Ministerios aprobarán los reglamentos a los que se refiere el presente literal, dentro del plazo máximo de treinta días, transcurrido el cual y de no haber sido aprobados, entrarán en vigencia, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial;
- f) Organizar y mantener, bajo la supervisión de los Ministerios de Educación y Cultura (Ministerio de Educación y Ministerio de Cultura) y del Trabajo y Recursos Humanos (Ministerio de Trabajo), establecimientos de enseñanza artesanal, así como establecer convenios con las universidades y escuelas politécnicas y demás



- organismos nacionales e internacionales para la realización de cursos especializados en las diversas ramas artesanales y de administración de sus talleres;
- g) Prestar toda clase de ayuda y estímulo a las organizaciones clasistas de artesanos y supervisar especialmente lo relacionado al cumplimiento del límite de inversión asignado por esta Ley para el taller artesanal; y,
 - h) Las demás que le asignen esta "Ley y su Reglamento."

1.5. Sede administrativa: provincia, cantón, parroquia, dirección, correo electrónico, página web, teléfonos.

La Junta Nacional de Defensa del Artesano tiene por sede, según la Ley, el Distrito Metropolitano de Quito con la siguiente dirección:

Provincia: Pichincha
Cantón: Distrito Metropolitano de Quito
Parroquia: La Mariscal
Dirección: Mariscal Foch E4-38 entre Luis Cordero y Av. Colón
Correo Electrónico: info@artesanos.gob.ec
Web: www.artesanos.gob.ec
Teléfonos: 02 – 3931 - 150

1.6. Cobertura geográfica: unidades administrativas territoriales que integran:

La JNDA tiene cobertura geográfica a nivel nacional, la misma que cuenta con una oficina central en el Distrito Metropolitano de Quito y con unidades desconcentradas en las 24 provincias y 8 cantones según las matrices que a continuación se detallan:

MATRIZ No. 1
Matriz direcciones juntas provinciales

| No. | Provincia | Dirección | Extensión |
|-----|------------|---|-----------------|
| 1 | Carchi | Olmedo entre Boyacá y Chimborazo (Tulcán) | 3500 |
| 2 | Imbabura | Av. Ricardo Sánchez sector Yacucalle Recinto las Golondrinas (Ibarra) | 2101 |
| 3 | Pichincha | Mariscal Foch E4-38 entre Luis Cordero y Av. Colón (DMQ) | 02 – 3931 – 150 |
| 4 | Cotopaxi | Av. Oriente y San Cristóbal, Barrio el Calvario (Latacunga) | 2400 |
| 5 | Tungurahua | 12 de Noviembre y Mera CC. Ambato (Ambato) | 3300 |
| 6 | Bolívar | Av. Elisa Mariño Carvajal, Barrio Bellavista, junto al Centro de Rehabilitación Social (Guaranda) | 4100 |
| 7 | Chimborazo | Primera Constituyente y Calle España (Riobamba) | 3200 |
| 8 | Cañar | Av. Andrés F. Córdoba E/ Napo y 10 de Agosto Edif. Jerez 5to. Piso, frente al Recinto Feriado | 2302 |



| | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------|
| | | (Azogues). | |
| 9 | Azuay | Juan José Flores 363 y García Moreno (Cuenca) | 3103 |
| 10 | Loja | Calle Brasil 1755 y Portugal Esq. (Loja) | 4001 |
| 11 | Esmeraldas | Calle 9 de Octubre y Sucre Edif. Federación de Artesanos (Esmeraldas) | 4701 |
| 12 | Manabí | Olmedo 215 y General Barona (Portoviejo) | 2202 |
| 13 | Santa Elena | Barrio las Acacias Sur E Calle 30 (La Libertad) | 2701 |
| 14 | Guayas | Lorenzo de Garaicoa 732 y Víctor Manuel Rendón Edif. Plaza del Centenario 2do piso (Guayaquil) | 2007 |
| 15 | Los Ríos | Calle Brasil y Portugal (Babahoyo) | 2501 |
| 16 | El Oro | Calle Guayas E/ Pichincha y Arízaga Edif. Altamirano (Machala) | 3401 |
| 17 | Sucumbíos | Guayaquil 532 y Av. Quito, piso 3 (Lago Agrio) | 3800 |
| 18 | Napo | César Augusto Rueda y Federico Monteros Barrio Planada Cocha (Tena) | 2800 |
| 19 | Orellana | Av. 6 de Diciembre y Víctor Manuel Uquillas (Francisco de Orellana) | 3700 |
| 20 | Pastaza | Chimborazo S/N 3 Ciudadela El Chofer (Puyo) | 3901 |
| 21 | Morona Santiago | Calle Guamote y Tarqui | 4900 |
| 22 | Zamora Chinchipe | Calle 24 de Mayo y Diego de Vaca | 4800 |
| 23 | Santo Domingo de los Tsáchilas | Av. Abraham Calazacón 106 y Río Cutuchi | 2600 |
| 24 | Galápagos | Puerto Ayora, Barrio La Alborada | 052526054 |

MATRIZ No. 2

Matriz direcciones juntas cantonales

| No. | Cantón | Dirección | Teléfono |
|-----|------------|---|----------|
| 1 | El Carmen | Av. Chone Km 36, en la liga Cantonal | 2900 |
| 2 | Chone | Bolívar entre Sucre y Colón | 4600 |
| 3 | Manta | Barrio Jocay y calle 11 | 3601 |
| 4 | Jipijapa | 10 de Agosto y Montalvo, Altos del Centro Cultural Municipal | 4200 |
| 5 | Quevedo | Parroquia San José Súa, Calle 3 y la D | 4400 |
| 6 | Milagro | Rocafuerte y 5 de junio Ed. Saltos of. 5 | 4500 |
| 7 | La Troncal | Av. 25 de Agosto A 04-54 y Héroes de Paquisha Edif. Sindicato de Choferes | 5000 |
| 8 | Gualaceo | Calle Dávila Chica y Marieta Vásquez | 4300 |

1.7 Cobertura Poblacional.

Elaborado por: Dirección de Planificación y Proyectos



La cobertura de los servicios que presta la Junta Nacional de Defensa del Artesano se vieron afectados en el año 2018, toda vez que solidarios y consecuentes con la realidad económica que atraviesa nuestro País nos adherimos a los recortes presupuestarios correspondientes y a la restricción del Gasto Fiscal.

2. Marco Estratégico Institucional

Para comprender el contexto institucional de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, debemos manifestar que fue creada como una entidad autónoma de derecho público, mediante “Ley de Defensa del Artesano” publicada en el Registro Oficial 356 de 5 de noviembre de 1953, de los cuales desde hace 8 años cuenta con asignación presupuestaria del Estado, esto hace que seamos considerada una entidad joven, en franco proceso de fortalecimiento institucional.

Hemos implementado herramientas tecnológicas acorde a las necesidades de nuestros registrados, que nos permitan brindar un servicio eficiente y eficaz a favor de quienes forman parte de la gran familia artesanal.

Actualmente nos encontramos trabajando con diferentes actores en la construcción de un nuevo cuerpo normativo integral, que recoja en una sola ley, las competencias del sector artesanal que se encuentran dispersas en Varias instituciones del Estado.

2.1. Misión institucional

Conforme consta en el Estatuto Orgánico por Procesos, la misión de la Junta Nacional de Defensa del Artesano es la de: “Generar políticas públicas para el desarrollo del sector artesanal con enfoque territorial y de equidad, promoviendo el encadenamiento productivo artesanal en servicios y producción, que garantice los derechos de los artesanos(as), facilitando: formación, capacitación, asistencia técnica y profesionalización a través del fortalecimiento de su tejido social artesanal y su articulación a mercados nacionales e internacionales”.

2.2. Visión institucional

Del último trabajo realizado dentro de la construcción del nuevo Plan Estratégico Institucional, se posesiona a la Junta Nacional de Defensa del Artesano como una institución pública moderna dispuesta a establecer políticas públicas que nos permitan convertirnos en entes activos de la sociedad ecuatoriana y extender sus competencias hacia toda la cadena productiva artesanal, irguiéndose como entidad rectora del sector artesanal.

2.3. Objetivos estratégicos institucionales

- a. Propender el desarrollo integral del sector artesanal;
- b. Propiciar el Marco Jurídico para el progreso del artesano ecuatoriano;
- c. Fomentar la formación, capacitación y profesionalización del artesano;



- d. Aportar al mejoramiento de los niveles de producción y productividad con calidad en los talleres artesanales con miras a ampliar la frontera de mercados nacionales e internacionales;
- e. Participar y organizar en ferias artesanales nacionales e internacionales;
- f. Fomentar la participación de los artesanos del país, en la elaboración de planes, programas y/o proyectos;
- g. Fortalecer la organización de los gremios artesanales;
- h. Apoyar y estimular la asociatividad para ampliar y mejorar la cobertura de la oferta y la generación de empleo;
- i. Promover la calificación artesanal, como medio para acogerse a los beneficios establecidos en el ordenamiento jurídico vigente; y,
- j. Cumplir con la legislación relacionada al desarrollo de la clase artesanal.

2.4. Objetivos y Políticas Alineadas al Plan Nacional del Buen Vivir

El ámbito de acción de la Junta Nacional de Defensa del Artesano es bastante amplio, atendemos a más de 180 ramas artesanales registradas en todo el país, de ahí que en concordancia con el **Plan Nacional del Buen Vivir para el 2017 - 2021** su programación se alinea con los tres Ejes de su Estructura en los siguientes objetivos:

EJE 1: Derechos para todos durante toda la vida

Objetivo 1: Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas.

EJE 2: Economía al servicio de la sociedad

Objetivo 4: Consolidar la sostenibilidad del sistema económico, social y solidario y afianzar la dolarización.

Objetivo 5: Impulsar la productividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible, de manera redistributiva y solidaria.

Objetivo 6: Desarrollar las capacidades productivas y del entorno, para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir Rural.

EJE 3: Más sociedad, mejor Estado

Objetivo 7: Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía.

2.5 Análisis Institucional de las Políticas de Inclusión de Género, Interculturalidad y Discapacidades.



La Junta Nacional de Defensa del Artesano, ha iniciado un proceso de trabajo de sensibilización sobre la aplicación de las políticas de inclusión social con especial énfasis en género, interculturalidad y discapacidades desde el reconocimiento de los derechos humanos fundamentales contemplados en la Constitución de la República y en la normativa nacional.

El sector productivo artesanal al ser una actividad que recupera el conocimiento ancestral identitario de pueblos y nacionalidades que ha sido transferido de generación en generación se constituye en un potencial para el reconocimiento de la sabiduría cultural del Ecuador.

DIRECCIÓN TÉCNICA

3.- Cobertura de servicios por género

La cobertura de los servicios institucionales (Capacitación y Tecnificación, Calificación Talleres Artesanales y Atención al Usuario), alcanza un total de 101.196 personas, de las cuales el 49% representa al género femenino y consecuentemente el 51% restante representa al género masculino. Cabe señalar que se han obtenido importantes logros en inclusión de género, el porcentaje de cobertura al género masculino de la población sigue superando al femenino con apenas en un 2%.

Si bien la brecha de integración por género es mínima, es importante que la inclusión continúe tanto en el sector artesanal como en el económico puesto que, históricamente el género femenino siempre se ha visto relegado a actividades de cuidado del hogar, sin embargo gracias a la gestión de la Institución esta brecha es cada vez menor, convirtiéndonos en un sector verdaderamente incluyente y participativo.

Grafico 1

Resumen de Calificaciones, Recalificaciones y Calificaciones Autónomas Por Provincia año 2018

| Provincia | Autónomas | Primera vez | Recalificaciones | TOTAL |
|------------|-----------|-------------|------------------|-------|
| AZUAY | 123 | 1151 | 172 | 1446 |
| BOLIVAR | 83 | 149 | 52 | 284 |
| CAÑAR | 172 | 264 | 84 | 520 |
| CARCHI | 80 | 231 | 34 | 345 |
| COTOPAXI | 46 | 468 | 145 | 659 |
| CHIMBORAZO | 24 | 249 | 159 | 432 |
| EL ORO | 260 | 955 | 141 | 1356 |
| ESMERALDAS | 111 | 217 | 19 | 347 |
| GALAPAGOS | 44 | 60 | 18 | 122 |
| GUAYAS | 532 | 2075 | 487 | 3094 |
| IMBABURA | 134 | 724 | 146 | 1004 |
| LOJA | 85 | 376 | 209 | 670 |
| LOS RIOS | 70 | 417 | 96 | 583 |
| MANABI | 221 | 1052 | 272 | 1545 |



| | | | | |
|--------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| MORONA SANTIAGO | 36 | 100 | 22 | 158 |
| NAPO | 3 | 70 | 47 | 120 |
| ORELLANA | 82 | 136 | 17 | 235 |
| PASTAZA | 6 | 98 | 50 | 154 |
| PICHINCHA | 772 | 2740 | 683 | 4195 |
| SANTA ELENA | 136 | 233 | 25 | 394 |
| SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS | 92 | 411 | 153 | 656 |
| SUCUMBIOS | 177 | 234 | 76 | 487 |
| TUNGURAHUA | 228 | 718 | 270 | 1216 |
| ZAMORA CHINCHIPE | 32 | 89 | 20 | 141 |
| TOTAL | 3549 | 13217 | 3397 | 20163 |

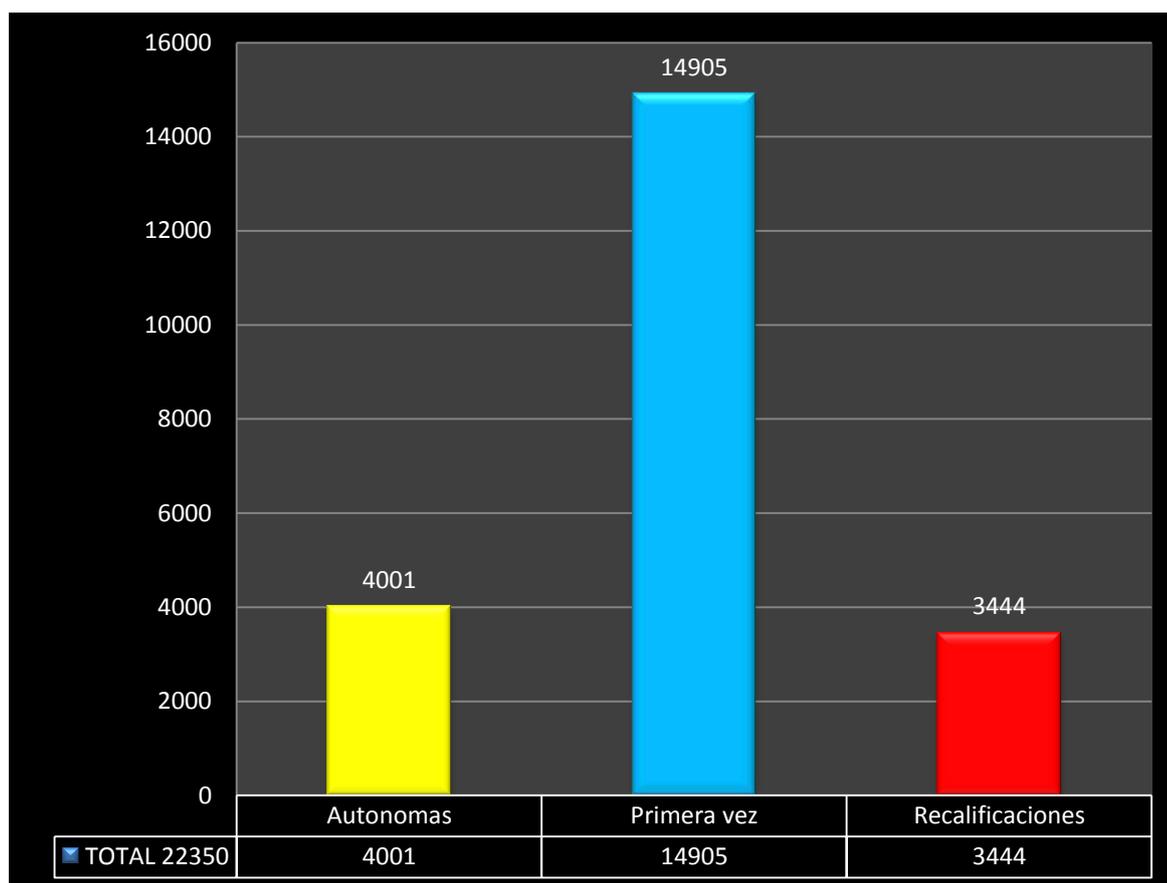
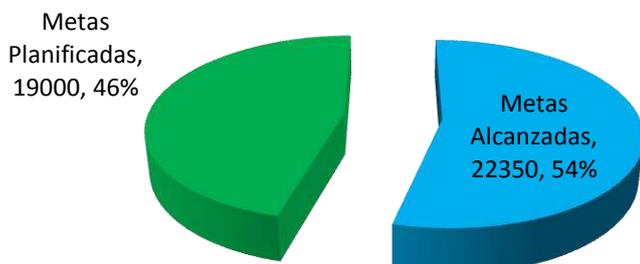
Desglose calificaciones Juntas Cantonales

| Provincia | Autonomas | Primera vez | Recalificaciones | TOTAL |
|--------------|------------|-------------|------------------|-------------|
| GUALACEO | 35 | 121 | 0 | 156 |
| LA TRONCAL | 43 | 148 | 0 | 191 |
| MILAGRO | 62 | 192 | 47 | 301 |
| QUEVEDO | 79 | 385 | 0 | 464 |
| CHONE | 15 | 181 | 0 | 196 |
| EL CARMEN | 76 | 179 | 0 | 255 |
| JIPIJAPA | 6 | 90 | 0 | 96 |
| MANTA | 136 | 392 | 0 | 528 |
| TOTAL | 452 | 1688 | 47 | 2187 |

| CALIFICACIONES 2018 | |
|------------------------------------|--------------|
| CALIFICACIONES JUNTAS PROVINCIALES | 20163 |
| CALIFICACIONES JUNTAS CANTONALES | 2187 |
| TOTAL | 22350 |



CALIFICACIONES ARTESANALES Y AUTONOMAS 2018



ESTADÍSTICAS

La información es suministrada a través del sistema de Calificaciones SIIA, recalando que la emisión de CALIFICACIONES POR PRIMERA VEZ, corresponde al 67% de artesanos calificados teniendo al momento un total de 14.905



Las CALIFICACIONES AUTONOMAS tienen un 18% de emisiones a nivel nacional de 4.001. RECALIFICACIONES ARTESANALES, tiene un 15%. Correspondiente a 3.444 artesanos que obtuvieron su recalificación.

CALIFICACIONES PLANIFICADAS 19.000
METAS ALCANZADAS 22.350

La capacitación y tecnificación profesional dirigido al sector artesanal del Ecuador, cumple con la Misión y Visión del Plan Estratégico Institucional de la JNDA, el reto de preparar al sector artesanal con el objetivo de convertirlos en entes productivos, proactivos hacia una mejora continua para enfrentar los desafíos derivados de la globalización de los mercados, así como de las economías avanzadas y la transformación a fondo del aparato productivo nacional en términos de su diversificación, especialización, modernización, en la búsqueda de un desarrollo social y económico. Ese seguirá siendo nuestro compromiso como una de las estrategias determinantes en el rescate de un país más justo y competitivo.

CURSOS CONVENIOS/GESTION INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL

| METAS PROGRAMADAS | | | | |
|--|------------------|-----------------|-------------------|------|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Convenios/Gestión Institucional | 155 | 6.200 | 4.650 | 100% |

| METAS ALCANZADAS | | | | |
|--|------------------|-----------------|-------------------|------|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Convenios/Gestión Institucional | 245 | 8.189 | 7.926 | 158% |

La Unidad de Capacitación no contó con un Presupuesto, por lo que se requirió a las Juntas Provinciales y Cantonales, realicen convenios de cooperación interinstitucional con los GAD,



Universidades y la Empresa Privada en cada una de las Jurisdicciones, obteniendo resultados positivos, sobrepasando el 58% más en lo planificado.

Titulación artesanal a nivel nacional:

| SERIES | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|--------------|--|---------------|
| SERIE A –B | CENTROS DE FORMACION FISCOMISIONALES, MUNICIPALES Y PARTICULARES | 7.331 |
| SERIE C | PRACTICA PROFESIONAL | 6.398 |
| SERIE E | BACHILLERES | 15 |
| SERIE F | PROPIOS DERECHOS | 68 |
| TOTAL | | 13.812 |

Cursos por práctica profesional

| TOTAL NACIONAL | CURSOS | ALUMNOS |
|----------------|--------|---------|
| | 115 | 5.856 |

Capacitación artesanal

| METAS PROGRAMADAS | | | | METAS ALCANZADAS | | | |
|--|------------|--------------|--------------|--|------------|--------------|--------------|
| DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS | DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS |
| 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 155 | 6.200 | 4.650 | 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 245 | 8.189 | 7.926 |
| 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 50 | 2.000 | 1.500 | 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 19 | 760 | 637 |
| TOTAL NACIONAL | 205 | 8.200 | 6.150 | TOTAL NACIONAL | 264 | 8.949 | 8.563 |



3.1 Análisis de Calificación artesanal por Género

La Junta Nacional de Defensa del Artesano, evaluando las cifras del servicio de calificaciones ha llegado a determinar que el 56% de quienes califican sus talleres son hombres y el 44% son mujeres.

La apertura institucional a los servicios se brinda de manera equitativa; sin embargo es importante destacar que en el acceso al registro de la propiedad del taller artesanal existe una brecha del 12% a favor de los hombres. Esta diferencia podría explicarse por el tipo de taller artesanal que se califica; sin embargo es necesario investigar la forma de generar una política institucional que permita identificar las barreras que puedan presentarse para el género femenino con respecto a ciertos tipos de taller artesanal.

REFRENDACIÓN DE TÍTULOS

| REFRENDACION DE ENERO A DICIEMBRE POR SERIES 2018 | | | | | | | |
|---|-----|------|-----|---|---|---|-------|
| MES | A | B | C | D | E | F | TOTAL |
| ENERO | 0 | 111 | 385 | 0 | 0 | 3 | 499 |
| FEBRERO | 0 | 475 | 518 | 0 | 0 | 0 | 993 |
| MARZO | 241 | 395 | 708 | 0 | 0 | 0 | 1344 |
| ABRIL | 27 | 459 | 131 | 0 | 0 | 1 | 618 |
| MAYO | 93 | 1220 | 805 | 0 | 0 | 0 | 2118 |
| JUNIO | 103 | 663 | 581 | 0 | 0 | 8 | 1355 |
| JULIO | 46 | 959 | 526 | 0 | 0 | 4 | 1535 |
| AGOSTO | 1 | 438 | 101 | 0 | 0 | 2 | 542 |
| SEPTIEMBRE | 100 | 765 | 733 | 0 | 0 | 7 | 1605 |
| OCTUBRE | 184 | 607 | 390 | 0 | 0 | 7 | 1188 |
| NOVIEMBRE | 0 | 159 | 908 | 0 | 0 | 0 | 1067 |
| DICIEMBRE | 0 | 157 | 499 | 0 | 0 | 0 | 657 |
| | | | | | | | 13521 |



REFRENDACION DE TITULOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018

| PROVINCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | TOTAL |
|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| AZUAY | 67 | 0 | 0 | | 107 | 50 | | 69 | 325 | 114 | 31 | 2 | 765 |
| GUALACEO | | | 36 | 21 | | | | 64 | | | | | 121 |
| BOLIVAR | | 41 | | | 164 | | | 20 | | | | | 225 |
| CAÑAR | | 43 | 33 | | | 1 | 5 | 22 | 57 | 72 | | | 233 |
| LA TRONCAL | | | | | | | | | 43 | | | | 43 |
| CARCHI | | | | | 36 | | | 48 | | 46 | | | 130 |
| CHIMBORAZO | | 119 | 35 | | 82 | 27 | | 48 | | 36 | | | 347 |
| COTOPAXI | 32 | | | | | | 37 | | | 68 | | 54 | 191 |
| EL ORO | | 76 | 210 | 27 | 83 | 163 | 239 | 32 | | | | 30 | 860 |
| ESMERALDAS | 42 | | | 29 | 43 | 51 | 65 | | | | | 35 | 265 |
| GALAPAGOS | | | | | | | | | | | | | 0 |
| MILAGRO | | | | | 20 | | | | 76 | | | | 96 |
| GUAYAS | 186 | 475 | 361 | 114 | 1158 | 195 | 404 | 33 | 257 | 118 | 465 | 186 | 3952 |
| IMBABURA | | | 31 | | 19 | 26 | 398 | 36 | 19 | 43 | 32 | 47 | 651 |
| LOJA | | | | | 106 | 132 | | 32 | 34 | 175 | | | 479 |
| QUEVEDO | | | 43 | 60 | | | | | 85 | 49 | | | 237 |
| LOS RIOS | | | 152 | 172 | | 14 | 1 | | | | 53 | | 392 |
| M. SANTIAGO | | | | | | | | | 47 | | | 29 | 76 |
| MANABI | 86 | 80 | 197 | 41 | 104 | 96 | 63 | 45 | 64 | | 33 | | 809 |
| CHONE | | | | | | 50 | | | | | | | 50 |
| EL CARMEN | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JIPIJAPA | 33 | | | | 7 | | 71 | | | | | | 111 |
| MANTA | | 86 | | | | | 14 | 1 | | 6 | 55 | | 162 |
| NAPO | | | | 32 | | | | | | | | | 32 |
| ORELLANA | | | | | | 1 | | | 36 | | | | 37 |
| PASTAZA | | | | 38 | 66 | 456 | 29 | | | 2 | | | 591 |
| PICHINCHA | | 72 | | | | | 34 | 2 | 283 | 284 | 89 | 134 | 898 |
| SANTA ELENA | 1 | | 40 | 83 | 70 | 40 | | | 44 | | 31 | | 309 |
| STO. DGO DE | | | 8 | | | | | | | | 278 | | 286 |
| SUCUMBIOS | | | 128 | 1 | 53 | 5 | 53 | | 182 | 169 | | 140 | 731 |
| TUNGURAHUA | 52 | 1 | 70 | | | 48 | 122 | 90 | 53 | 6 | | | 442 |
| Z. CHINCHIPE | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 499 | 993 | 1344 | 618 | 2118 | 1355 | 1535 | 542 | 1605 | 1188 | 1067 | 657 | 13521 |

Fuente: Dirección Técnica



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS

4.- Análisis de las Políticas de Interculturalidad

La Junta Nacional de Defensa del Artesano, para el análisis de grupo poblacional ha tomado como variable el registro de auto-identificación étnica, como un elemento que permita empezar a fortalecer las políticas de inclusión de pueblos y nacionalidades en el sector artesanal. A continuación se presentan tablas comparativas en las que se señalan los porcentajes de grupos poblacionales agrupados por etnia y género.

Porcentajes de grupos poblacionales agrupados por etnia y género

| Etnias | Masculino | | Etnias | Femenino | |
|--------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------|-------------|
| | Total Poblacional | Porcentaje | | Total Poblacional | Porcentaje |
| Mestizo | 26043 | 90% | Mestizo | 25358 | 93% |
| Indígena | 825 | 3% | Indígena | 656 | 2% |
| Afro-descendiente | 169 | 1% | Afro-descendiente | 168 | 1% |
| Montubio | 1872 | 6% | Montubio | 1228 | 4% |
| TOTAL | 28909 | 100% | TOTAL | 27410 | 100% |

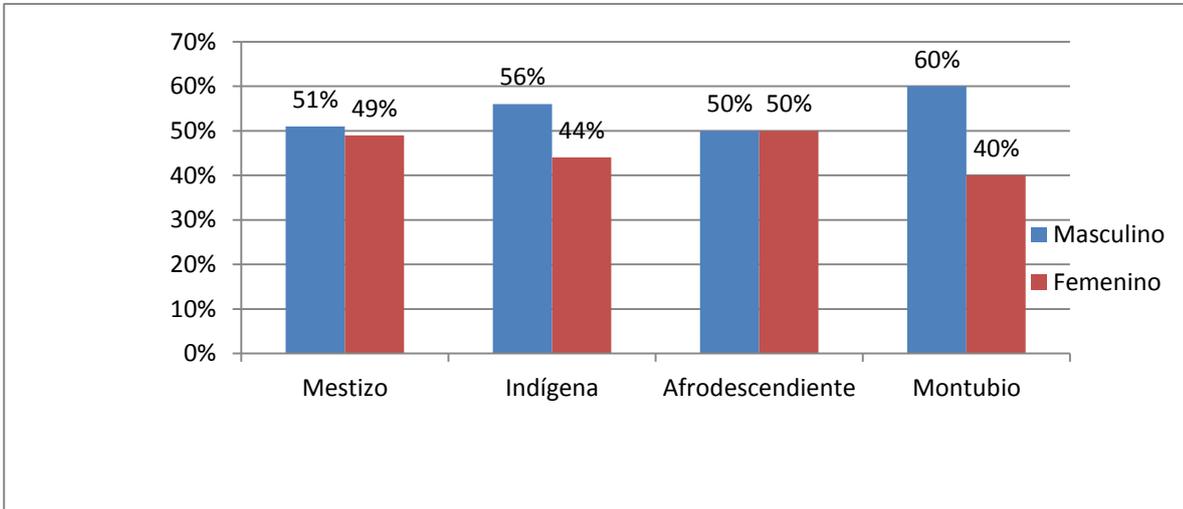
| Etnias | Masculino | Femenino |
|--------------------------|-----------|----------|
| Mestizo | 51% | 49% |
| Indígena | 56% | 44% |
| Afro-descendiente | 50% | 50% |
| Montubio | 60% | 40% |

Como se observa en las tablas, tanto para el género masculino como el femenino, es evidente que el mayor grupo de auto-identificación cultural es el de mestizo, con porcentajes del 90% masculino y 93% respectivamente femenino, seguido del grupo indígena con un 3% masculino y 2% femenino respectivamente, para el caso de los afro-descendientes el porcentaje de auto-identificación se ubica en el 1% para ambos géneros, y finalmente el grupo montubio se ubica con un 6% masculino en el género femenino un 2%.

De igual manera se puede diferenciar que dentro del grupo mestizo el 51% son hombres y el 49% mujeres, para el grupo indígena el porcentaje se ubica en el 56% para el caso de los hombres y en un 44% para el caso de las mujeres, en los afro-descendientes tenemos que el 50% de la población son hombres y el 50% son mujeres, finalmente en la población montubia tenemos un indicador de que el 60% son hombres y el 40% son mujeres.

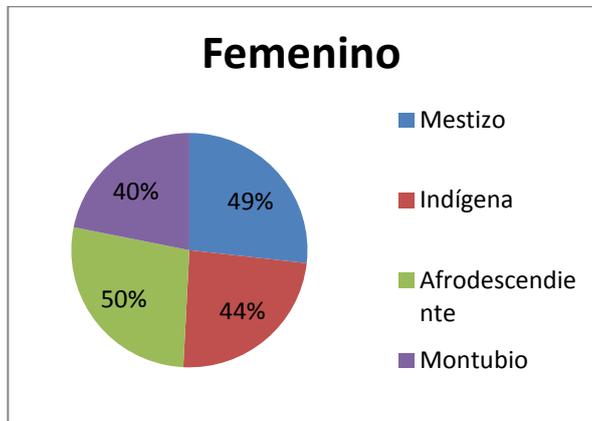
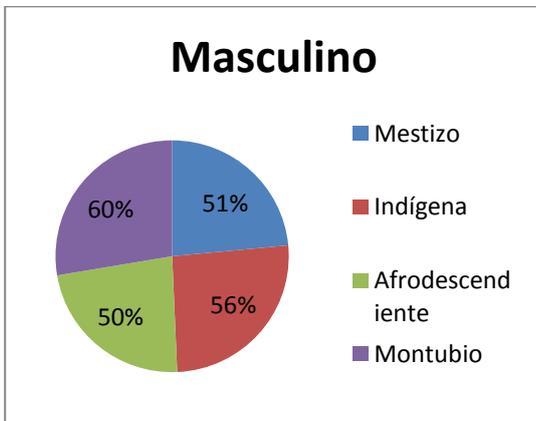


Grafico 2



ETNIAS GÉNERO MASCULINO

ETNIAS GÉNERO FEMENINO





DIRECCIÓN FINANCIERA

5.- Análisis Presupuestario 2018

5.1 Generación de Ingresos y Asignación Presupuestaria.

De conformidad a los anexos de ejecución presupuestaria correspondiente al año fiscal, cortado al 31 de diciembre de 2018, se determina que el presupuesto de la Junta Nacional de Defensa del Artesano está financiado completamente con recursos fiscales. El Presupuesto total para el ejercicio fiscal 2018 fue de \$2.825.424,65, desglosados en el siguiente cuadro ilustrativo:

**Matriz 2.
Estructura Presupuestaria**

| Partida | Fuente | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO AÑO FISCAL ASIGNADO |
|------------------|--------|-------------------|--------------------------------|
| | 001 | Recursos Fiscales | 2.825.424,65 |
| SUMAN USD | | | \$ 2.825.424,65 |

5.2 Distribución del Gasto

Sobre la base de los cuadros analíticos que se anexan al presente, la ejecución correspondiente al año fiscal 2018, presenta una asignación vigente de USD 2.825.424,65, de los cuales se ha comprometido USD 2.780.000,97 que representa el 98.70%, alcanzando un devengado de USD 2.778.547,85 que corresponde al 98,34% del codificado del año fiscal 2018.

Desde esta perspectiva, con la asignación en todos los grupos de gasto del presupuesto del año fiscal 2018, permitió cumplir con los compromisos y obligaciones previstas por la Institución.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA-INGRESOS

| PARTIDA | F.F. | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO 2018 |
|---------------|------|-------------------|---------------------|
| 510000 | 001 | Recursos Fiscales | 2.825.424,65 |
| | | TOTAL | 2.825.424,65 |

| PARTIDA | F.F. | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO | DEVENGADO |
|---------------|------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| 510000 | 001 | Recursos Fiscales | 2.373.224,65 | 2.352.359,85 |
| 530000 | 001 | Prestación de Servicios | 451.000,00 | 425.030,00 |
| 570000 | 001 | Otras Multas | 1.200,00 | 1.158,00 |
| | | TOTALES | 2.825.424.65 | 2.778.547,85 |

El presupuesto está financiado por ingresos fuente 001 recursos Fiscales por el valor de USD 2.825.424,65.



5.3.- SITUACIÓN DE LOS GASTOS.-

Sobre la base de los cuadros analíticos que se anexan al presente, la ejecución correspondiente al año fiscal 2018, presenta una asignación vigente de USD 2.825.424.65 de los cuales se ha comprometido USD 2.778.547,85 que representa el 98,34%, alcanzando un devengado de USD 2.778.547,85 que corresponde al 98,34% del codificado del año fiscal 2018.

Desde esta perspectiva, con la asignación en todos los grupos de gasto del presupuesto del año fiscal 2018, permitió cumplir con los compromisos y obligaciones y metas previstas por la Institución.

5.4.- PROGRAMA 01 “ADMINISTRACIÓN CENTRAL” (Gasto Permanente)

El presupuesto para este Programa que contiene la actividad: 001 “Fortalecimiento Institucional”, correspondiente al año fiscal 2018, presenta una asignación vigente de USD 2.825.424.65 que corresponde a gasto corriente de los cuales se ha comprometido USD 2.778.547,85 que representa el 98,34%, respecto a la asignación vigente en esta Actividad, se ha devengado la cantidad de USD 2.778.547,85, que corresponde al 98,34% respecto de la asignación vigente de esta Actividad del programa 01.

| INDICADOR DE EFICIENCIA DE EGRESOS AÑO FISCAL 2018 PROGRAMA 0 - ACTIVIDAD 001 | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|---------------|
| GRUPO DE GASTO | PRESUPUESTO VIGENTE | COMPROMISOS | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | INDICE DE GASTO | |
| | 1 | 2 | 3 | 4=3/1 | 5=3/2 |
| GASTO CORRIENTE | | | | | |
| 51 - Gasto de Personal | 1.844.338,59 | 1.844.338,59 | 1.844.338,59 | 100% | 100% |
| 53 - Bienes y Servicios de Consumo | 949.721,88 | 949.721,88 | 903.519,88 | 98,34% | 98,34% |
| 57 - Otros Gastos Corriente | 31.364,18 | 31.364,18 | 30.689,38 | 99,34% | 99,34% |
| TOTAL GASTO CORRIENTE | 2.825.424,65 | 2.825.424,65 | 2.778.547,85 | 98,34% | 98,34% |
| TOTAL GENERAL | | | | 98,34% | 98,34% |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2018 | |
|-------------------------------|--------------|
| CODIFICADO | 2.825.424,65 |
| EJECUTADO | 2.778.547,85 |
| PORCENTAJE | 98,34 |



Grafico 3



5.5.- Procesos de Participación Ciudadana en la Incidencia en Políticas Públicas

5.5.1.- Estructura Nacional y Provincial con representación de las Organizaciones del Sector Artesanal

En la estructura orgánica de la JNDA, representada por un Directorio, conformado de la siguiente manera:

- a) 1 representante de la Presidencia de la República;
- b) 1 representante del Director General del IESS; y,
- c) 4 delegados de las asociaciones de artesanos simples o compuestas legalmente constituidas con sus respectivos suplentes.

A través de este mecanismo se logra una notoria representación social para la aprobación de la planificación y el presupuesto de la Junta Nacional de Defensa del Artesano acorde a lo que establece la Ley expedida en 1953.



De la misma manera las Juntas Provinciales de Defensa del Artesano tienen un Directorio local en el cual participan las Organizaciones Artesanales, lo que permite contar con una estructura participativa que logra vincular a la ciudadanía con la gestión institucionalidad nacional y local.

5.5.2 Participación Ciudadana en la Formulación y Discusión de Políticas Públicas para el Desarrollo del Sector.

Para la Junta Nacional de Defensa del Artesano, uno de los momentos más cruciales en el 2018 (al igual que en el 2017) ha sido continuar con la Socialización de la Propuesta de Ley Orgánica de Desarrollo del Sector Artesanal de manera conjunta con la Comisión de Desarrollo Económico de la Asamblea Nacional.

Como ya se ha mencionado, esta Propuesta de Ley fue construida con el aporte de diferentes actores del sector Artesanal, durante el periodo 2014 - 2015 se proponen cambios necesarios para el fortalecimiento de la política pública que potencie el Desarrollo Económico del Sector Artesanal, y a su vez durante el periodo 2017 – 2018 estas propuestas para la nueva Ley Artesanal han venido debatiéndose en la Asamblea Nacional a fin de garantizar que se incluya a todos los sectores interesados y de esta manera crear políticas y procedimientos mucho más integrales y proactivos para los artesanos del Ecuador.

El Objetivo primordial de la propuesta de Ley es reconocer, promover y garantizar el ejercicio de los derechos y deberes de las artesanas y los artesanos, de cualquiera de las ramas, artes, oficios y servicios que transmitan o no conocimientos ancestrales con valor cultural, mediante la aplicación de mecanismos de apoyo efectivos, en articulación con el Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida.

5.5.3.- Participación en el Fortalecimiento Institucional y Gestión de Cambio

Como ya se indicó en el informe de labores del año 2017; el Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, el 19 de octubre del 2016 aprobó la Resolución Nro. 009-JNDA-2016, que promueve la Capacitación y Tecnificación Profesional Auspiciados por las Organizaciones Artesanales Legalmente constituidas.

Resolución, que a lo largo del 2018 continuó permitiendo a los Gremios del Sector Artesanal identificar sus necesidades a fin de que puedan coordinar el desarrollo de cursos especializados en las diferentes ramas artesanales en coordinación con la Unidad de Capacitación, logrando ejecutar (bajo esta resolución) 19 cursos, que beneficiaron a 637 Artesanos y Artesanas.

Este proceso de vinculación Institucional con las organizaciones sociales del sector artesanal permite fomentar la gestión participativa, incluyente y de Fortalecimiento Institucional de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

De la misma manera durante el año 2018 a nivel nacional se han desarrollado 245 cursos de capacitación y tecnificación por convenios de cooperación interinstitucional con la participación de 7.926 artesanos. En los cuales la mayor parte de asistentes, esto es, el 68% aproximadamente son mujeres; evidenciando así la importancia de trabajo y vinculación que tiene el género femenino en la formación y fortalecimiento de sus capacidades y la vinculación organizativa con la sociedad.



Con respecto a Titulación por Practica Profesional se han podido desarrollar 115 cursos de titulación auspiciados por las organizaciones sociales del sector artesanal, bajo la dirección y coordinación de la Unidad de Titulación de la Dirección Técnica.

Como podemos ver la Junta Nacional del Artesano realiza una gestión y un trabajo vinculando a las organizaciones sociales del sector artesanal como estrategia para la inclusión de la participación ciudadana de manera directa.

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

6.1.- Procesos de contratación

Al igual que en el año 2017, para el año 2018 la Junta Nacional de Defensa del Artesano ha limitado sus procesos de contratación debido a la persistente restricción presupuestaria a causa de la austeridad de gasto que enfrenta actualmente el país, no obstante a manera de información se presenta a continuación una matriz de contratación a nivel nacional agrupada por Direcciones Administrativas y Juntas Provinciales y Cantonales.

Personal Contratado 2018.

| Dirección/Junta Provincial o Cantonal | No.- de personal contratado por Direcciones y Juntas |
|---------------------------------------|--|
| Dirección Administrativa | 3 |
| Dirección Técnica | 4 |
| Dirección de Tecnología | 1 |
| Unidad de Comunicación | 1 |
| Juntas Provinciales y Cantonales | 8 |

6.2.- DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Plan Operativo Anual;
2. Informes periódicos de ejecución del Plan Operativo Anual;
3. Plan de Optimización de Talento Humano;
4. Informe de implementación reforma Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos;
5. Manual de Clasificación de Puestos.
6. Informe de implementación de subsistema de clasificación de puestos.

6.3.-ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

1. Plan Integral de Talento Humano;
2. Informe de la ejecución del Plan Integral de Talento Humano;
3. Informe mensual de novedades para elaboración nómina;
4. Contratos de personal;
5. Informes Técnicos de Talento Humano;
6. Registro de movimientos de personal;
7. Reporte SIITH y SAITE.



8. Informes de sumarios administrativos;
9. Informe de régimen disciplinario;
10. Informe de novedades para elaboración de Liquidación de haberes;
11. Plan Anual de Capacitación;
12. Informes de ejecución del Plan de Capacitación;
13. Informe de ejecución de Evaluación de Desempeño;
14. Informe de selección de personal;
15. Informe de Optimización del Talento Humano;

6.4.- Subsistema de planificación del talento humano

1. El 18 de diciembre del 2018, se remitió las Plantillas de Talento Humano 2018 al Ministerio del Trabajo para su revisión y aprobación.
2. Se realizaron 17 Contratos de Servicios Ocasionales.
3. De enero a diciembre de 2018, la JNDA ha presentado el siguiente comportamiento de movimientos de personal bajo sus distintas modalidades de contratación:

Nombramientos: 96

Nombramientos Provisionales: 8

Contratos de Servicios Ocasionales: 17

Contratos Indefinidos: 12

4. Se atendió los diferentes requerimientos de personal a nivel nacional por medio de la contratación de servicios ocasionales; hasta la presente fecha se cuenta con 17 personas contratadas, distribuidas por Direcciones y Juntas Cantonales.

6.5.- Subsistema de formación y capacitación:

- Conforme a las directrices emitidas por el Ministerio del Trabajo, se realizó el Plan de Capacitación por el período 2017-2018, concluyendo de manera satisfactoria todas las fases y validaciones. Este plan tiene como finalidad que el Ministerio del Trabajo sea el ejecutor en coordinación con la UATH en capacitar al personal de acuerdo a las necesidades detectadas.
- De acuerdo al plan de Capacitación Interinstitucional para el período 20-18, la JNDA reportó 40 necesidades de capacitación, de los cuales los más relevantes por el número de participación son:
 - a) Atención al cliente
 - b) Computación básica y avanzada
 - c) Manejo de Quipux
 - d) Legislación Laboral
 - e) Mallas curriculares
 - f) Técnicas de Archivo.
 - g) Conocimiento y aplicación de la LOSEP y su Reglamento
 - h) Manejo del Sistema Spryn y Esigef



6.6.- Subsistema de evaluación del desempeño

De acuerdo a la norma técnica de Evaluación del Desempeño se realizó en el mes de enero de 2018, la evaluación a todo el personal a nivel nacional bajo la modalidad de nombramientos permanente, provisional y contratos ocasionales por el período comprendido entre enero a diciembre 2017, del cual se obtuvo la calificación promedio institucional de 96,4/100 puntos, que equivale a un “desempeño alto”.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Actividades Generales

- Elaboración de 17 procesos de contratación de ínfima cuantías, elaboración de 5 procedimientos especiales de contratación a través del portal de compras públicas SERCOP.
- Elaboración del POA de la Dirección administrativa.
- Formulación y elaboración del PAC institucional, con su respectiva carga a la plataforma del SERCOP
- Seguimiento y elaboración de una nueva propuesta por la JNDA ante Inmobiliar, relacionado con la asignación de inmuebles para ser utilizados por las Juntas: Nacional, Provincial y Cantonal.
- Reuniones de trabajo con ex funcionarios y servidores en funciones que intervinieron en los procesos de contratación del período (2010 – 2017) con la finalidad de subsanar las observaciones efectuadas por el Organismo Rector de Contratación Pública SERCOP.
- Se gestionó la exclusión de la póliza de fidelidad de los servidores que cesaron funciones en la institución.
- Operatividad del sistema de rastreo satelital.
- Coordinación con la Dirección Financiera, área de contabilidad en el ingreso del inventario de bienes de larga duración y del control administrativo en el sistema Esbye, sustentado en las matrices de carga inicial publicada en el portal web del Ministerio de Finanzas, conciliación de bienes de existencia al 31 de diciembre 2018.
- Informes mensual de la LOTAIP.
- Informes mensuales de ejecución del Plan Anual de Contratación.



Contratación Pública

- Levantamiento, seguimiento y registro de los procesos contractuales.
- Publicación de ínfimas cuantías en el sistema SOCE
- Contratación de la seguridad institucional.
- Servicio de licencia para servidor de frontera ZENTYAL.
- Adquisición de 64 estanterías metálicas.
- Adquisición de alfombra para oficina de presidencia.
- Renovación de registro de dominio de la JNDA.
- Mantenimiento de reloj biométrico.
- Doscientas (200) licencias antivirus.
- Materiales de pintura para la JPDA de Bolívar.
- Empastadas actas de Secretaría General.
- Mantenimiento de impresora Zebra ZXP.
- Servicio de garaje para vehículo JPDA Guayas.
- Servicio de combustible JNAD, JPDA.
- Servicio de envíos y encomiendas.
- Servicio de pasajes aéreos.
- Servicio de seguridad institucional.

SECRETARIA GENERAL

Las actividades desarrolladas por la Secretaría General de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, en el año 2018, son las que a continuación se detallan:

1. Certificación de Documentos Generados en Secretaría General

A lo largo del año que se rinde cuentas la Secretaria General ha continuado fortaleciendo y agilizando la prestación de sus servicios y actividades referentes a:

- Certificaciones de Documentos.- Gracias a la proactividad del equipo de trabajo se ha logrado realizar Las certificaciones realizadas durante el año concuerdan con los porcentajes establecidos y de acuerdo con lo planificado, así como también se ajustan a las necesidades de las y los artesanos del país.
- Certificaciones que corresponden a: Actas de Grado, Títulos, Certificación de Documentos Institucionales de la Nacional, Provincial y Cantonal, Certificaciones de Artesanos Calificados a través del Sistema Integrado de Información Artesanal (SIIA).



2. Recepción de Documentos

- En el área de Recepción de Documentos, se ha cumplido con la meta programada satisfactoriamente, es decir, que los documentos ingresados a la Institución han sido remitidos a las Unidades Correspondientes para su trámite respectivo, aclarando que se ha dado directrices a las Juntas Provinciales y Cantonales para el envío de la documentación hacia la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

3. Información

- En el área de información se da el servicio de atención al usuario, dando la respectiva información a lo solicitado por las y los artesanos del país o cualquier usuario, en lo concerniente a: Cursos de Capacitación que se realizan en la JNDA, Certificación de Artesanos Calificados, Certificación de Actas de Grado, Certificación de Títulos, Calificaciones, Calificaciones Autónomas y Recalificaciones, conforme a meta programada en el año, destacando que cada vez hay más interesados por conocer sobre los beneficios que ofrece ser artesana/o calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano. Información que se da de manera presencial y mediante llamadas telefónicas por parte de quienes requieren la información.

4. Convocar a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

- La Secretaría General, por disposición de la Presidenta/e convoca a sesiones, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente, realizando ocho (8) sesiones en el año 2018, a su vez certificando y dando fe, con su firma y de la Presidenta/e de la Junta Nacional de Defensa del Artesano las actas correspondientes.
- La Secretaría General, gestiona las demás atribuciones y responsabilidades designadas por la autoridad competente.

De las diferentes áreas de la Secretaria General de la JNDA, se ha obtenido la siguiente información:



| MESES | RECEPCION DE DOCUMENTOS | INFORMACION | ARCHIVO | CERTIFICACIONES INSTITUCIONALES | TOTAL |
|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------|--------------|
| | Documentos Ingresados | Usuarios Atendidos | Trámites Despachados | Certificaciones Despachadas | |
| ENERO | 580 | 1161 | 101 | 70 | 1912 |
| FEBRERO | 493 | 825 | 74 | 80 | 1472 |
| MARZO | 582 | 949 | 82 | 120 | 1733 |
| ABRIL | 598 | 800 | 102 | 75 | 1575 |
| MAYO | 589 | 816 | 68 | 70 | 1543 |
| JUNIO | 496 | 614 | 73 | 78 | 1261 |
| JULIO | 514 | 628 | 91 | 80 | 1313 |
| AGOSTO | 697 | 554 | 100 | 90 | 1441 |
| SEPTIEMBRE | 580 | 585 | 104 | 10 | 1279 |
| OCTUBRE | 536 | 609 | 90 | 150 | 1835 |
| NOVIEMBRE | 543 | 480 | 65 | 120 | 1208 |
| DICIEMBRE | 570 | 369 | 62 | 2 | 1008 |
| TOTALES | 6778 | 8390 | 1012 | 945 | 17125 |

Referencias Bibliográficas

- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Administrativa.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Financiera.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Jurídica.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Planificación y Proyectos
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Talento Humano.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Técnica.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Tecnología.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Secretaría General.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe Rendición de Cuentas 2018
- Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva - Consejo de



Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Nota: Toda la documentación mencionada como “referencias bibliográficas” se encuentra en los respectivos archivos de cada una de las Direcciones de la Junta Nacional de Defensa del Artesano; La misma que fue utilizada por la Dirección de Planificación y Proyectos, para elaborar el presente documento.

Fuente Secretaria General

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

Análisis de los principales logros alcanzados:

Dentro de las actividades establecidas en el POA 2018 de la Dirección de Tecnología, se presentan a continuación los logros alcanzados:

1. Continuidad de los servicios informáticos y aplicativos institucionales a través de los servicios contratados en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones: Centro de Datos Virtual, Enlace de Datos, Hosting Web.

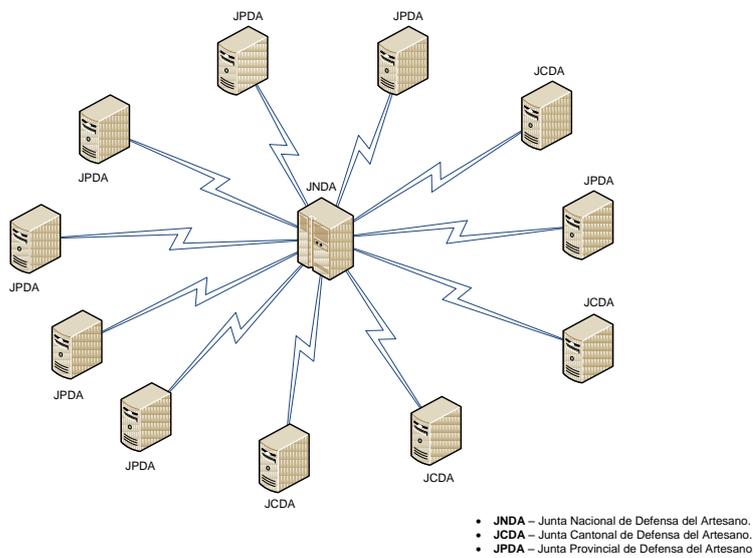


Fig. 1: Conexión de datos centralizada en matriz.

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, se procedió a realizar catorce actividades primordiales para mantener activos los servicios informáticos institucionales. De los cuales siete actividades tienen que ver con el área de Planeación y Administración de Proyectos TI, tres con el área de Desarrollo de Sistemas Informáticos y cuatro con Seguridad de la Información y Soporte.

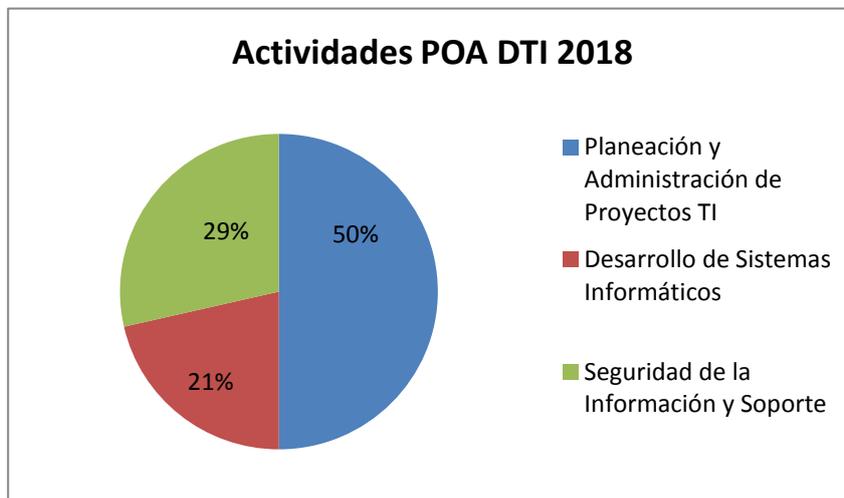


Fig. 2. Representación porcentual de las actividades programadas en el POA 2018 de la Dirección de Tecnología

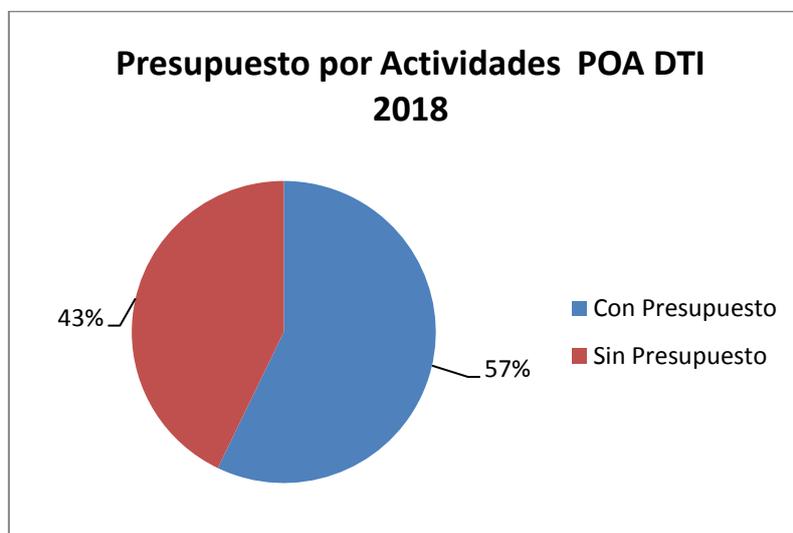


Fig. 3. Representación porcentual de las actividades con presupuesto y sin presupuesto del POA 2018 de la Dirección de Tecnología.

La no asignación completa del presupuesto que requiere la Dirección de Tecnología provocó que se presentaran los escenarios que se describen a continuación:

- Actividades que no fueron ejecutadas por falta de presupuesto:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores del Data Center institucional.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales: computadores de escritorio y portátiles, proyectores e impresoras.
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución.
 - Modernización de los procesos de capacitación, formación y titulación artesanal. (Sistema Integrado de Información Artesanal Segunda Fase).
 - Automatización de los procesos internos institucionales del área de talento humano, inventarios de activos fijos, suministros de bodega y ferias artesanales.
 - Actualización de la Primera Fase del Sistema Integrado de Información Artesanal SIIA para la conexión directa al Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y optimización de los procesos automatizados.

Con estos antecedentes, el porcentaje de cumplimiento global de las actividades establecidas en la Planificación Operativa Anual 2018 de la Dirección de Tecnología asciende al 103% (datos arrojados por la matriz de seguimiento del Plan Operativo Anual al 31 de diciembre de 2018) y tomando en cuenta que el porcentaje excedente se ve reflejado en la cantidad de solicitudes programadas para atención al usuario en relación a las cantidades efectivamente atendidas.

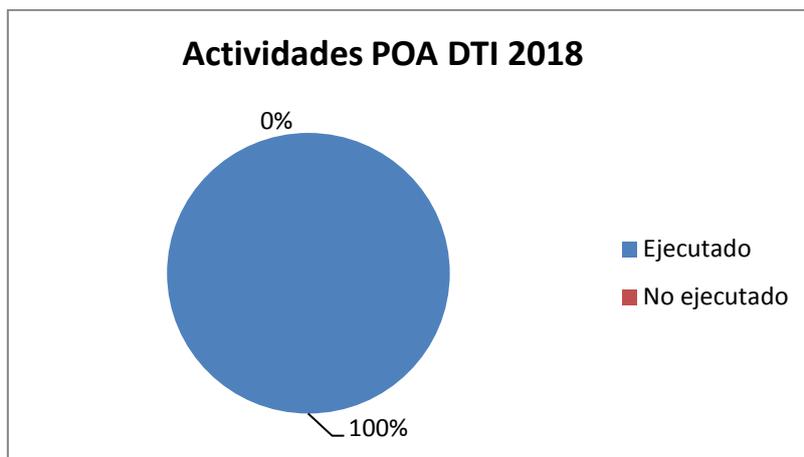


Fig. 4. Representación porcentual del cumplimiento global de actividades POA 2018 de la Dirección de Tecnología.

Logros alcanzados por productos:

- Continuidad de los servicios informáticos y aplicativos institucionales a través de los servicios contratados en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones: Centro de Datos Virtual, Enlace de Datos e Internet.

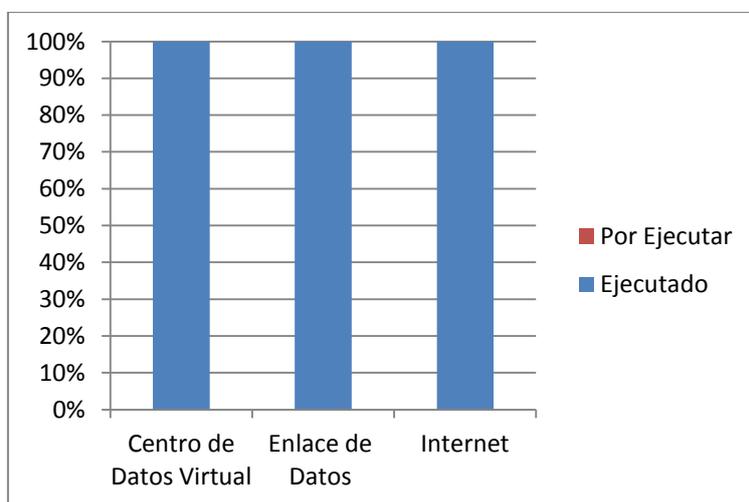


Fig. 5: Porcentaje de ejecución de actividad.

La continuidad de los servicios de telecomunicaciones corresponde al 100% de acuerdo al reporte de avances del mes de diciembre de 2018 presentado a la Dirección de Planificación.



3. Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores del Data Center institucional.

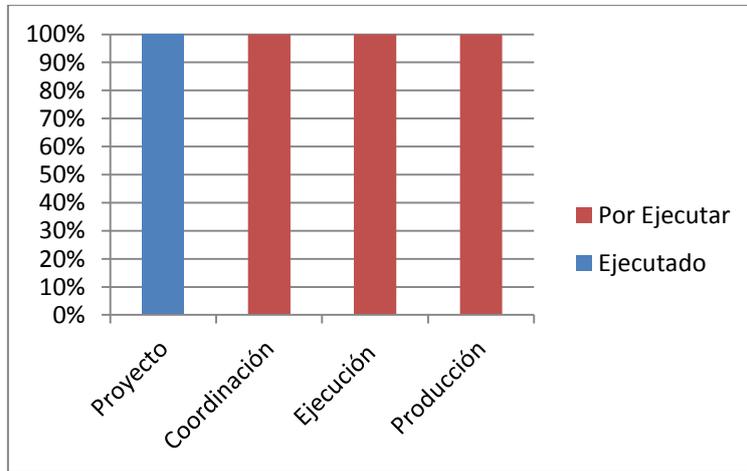


Fig. 6: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de la institución, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.

4. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales: computadores de escritorio y portátiles, proyectores e impresoras.

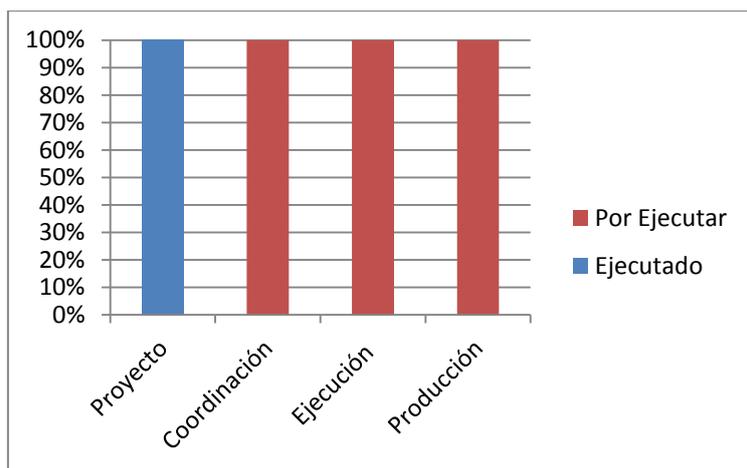


Fig. 7: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.



5. Mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución.

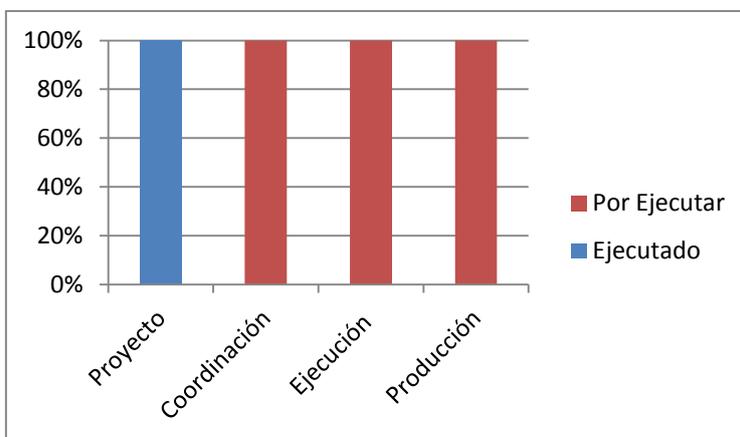


Fig. 8: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.

6. Adquisición de suministros de impresión: Toners y kits de mantenimiento para la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

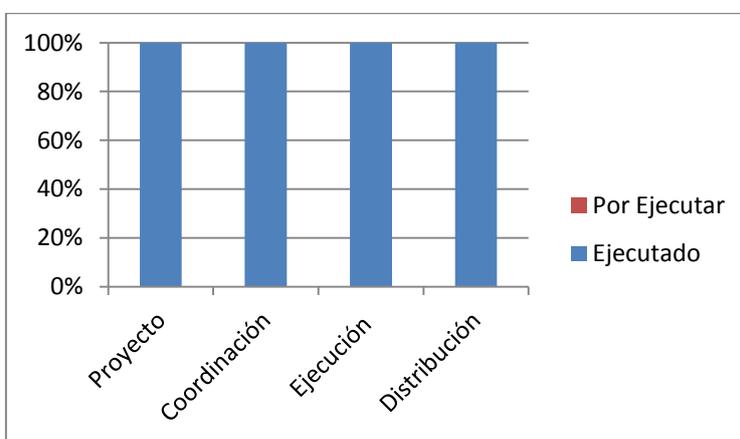


Fig. 9: Porcentaje de ejecución de actividad.



7. Activación de soporte técnico local servidores de frontera Pfsense y de correo electrónico Zimbra (200 horas).

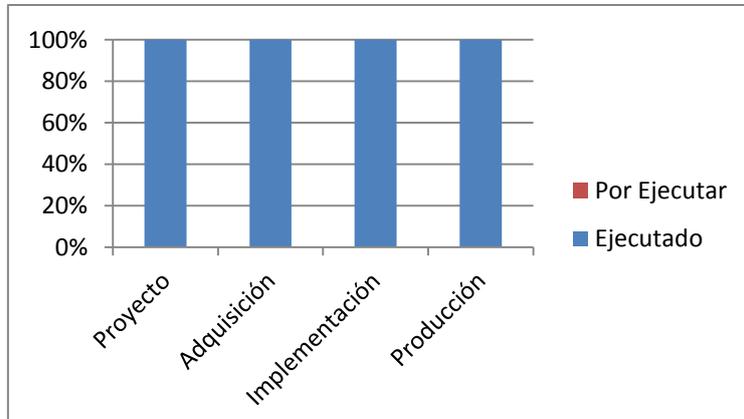


Fig. 10: Porcentaje de ejecución de actividad.

La actividad pudo realizarse satisfactoriamente y se encuentran habilitados todos los servicios del servidor de frontera Firewall Pfsense, protegiendo la información institucional de ataques y/o intrusos externos.

8. Renovación de las 200 licencias de antivirus institucional.

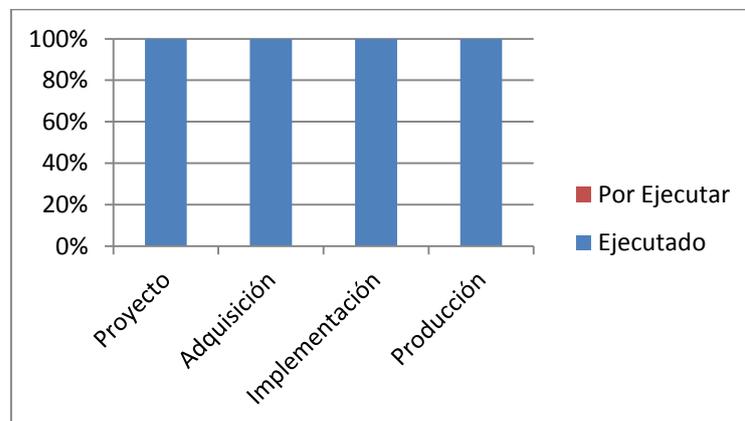


Fig. 11: Porcentaje de ejecución de actividad.

Fueron renovadas las licencias de antivirus, protegiendo la información personal de cada uno de los funcionarios de ataques de software malicioso que pueda corromper la misma.

9. Mantenimiento del servicio antispam para prevenir y/o evitar los ataques de spammers y correos basura al servicio de correo institucional.

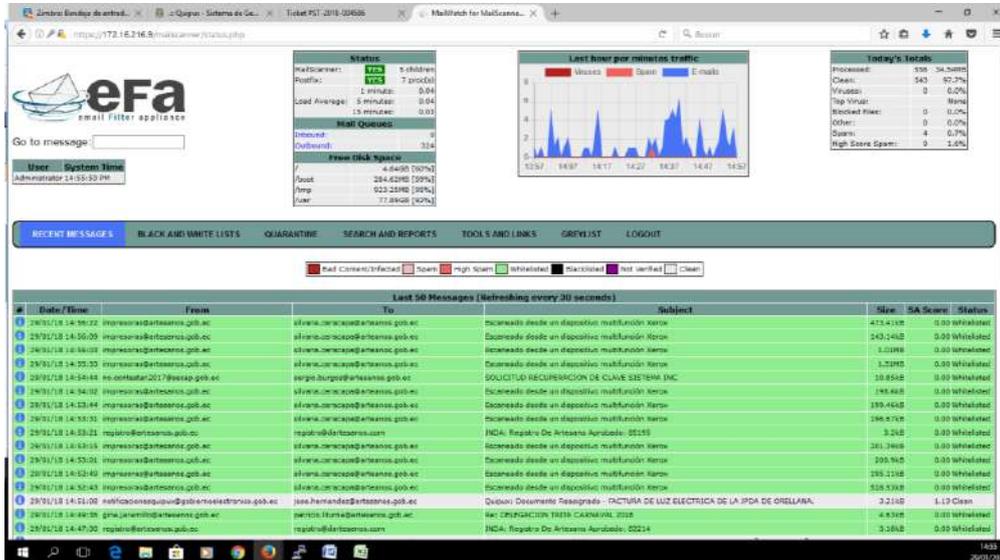


Fig. 12: Plataforma del Antispam y filtro de correos electrónicos EFA.

Se implementó una versión gratuita de filtrado de correo electrónico y antispam, mediante la cual se protege la información de las cuentas de correo electrónico de los funcionarios, contra ataques de virus y correos basura.

10. Mantenimiento de la página web institucional.

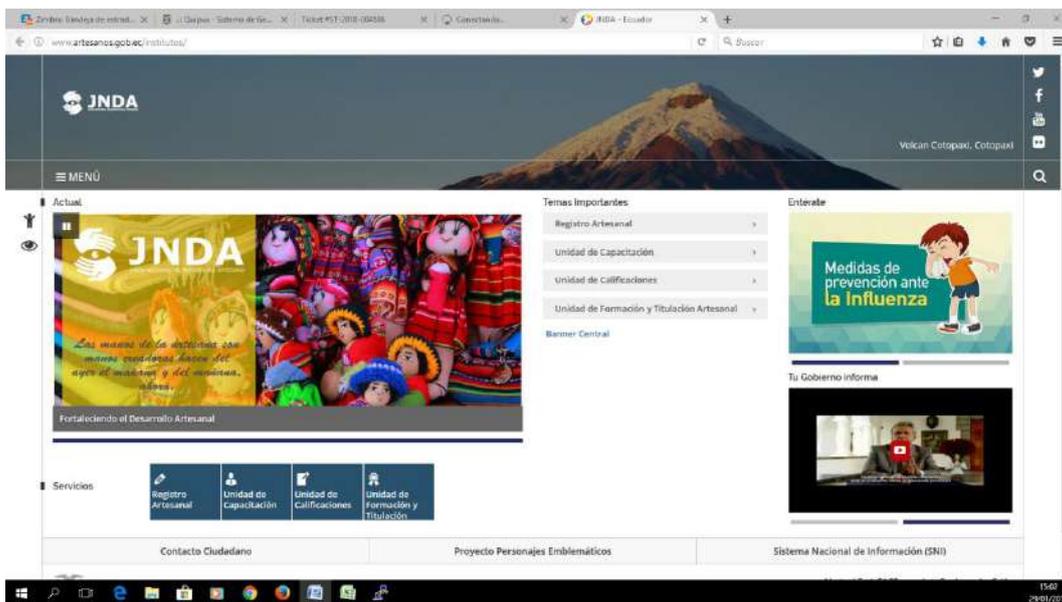


Fig. 13: Página web institucional en funcionamiento.

Se ha realizado el mantenimiento del servidor alojado en el Centro de Datos Virtual de la institución, permitiendo la publicación continua de la página web institucional a través del dominio: www.artesanos.gob.ec

11. Visitas y soporte técnico para el fortalecimiento y continuidad del servicio que brindan las Juntas Provinciales y Cantonales de Defensa del Artesano.

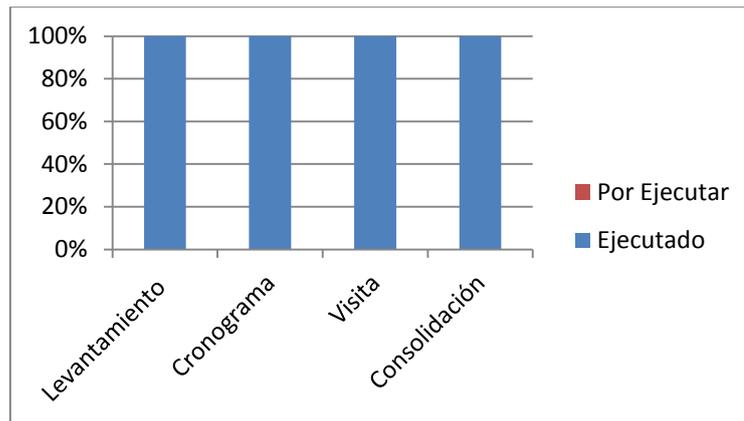


Fig. 14: Visitas y Soporte Técnico a Nivel Nacional.

Se realizó las visitas de soporte técnico y levantamiento de información a las Juntas Provinciales y Cantonales de la institución, obteniéndose el listado actualizado de los equipos informáticos con los que cuenta cada dependencia, ejecutando el plan de soportes de acuerdo a las solicitudes realizadas y solventando los inconvenientes reportados, finalmente se gestionó el envío de cada uno de los equipos que requerían revisión técnica puntual, ejecutándose la baja de aquellos equipos que se encontraban en obsolescencia tecnológica.

12. Soporte Tecnológico Institucional. Se realizó el mantenimiento del aplicativo web para creación y atención de tickets de soporte técnico al usuario.

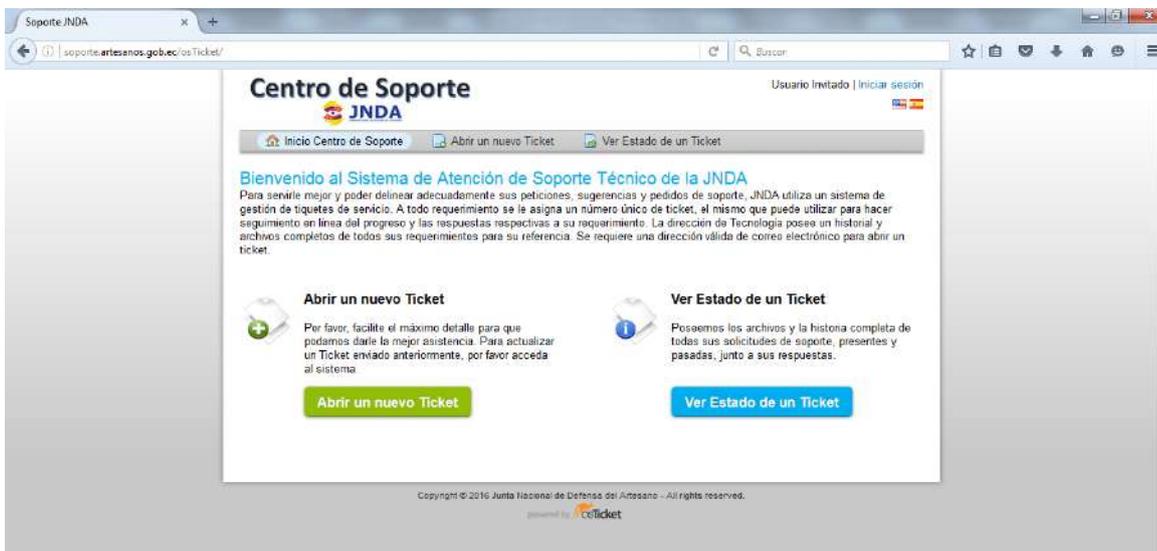


Fig. 15: Plataforma de Atención de Soporte Técnico al Usuario.

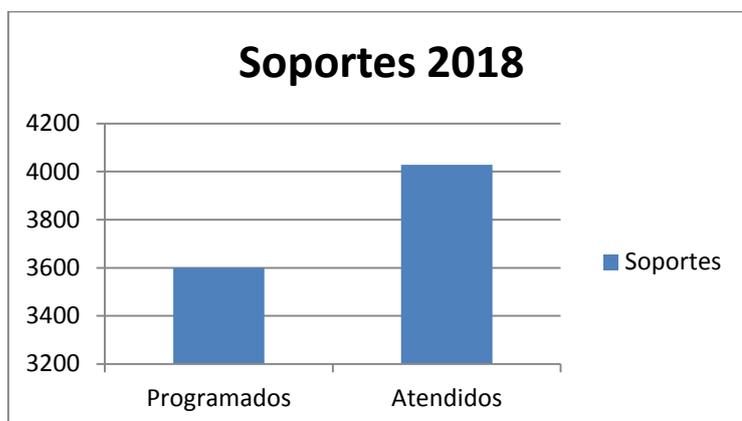


Fig. 16: Soportes programados vs soportes atendidos.

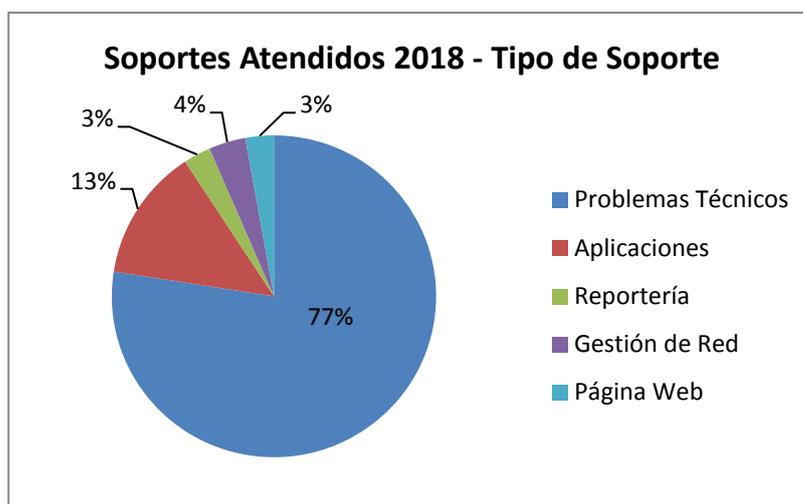


Fig. 17: Porcentaje de ejecución de actividad por tipo de soporte.

Mediante la herramienta informática de soporte técnico se pudo dar atención a 4028 requerimientos que hacen referencia a soporte de problemas técnicos, soporte de aplicaciones, reportería, gestión de usuarios de red y página web, al 31 de diciembre de 2018.



DIRECCIÓN JURÍDICA

CAUSAS INSTAURADAS DURANTE EL PERIODO 2018

- 1.- TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUENCA
- 2.- UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA QUITUMBE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA.
- 3.- INSPECTORIA DE TRABAJO DE PICHINCHA ACOSO LABORAL. CAUSA NO. 0004738UIO2018.
- 4.- TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN CUANCA, PROVINCIA DEL AZUAY. ACCION DE PROTECCION. CAUSA NO. 01904-2018-00030.
- 5.- TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NO. 1 DE PICHINCHA, Impugnación acto administrativo, 17802-2009-20804.
- 6.- UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN LA PARROQUIA QUITUMBE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, ACCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. CAUSA NO. 17981-2018-04935.

| CONSOLIDADO GENERAL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Mes | Total actividades planificadas por mes | Total actividades ejecutadas por mes | Porcentaje de cumplimiento mensual | Porcentaje de cumplimiento mensual respecto a meta anual | Porcentaje de cumplimiento mensual acumulado respecto a meta anual |
| Enero | 1546 | 1265 | 82% | 6% | 6% |
| Febrero | 1658 | 1330 | 80% | 7% | 13% |
| Marzo | 1700 | 1655 | 97% | 8% | 21% |
| Abril | 1761 | 1580 | 90% | 8% | 29% |
| Mayo | 1616 | 1532 | 95% | 8% | 37% |
| Junio | 1672 | 1557 | 93% | 8% | 45% |
| Julio | 1653 | 1522 | 92% | 8% | 52% |
| Agosto | 1677 | 1530 | 91% | 8% | 60% |
| Septiembre | 1622 | 1441 | 89% | 7% | 67% |
| Octubre | 1679 | 1482 | 88% | 7% | 75% |
| Noviembre | 1652 | 1305 | 79% | 7% | 81% |
| Diciembre | 1689 | 1689 | 100% | 8% | 90% |
| Meta anual | 19925 | | | | |
| Total anual actividades ejecutadas por mes | 17679 | | | | |
| Porcentaje total de cumplimiento acumulado | 89% | | | | |



ANEXOS: RESUMEN EJECUTIVO DE INFORME DE LABORES 2018 POR DIRECCIONES



Anexo 1: Dirección Técnica

La Dirección Técnica de la Junta Nacional de Defensa del Artesano ha alcanzado las siguientes metas:

CONTENIDO :

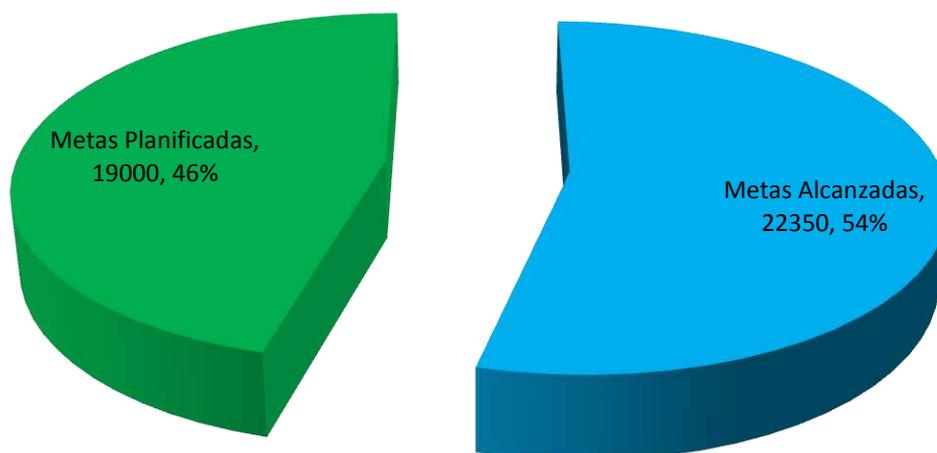
- ✓ **UNIDAD DE CALIFICACIONES**
- ✓ **UNIDAD DE CAPACITACIÓN**
- ✓ **UNIDAD DE FORMACION ARTESANAL**
- ✓ **CURSOS POR PRACTICA PROFESIONAL**

METAS ALCANZADAS

CALIFICACIONES

| No | ACTIVIDADES | METAS PLANIFICADAS | METAS ALCANZADAS |
|----|---|--------------------|------------------|
| 1 | Calificación y recalificación artesanal de los talleres | 15.000 | 18.349 |
| 2 | Duplicados de calificaciones | 80 | 165 |
| 3 | Propuesta de reforma al reglamento de calificaciones y ramas de trabajo | 1 | 1 |
| 4 | Calificación de artesano autónomo | 4000 | 4001 |
| 5 | Informe técnico de revocatoria del certificado de calificación artesanal y de apelaciones | 4 | 4 |
| 6 | Registro de asistencia técnica a los artesanos, unidades desconcentradas sobre los reglamentos e instrumentos para la calificación artesana | 19000 | 24.022 |

CALIFICACIONES ARTESANALES Y AUTONOMAS 2018

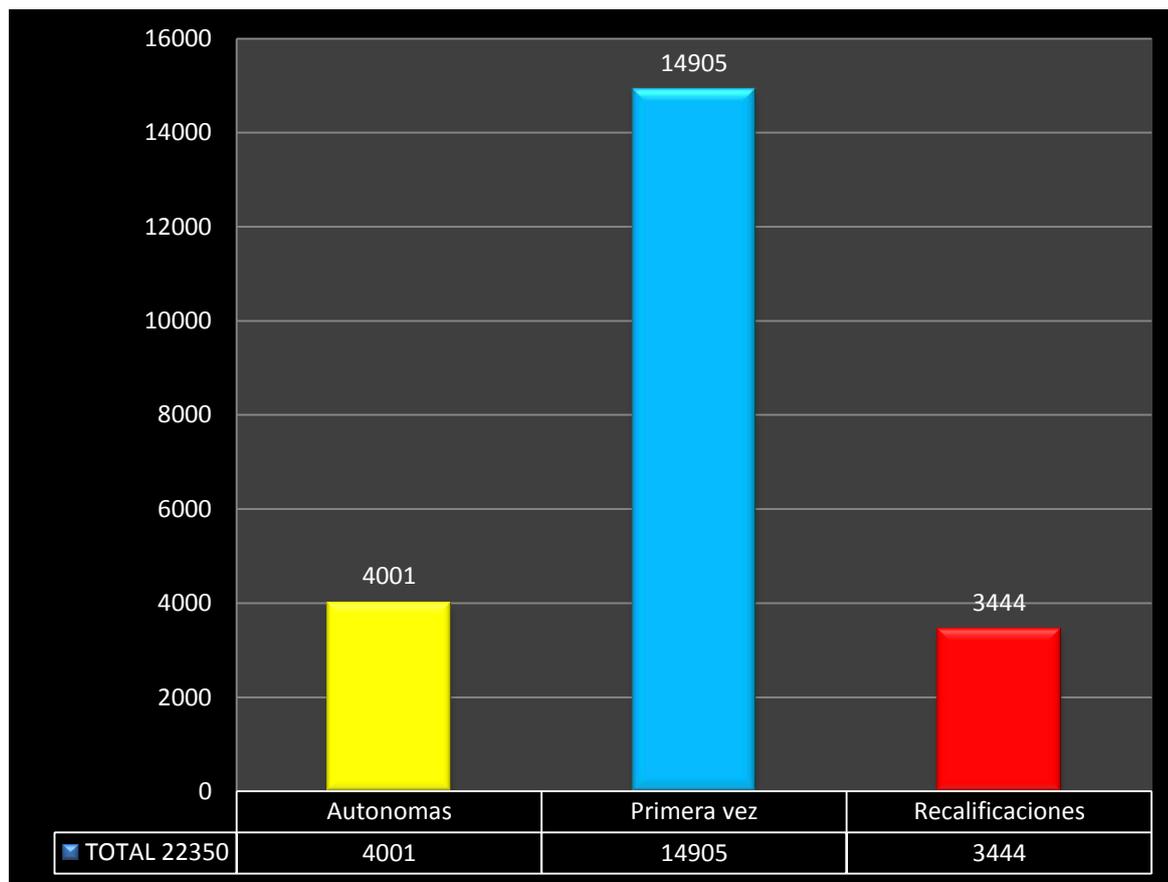


ESTADÍSTICAS.-

La información es suministrada a través del sistema de Calificaciones SIIA, recalcando que la emisión de CALIFICACIONES POR PRIMERA VEZ, corresponde al 67% de artesanos calificados teniendo al momento un total de 14.905

Las CALIFICACIONES AUTONOMAS tienen un 18% de emisiones a nivel nacional de 4.001.

RECALIFICACIONES ARTESANALES, tiene un 15%. Correspondiente a 3.444 artesanos que obtuvieron su recalificación.





Resumen de Calificaciones, Recalificaciones y Calificaciones Autónomas Por Provincia año 2018

| Provincia | Autónomas | Primera vez | Recalificaciones | TOTAL |
|--------------------------------|-------------|--------------|------------------|--------------|
| AZUAY | 123 | 1151 | 172 | 1446 |
| BOLIVAR | 83 | 149 | 52 | 284 |
| CAÑAR | 172 | 264 | 84 | 520 |
| CARCHI | 80 | 231 | 34 | 345 |
| COTOPAXI | 46 | 468 | 145 | 659 |
| CHIMBORAZO | 24 | 249 | 159 | 432 |
| EL ORO | 260 | 955 | 141 | 1356 |
| ESMERALDAS | 111 | 217 | 19 | 347 |
| GALAPAGOS | 44 | 60 | 18 | 122 |
| GUAYAS | 532 | 2075 | 487 | 3094 |
| IMBABURA | 134 | 724 | 146 | 1004 |
| LOJA | 85 | 376 | 209 | 670 |
| LOS RIOS | 70 | 417 | 96 | 583 |
| MANABI | 221 | 1052 | 272 | 1545 |
| MORONA SANTIAGO | 36 | 100 | 22 | 158 |
| NAPO | 3 | 70 | 47 | 120 |
| ORELLANA | 82 | 136 | 17 | 235 |
| PASTAZA | 6 | 98 | 50 | 154 |
| PICHINCHA | 772 | 2740 | 683 | 4195 |
| SANTA ELENA | 136 | 233 | 25 | 394 |
| SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS | 92 | 411 | 153 | 656 |
| SUCUMBIOS | 177 | 234 | 76 | 487 |
| TUNGURAHUA | 228 | 718 | 270 | 1216 |
| ZAMORA CHINCHIPE | 32 | 89 | 20 | 141 |
| TOTAL | 3549 | 13217 | 3397 | 20163 |



Desglose calificaciones Juntas Cantonales

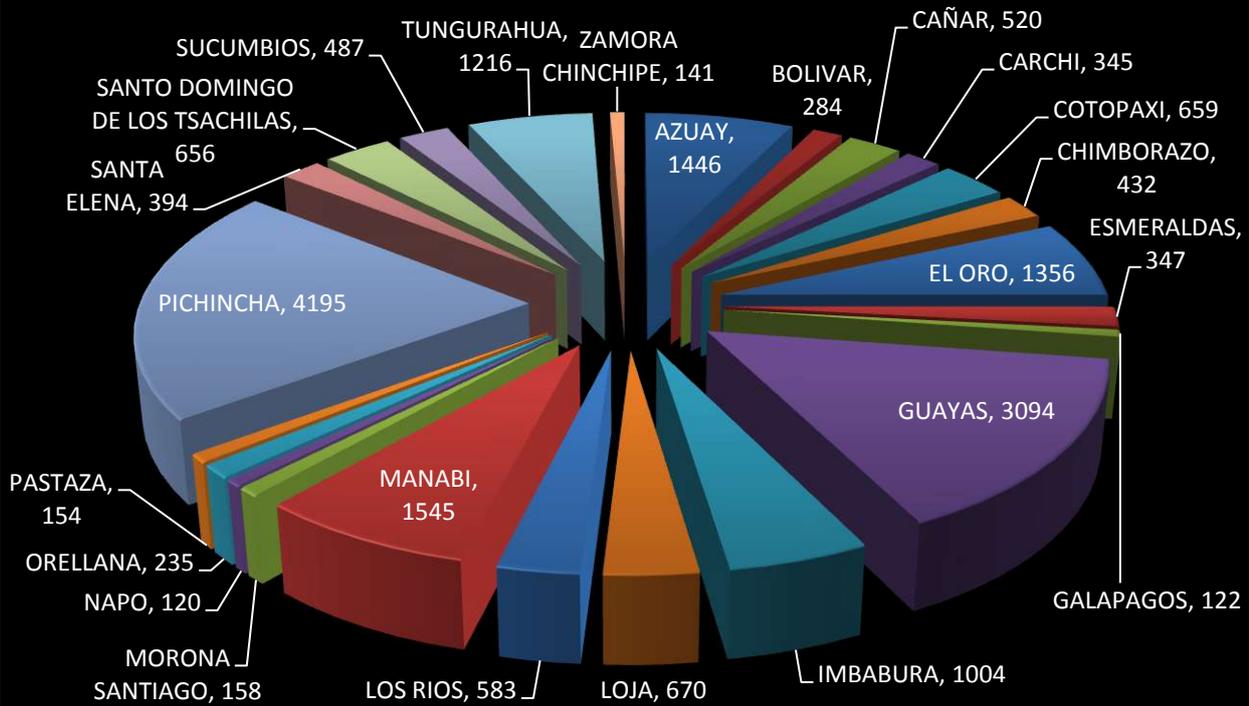
| Provincia | Autonomas | Primera vez | Recalificaciones | TOTAL |
|-------------------|------------|-------------|------------------|-------------|
| GUALACEO | 35 | 121 | 0 | 156 |
| LA TRONCAL | 43 | 148 | 0 | 191 |
| MILAGRO | 62 | 192 | 47 | 301 |
| QUEVEDO | 79 | 385 | 0 | 464 |
| CHONE | 15 | 181 | 0 | 196 |
| EL CARMEN | 76 | 179 | 0 | 255 |
| JIPIJAPA | 6 | 90 | 0 | 96 |
| MANTA | 136 | 392 | 0 | 528 |
| TOTAL | 452 | 1688 | 47 | 2187 |

CONSOLIDADO

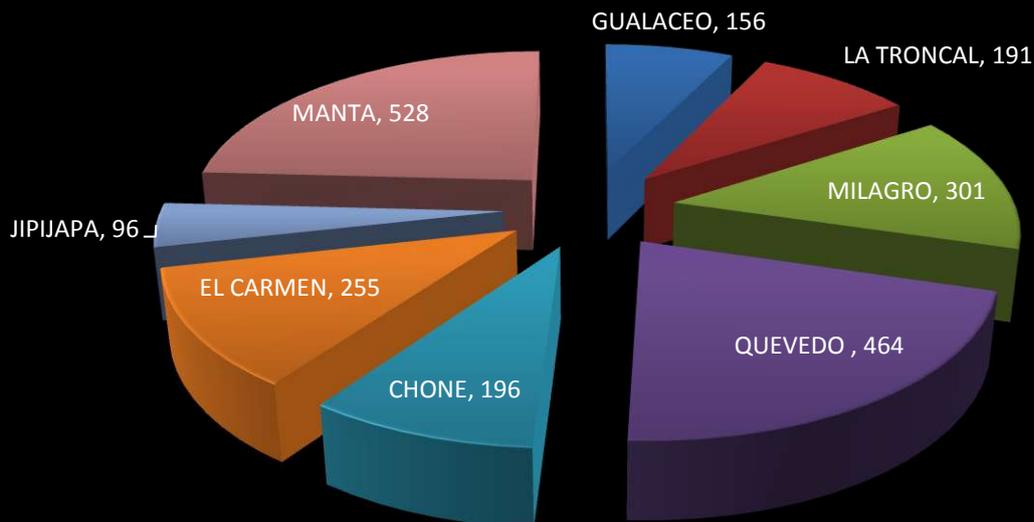
| CALIFICACIONES 2018 | |
|------------------------------------|--------------|
| CALIFICACIONES JUNTAS PROVINCIALES | 20163 |
| CALIFICACIONES JUNTAS CANTONALES | 2187 |
| TOTAL | 22350 |



CALIFICACIONES PROVINCIALES

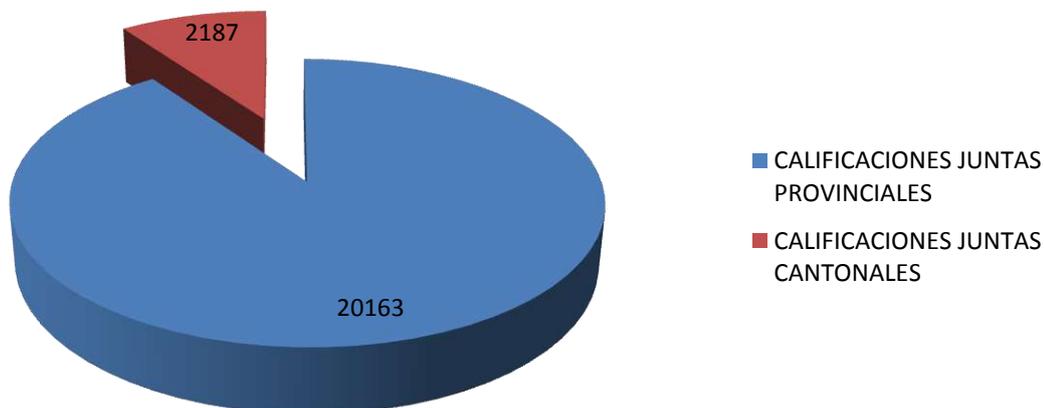


CALIFICACIONES CANTONALES





CALIFICACIONES A NIVEL NACIONAL



CONCLUSIONES

En el periodo a diciembre del 2018 se puede observar de acuerdo al cuadro de metas alcanzadas, obtenida del Sistema SIIA, se ha cumplido con las metas establecidas de conformidad a las funciones competentes de la Unidad de Calificaciones. Hay un número importante de artesanos calificados como Autónomos o provisionalmente hasta la obtención del respectivo Título Artesanal con lo cual se logra un objetivo institucional como es la profesionalización del Artesano.

UNIDAD DE CAPACITACIÓN 2018

El Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional (PNCTP) 2018, supervisado y controlado por la Dirección Técnica de la JNDA, se basa en la normatividad establecida en el Art. 17 y literal e) del Reglamento General de la Ley de Defensa del Artesano.

La capacitación y tecnificación profesional dirigido al sector artesanal del Ecuador, cumple con la Misión y Visión del Plan Estratégico Institucional de la JNDA, el reto de preparar al sector artesanal con el objetivo de convertirlos en entes productivos, proactivos hacia una mejora continua para enfrentar los desafíos derivados de la globalización de los mercados, así como de las economías avanzadas y a la transformación a fondo del aparato productivo nacional en términos de su diversificación, especialización, modernización, en la búsqueda de un desarrollo social y económico incluyente y orientado a superar las



secuelas del conflicto social derivadas históricamente del Estado Colonial. En el largo plazo se buscará la construcción de un nuevo y renovado sector artesanal que se beneficia de nuevos y más altos conocimientos, de la tecnología y la solidaridad sistémica que posibilitará contar con encadenamientos productivos y de comercio justo. Ese seguirá siendo nuestro compromiso como una de las estrategias determinantes en el rescate de un país más justo y competitivo.

ANTECEDENTES

La Unidad de Capacitación, mediante Memorando No.- 08-142-JNDA-UCAP-2017, el POA de Capacitación y Tecnificación Profesional para el año 2018, donde consta las Metas programadas tanto para cursos de Capacitación Técnica como de Apoyo Técnico, dirigido al sector artesanal del país. Con la siguiente programación:

1. Planificación de 456 cursos de capacitación y tecnificación profesional \$. 306.432.00, incluido IVA. (Rubro destinado únicamente para el pago de Contratación de Instructores, incluido el IVA).
2. Impresión de 13.700 certificados de capacitación \$. 11.628.00 dólares.
3. Total de Presupuesto Partida de Capacitación para la Ciudadanía en General, \$. 318.060.00 dólares.

Con Memorando No.- JNDA-DADM-2018-0177-M, suscrito por el Econ. José Hernández Cuadrado, Director Administrativo y Director de Planificación (E) de fecha 23 de enero de 2018, INFORMA que la Dirección Técnica se encuentra ajustada la asignación presupuestaria POA para el ejercicio fiscal 2018, así como también da a conocer que han sido algunas actividades omitidas dada la limitante presupuestaria mismas que quedan sujetas a la liberación de recursos provenientes de saldos optimizados en procesos de Contratación y/o asignaciones futuras por parte del Ministerio de Finanzas.

Quedando la partida Presupuestaria de Capacitación para la Ciudadanía en General No.- 2018-319-0000-0000-01-00-000-001-530613-1701-001, **SIN** recursos para el desarrollo de cursos de capacitación y tecnificación profesional para el año fiscal 2018. Únicamente se cuenta con un presupuesto de \$. 11.628,00 dólares para la Impresión de 13.700 certificados de capacitación, de acuerdo al POA de Capacitación 2018, ajustado por parte de la Dirección Administrativa. Para la Certificación de usuarios que impartan cursos de Capacitación y Tecnificación mediante convenios de cooperación interinstitucional con GAD, Universidades y la Empresa Privada a nivel nacional, gestión que consta en el POA de Capacitación y Tecnificación año 2018.

Con este antecedente la Unidad de Capacitación, re-planifica el POA de Capacitación para el año 2018, quedando la programación de la siguiente manera:

| METAS PROGRAMADAS AÑO 2018 | | | |
|--|------------|--------------|--------------|
| DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS |
| 1. Cursos para convenios de cooperación y gestión Interinstitucional | 155 | 6.200 | 4.650 |
| 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 50 | 2.000 | 1.500 |
| TOTAL NACIONAL | 205 | 8.200 | 6.150 |



FUNDAMENTOS

El Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional, atiende a una concepción muy clara que sostiene la OIT¹ con relación a la formación profesional la misma que resiste tres cosas.

- Actividad de tipo educativo, orientado a proveer los conocimientos, habilidades y destrezas, necesarios para el desempeño en el mercado laboral, formado a las personas no solo como trabajadores sino como ciudadanos.
- Actividad ligada a los procesos de transformación, innovación y desarrollo tecnológico.
- Una oportunidad de empleo, trabajo y mejora continua de la calidad y competitividad, con condiciones saludables y apropiadas en el mundo del trabajo.

JUSTIFICACIÓN

Lo mencionado, unido al vertiginoso avance tecnológico y de globalización ha motivado que la JNDA, entre en un proceso de diseño de alternativas de capacitación, tecnificación y asistencia técnica en el artesanado nacional y ubicarles en los más altos niveles de desarrollo dentro del contexto de la productividad y competitividad, en la evidencia de que los cambios acelerados en todas las órdenes en el mundo del artesano, las rápidas y crecientes innovaciones tecnológicas alteran cualitativamente no solo los procesos de producción, sino también las relaciones de producción y por ende la formación y tecnificación profesional.

BASE LEGAL: Reglamento General de la Ley de Defensa del Artesano

Art. 17.- (Objetivos).- La Junta Nacional de Defensa del Artesano tiene por objeto velar por los intereses técnicos-profesionales y económicos-sociales de los artesanos de la República, mediante:

e) El perfeccionamiento y capacitación técnica y cultural de los artesanos.

MISIÓN UNIDAD DE CAPACITACIÓN

Planificar, coordinar, programar, ejecutar, controlar y supervisar el adiestramiento, la capacitación y formación profesional de los artesanos(as), como principal elemento de valor agregado, de acuerdo a los lineamientos estratégicos y políticas en el nuevo modelo de gestión Institucional de la JNDA.

VISIÓN UNIDAD DE CAPACITACIÓN

Ser una herramienta formativa, moderna y eficaz, con una filosofía de servicio, inclusión e innovación que busca la formación y capacitación profesional e integral de los artesanos(as) del país, con un espíritu universal, solidario y el buen vivir, en pos de lograr un sector productivo y competitivo copartícipe y promotor del éxito de la clase artesanal y el estado ecuatoriano.



COMPETENCIAS

- 7.1 Elaboración de Trípticos de capacitación,
- 7.2 Diseño y levantamiento de mallas y perfiles curriculares, según competencias formativas.
- 7.3 Coordinación y logística con las Juntas Provinciales y Cantonales,
- 7.4 Manejo y aplicación de la normativa legal para la capacitación del sector artesanal del país,
- 7.5 Elaboración de proyectos y convenios de capacitación,
- 7.6 Talleres de inducción con las organizaciones artesanales a nivel nacional, para la información de la capacitación y formación profesional,
- 7.7 Alistamiento y selección de Instructores según competencia formativa a nivel nacional,
- 7.8 Acreditación banco de Instructores a nivel nacional.
- 7.9 Estudio e investigación de planes y programas formativos según necesidades de capacitación,
- 7.10 Rediseño y actualización de planes y programas formativos.

OBJETIVOS

Poner en marcha el Plan Nacional de Capacitación y Tecnificación Profesional año 2018, con estándares de calidad, en los ámbitos de planificación, capacitación, Tecnificación, profesionalización, programación, inducción, evaluación y administración formativa, en los diversos niveles y modalidades de su competencia; para ofertar un servicio de calidad, eficiente y ágil en beneficio del artesanado nacional.

OBJETIVOS OPERACIONALES

- 9.1 Levantamiento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, a nivel nacional, (AOP, Análisis Ocupacional Participativo con el sector artesanal),
- 9.2 Planificación Integral de la oferta formativa,
- 9.3 Modelo pedagógico-andragógico por competencias profesionales,
- 9.4 Actualización del Plan Nacional de Capacitación 2015,
- 9.5 Elaboración del Plan Operativo Anual de Capacitación 2015, (POA)
- 9.6 Levantamiento del Presupuesto de Capacitación 2015,
- 9.7 Estructura de la Planificación y programación de cursos a nivel nacional,
- 9.8 Diseño y mejoramiento de los Planes y Programas según competencias formativas,
- 9.9 Mejoramiento en el proceso de selección de Instructores,
- 9.10 Rediseños de Formatos para el seguimiento de la capacitación,
- 9.11 Evaluación de la calidad de desempeño del Instructor,
- 9.12 Levantamiento y adecuación de la normatividad de acuerdo a la norma legal de la Unidad de Capacitación,
- 9.13 Diseño de una base de datos manual para el control y seguimiento de los programas de capacitación,
- 9.14 Difusión e inducción de los programas de capacitación a nivel nacional,
- 9.15 Elaboración de borradores de convenios de capacitación.



**GESTIÓN CAPACITACIÓN:
METAS PROGRAMADAS Y METAS ALCANZADAS DE 2018:**

| METAS PROGRAMADAS | | | | METAS ALCANZADAS | | | |
|--|------------|--------------|--------------|--|------------|--------------|--------------|
| DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS | DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS |
| 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 155 | 6.200 | 4.650 | 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 245 | 8.189 | 7.926 |
| 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 50 | 2.000 | 1.500 | 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 19 | 760 | 637 |
| TOTAL NACIONAL | 205 | 8.200 | 6.150 | TOTAL NACIONAL | 264 | 8.949 | 8.563 |

RESULTADOS:

**(Cuadro No.- 1)
CURSOS CONVENIOS/GESTION INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL**

| METAS PROGRAMADAS | | | | |
|--|------------------|-----------------|-------------------|------|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Convenios/Gestión Institucional | 155 | 6.200 | 4.650 | 100% |

| METAS ALCANZADAS | | | | |
|--|------------------|-----------------|-------------------|------|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Convenios/Gestión Institucional | 245 | 8.189 | 7.926 | 158% |

La Unidad de Capacitación en el POA de Capacitación y Tecnificación Profesional año 2018, **NO** contó con un Presupuesto para la partida presupuestaria No.- 2017-319-0000-0000-01-00-000-001-530613-1701-001. CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL, siendo de conocimiento del Directorio de la JNDA, por esta razón la Dirección Técnica de la JNDA, dispone a la Unidad de Capacitación, busque estrategias y alternativas para capacitar y tecnificar a los artesanos a nivel nacional, por lo que se requirió a las Juntas



Provinciales y Cantonales, realicen convenios de cooperación interinstitucional con los GAD, Universidades y la Empresa Privada en cada una de las Jurisdicciones, obteniéndose resultados positivos, sobrepasando el 58% más en lo planificado. Se adjunta ANEXOS de gestión desarrollada por Junta Provincial y Cantonal.

(CUADRO 2)

| RESUMEN DE CURSOS DE CAPACITACION DESARROLLADOS MEDIANTE CONVENIOS DE COOPERACION Y GESTION INTERINSTITUCIONAL PERIODO 2018 | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|----------|-------|---------|---------|-------|
| N. | JUNTAS/N/P/C | | N.CURSOS | HORAS | GENERO | | TOTAL |
| | PROVINCIA | CANTON | | | HOMBRES | MUJERES | |
| 1 | Esmeraldas | Esmeraldas | 2 | 80 | 14 | 41 | 55 |
| 2 | Imbabura | Ibarra | 4 | 19 | 58 | 104 | 162 |
| 3 | Pichincha | Quito | 64 | 3.130 | 102 | 1.842 | 1.944 |
| 4 | Loja | Loja | 6 | 100 | 84 | 115 | 199 |
| 5 | Manabí | Portoviejo | 5 | 107 | 88 | 76 | 164 |
| 6 | Cañar | Azogues | 14 | 220 | 31 | 48 | 79 |
| 7 | Santa Elena | La Libertad | 10 | 560 | 11 | 185 | 196 |
| 8 | Los Ríos | Babahoyo | 34 | 701 | 85 | 934 | 1.019 |
| 9 | Bolívar | Guaranda | 3 | 169 | 32 | 107 | 139 |
| 10 | Tsachilas | Sto. Domingo | 8 | 281 | 20 | 274 | 294 |
| 11 | Galápagos | Santa Cruz | 2 | 30 | 82 | 4 | 86 |
| 12 | Tungurahua | Ambato | 8 | 421 | 60 | 165 | 225 |
| 13 | Morona Santiago | Macas | 9 | 220 | 252 | 162 | 414 |
| 14 | Manabí | El Carmen | 4 | 160 | 13 | 121 | 134 |
| 15 | Manabí | Manta | 2 | 80 | 45 | 3 | 48 |
| 16 | Manabí | Jipijapa | 11 | 588 | 152 | 230 | 382 |
| 17 | Los Ríos | Quevedo | 16 | 176 | 316 | 387 | 703 |
| 18 | Napo | Tena | 4 | 250 | 49 | 23 | 72 |
| 19 | Galápagos | Santa Cruz | 12 | 75 | 327 | 38 | 365 |

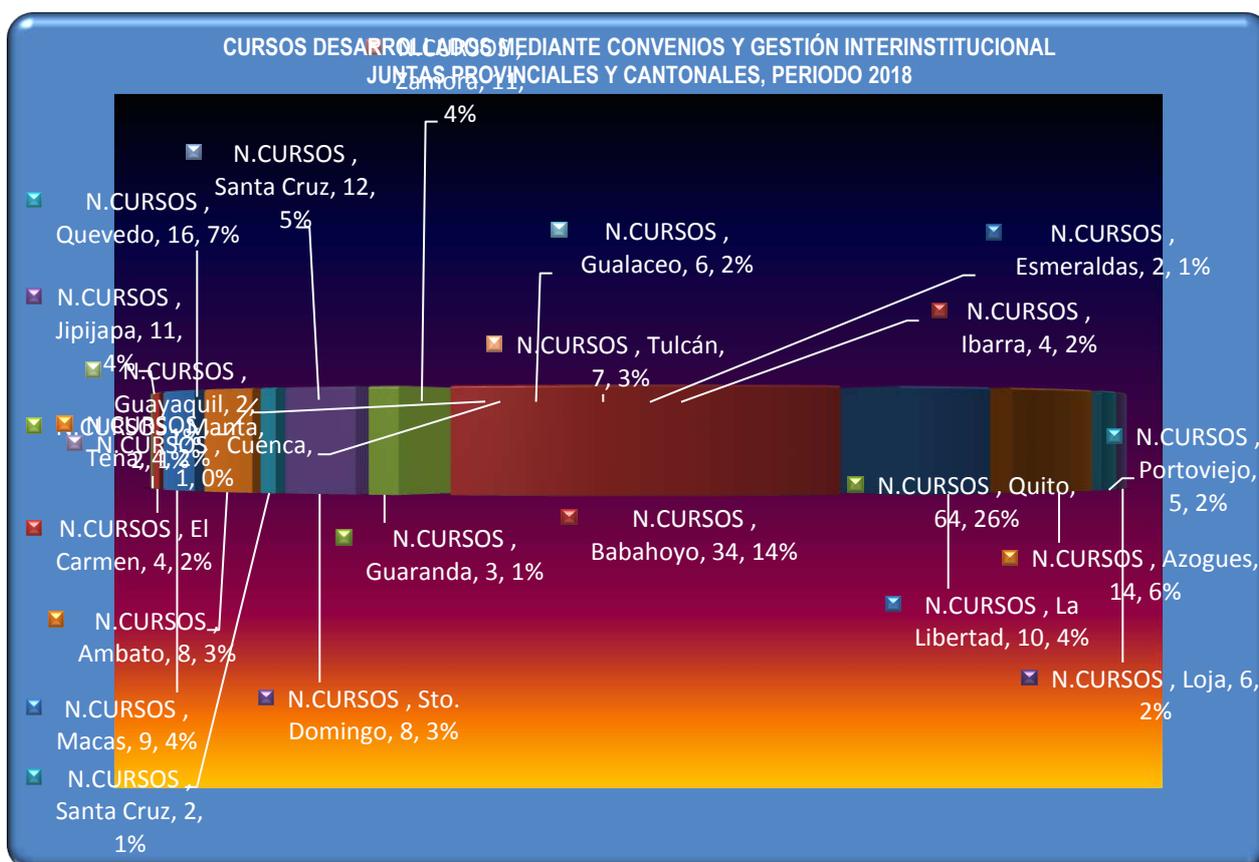


| | | | | | | | |
|--------------|--------------|-----------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 20 | Z.Chinchiipe | Zamora | 11 | 440 | 169 | 188 | 357 |
| 21 | Guayas | Guayaquil | 2 | 80 | 0 | 120 | 120 |
| 22 | Azuay | Cuenca | 1 | 1 | 35 | 13 | 48 |
| 23 | Azuay | Gualaceo | 6 | 23 | 312 | 191 | 503 |
| 24 | Carchi | Tulcán | 7 | 278 | 151 | 67 | 218 |
| TOTAL | | | 245 | 8.189 | 2.488 | 5.438 | 7.926 |

Las Juntas Provinciales de: El Oro, Cotopaxi, Chimborazo, Sucumbios, Orellana y las Juntas Cantonales de: La Troncal y Chone, no han realizado gestión en capacitación, por tal motivo no preponderan el cuadro adjunto.

Grafico No. 1

RESULTADOS EN GENERAL:



**RESULTADOS DE GÉNERO:
CURSOS CONVENIOS Y GESTION INTERINSTITUCIONAL**



Los resultados de Género arrojan el 31% Masculino y el 69% Femenina, a nivel nacional

**(Cuadro No.- 2)
CURSOS RESOLUCION 09-JNDA-2016**

| METAS PROGRAMADAS | | | | |
|--------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|------|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 50 | 2.000 | 1.500 | 100% |

| METAS ALCANZADAS | | | | |
|--------------------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----|
| Detalle | Número de Cursos | Número de Horas | Número de Alumnos | % |
| Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 19 | 760 | 637 | 38% |

Los resultados NO superan las metas programadas, alcanzan el 38% de lo planificado, este resultado se debe a que los Gremios de Base, no cumplen con la Resolución, por motivos de gastos de gestión administrativa interna, lo que amerita suspender o dar de baja cierta Resolución, con el objeto de ayudar a los Gremios artesanales, que esos recursos inviertan en sus propias Instituciones artesanales, la misma que irá en beneficio propio de los miembros de basa, es decir de sus asociados.

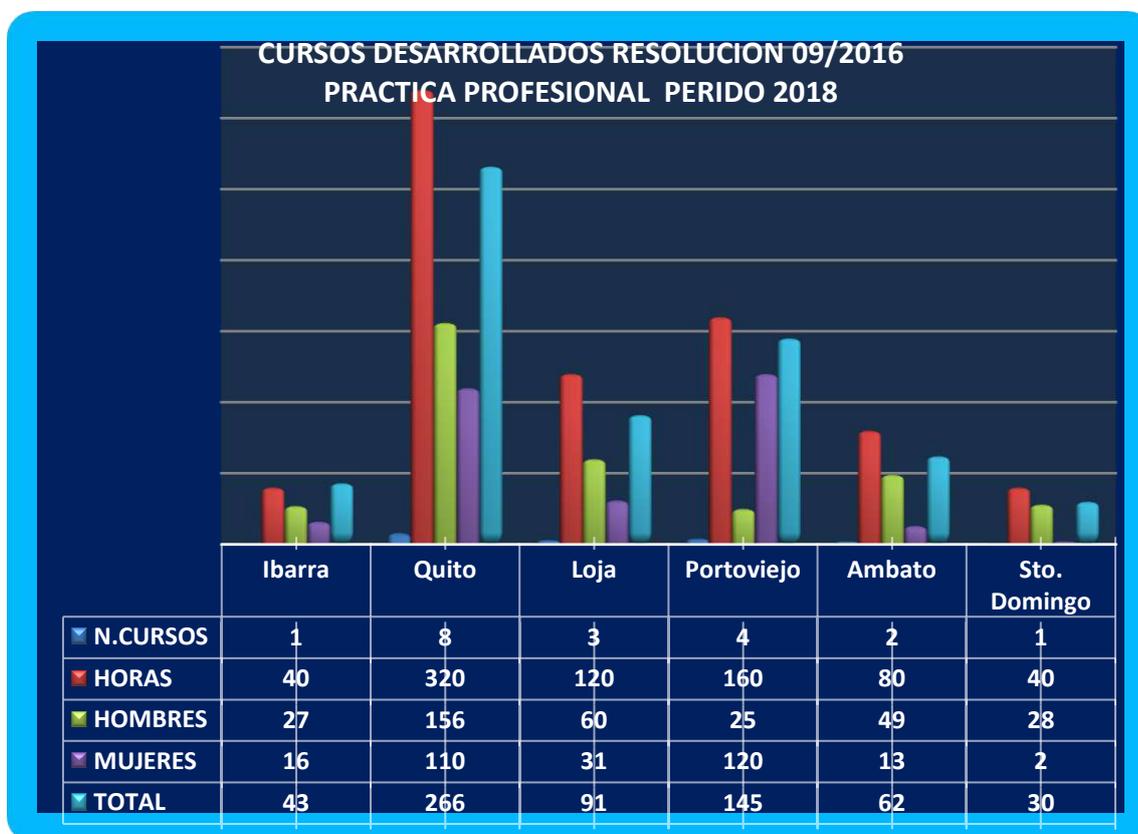


(CUADRO 3)

| RESUMEN DE CURSOS DE CAPACITACION DESARROLLADOS MEDIANTE RESOLUCION 09/2016 PERIODO 2018 | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| N. | JUNTAS/N/P/C | | | | GENERO | | TOTAL |
| | PROVINCIA | CANTON | N.CURSOS | HORAS | HOMBRES | MUJERES | |
| 1 | Imbabura | Ibarra | 1 | 40 | 27 | 16 | 43 |
| 2 | Nacional | Quito | 8 | 320 | 156 | 110 | 266 |
| 3 | Loja | Loja | 3 | 120 | 60 | 31 | 91 |
| 4 | Manabí | Portoviejo | 4 | 160 | 25 | 120 | 145 |
| 5 | Tungurahua | Ambato | 2 | 80 | 49 | 13 | 62 |
| 6 | Sto. Stsachilas | Sto. Domingo | 1 | 40 | 28 | 2 | 30 |
| TOTAL | | | 19 | 760 | 345 | 292 | 637 |

Se han desarrollado 19 cursos, en 760 horas y se han capacitado 345 hombres y 292 mujeres, sumando un total de 637 artesanos capacitados, a través de los cursos modalidad Práctica Profesional.

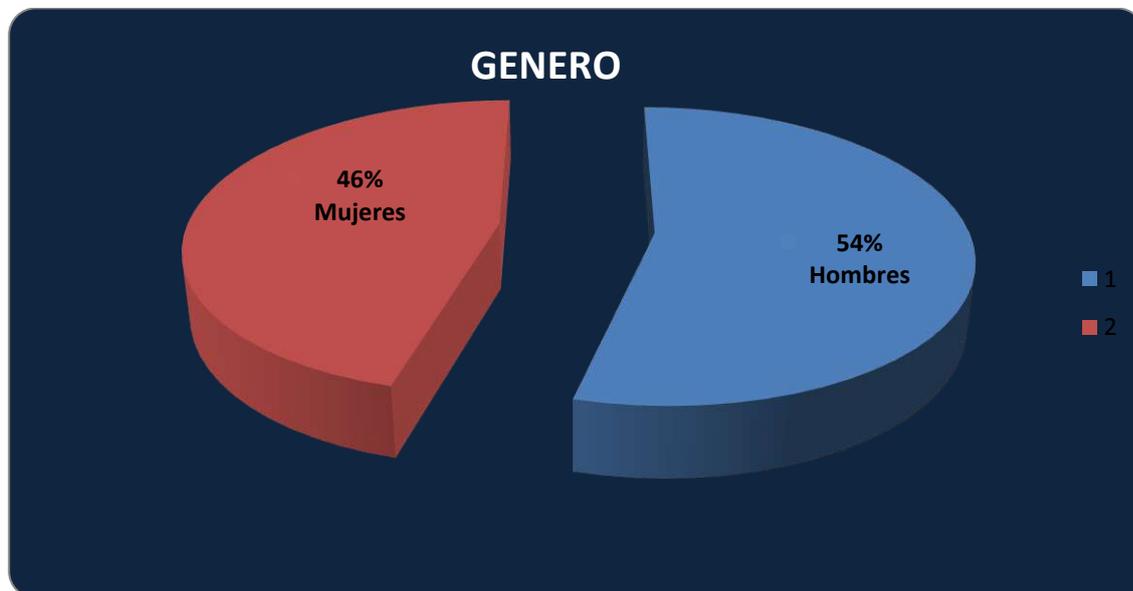
Grafico No.- 2



Resultados alcanzados periodo 2018.



**RESULTADOS DE GÉNERO:
CURSOS RESOLUCION 09/2016**



Resultados que arroja del Resumen de cursos ejecutados en el año 2018.

**RESUMEN CONSOLIDADO RESULTADOS ALCANZADOS A NIVEL NACIONAL
SEGUN COMPETENCIA FORMATIVA AÑO 2018**

CUDRO No.- 4

| N. | CURSOS | NUMERO CURSOS | NUMERO HORAS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ALUMNOS |
|-----------------------|--|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 1 | Convenios y Gestión Interinstitucional | 245 | 8.189 | 2.488 | 5.438 | 7.926 |
| 2 | Resolución 09/2016 | 19 | 760 | 345 | 292 | 637 |
| TOTAL NACIONAL | | 264 | 8.949 | 2.833 | 5.730 | 8.563 |



Grafico 4

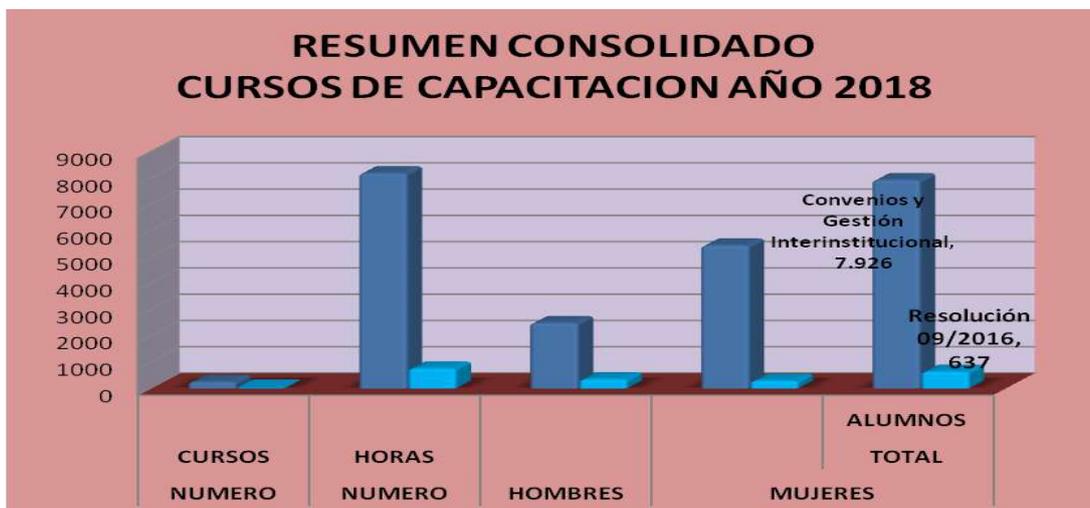


Grafico 5



- Con estos resultados, la Unidad de Capacitación ha cumplido con el 78% de las metas programadas en el Plan Operativo Anual de Capacitación año 2018, cabe indicar que la Unidad no contó con partida presupuestaria, por tal motivo se tuvo que acudir a la cooperación de Instituciones como Universidades, Gobiernos Autónomos Descentralizados e Instituciones Privadas mediante convenios de cooperación Interinstitucional.
- Así como también se puede observar en el Cuadro 2 que existen Juntas provinciales como cantonales, que no colaboraron con la gestión en el tema de Capacitación y Tecnificación para el sector artesanal según su territorio.



ESTRATEGIAS UTILIZADAS:

- Aplicación de un buen sistema de información, comunicación e inducción del Plan Nacional de Capacitación de parte de la Unidad de Capacitación.
- Cooperación del personal Administrativo Financiero, Técnico, Jurídico, Talento Humano de Juntas Provinciales y Cantonales, Directorio de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, Juntas Provinciales y Cantonales, organizaciones artesanales, Gobiernos Autónomos, Universidades y la Empresa Privada del país.
- Alianzas estratégicas con la empresa privada (proveedores), Gobiernos Seccionales, Ministerios, Universidades cooperantes en la de la gestión de capacitación y formación profesional, a través de convenios.
- La activa participación e interés del artesanado nacional en los programas de capacitación desarrollados a nivel nacional.
- Perfiles académicos, acorde a las necesidades del sector, tanto en la parte de apoyo técnico, administrativo y técnicos profesionales y pedagógicos.

UNIDAD DE FORMACIÓN Y TITULACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

ANTECEDENTES

- Ley de Defensa del Artesano.
- Proyecto de Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional Por Procesos.
- Reglamento Especial de Formación y Titulación Artesanal.
- Reglamento de Formación y Titulación Artesanal Para las y
- Reglamento de Titulación Artesanal en las Modalidades de Práctica Profesional; Propios Derechos y Convalidación Profesional.

COMPETENCIAS

A través del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y del Reglamento Especial de Formación y Titulación Artesanal, Reglamento de Formación y Titulación Artesanal para las y los Maestros de Taller de los Centros de Formación Artesanal, se encuentra encaminada a normar la creación, supervisión, seguimiento, evaluación y sanción de los CFA/ y el Reglamento de Titulación Artesanal en las Modalidades de Práctica Profesional, Propios Derechos y Convalidación Profesional.

Documentos Legalizados NUEVO REGLAMENTO

- Instrumento Técnico de Inicio de Labores
- Resumen de matriculas
- Cuadro formativo
- Horarios



- Libro de Matriculas (cierre de matriculas)
 - Certificado de Matriculas
 - Carpetas individuales de los participantes
 - Instrumento Técnicos de Finalización de Labores
 - Promociones del segundo año formativo
 - Nómina de participantes a graduar
 - Notas de los promedios de los años de estudio
 - Notas de exámenes escritos de grado
 - Nota del Proyecto Elaborado por los participantes
 - Certificación en porcentaje de la asistencia de los participantes a graduar
 - Certificación de cumplimiento de las 1600 horas del primer año formativo y 1600 horas del segundo año formativo
- ❖ Visitas de seguimiento, control y evaluación a los Centros de Formación Artesanal de la Provincia de Pichincha, conjuntamente con los Delegados del Ministerio del Trabajo (27)



| MINISTERIO DEL TRABAJO & JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|
| CRONOGRAMA DE VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A CENTROS DE FORMACION ARTESANAL PROVINCIA DE PICHINCHA 2018 | | | |
| Nro | Nombre del Centro | Fecha de Control | DELEGADA JNDA |
| 1 | CFA Frances | 10/12/2018 | TNGA. MALENA PINTADO |
| 2 | CFA Internacional | 10/12/2018 | |
| 3 | CFA Tecnológica Princesa de Gales Norte | 10/12/2018 | |
| 4 | CFA Tendencias | 10/12/2018 | |
| 5 | CFA 6 de Diciembre | 12/12/2018 | |
| 6 | CFA Hipatia de Alejandrina | 12/12/2018 | |
| 7 | CFA Del Pacífico | 13/12/2018 | |
| 8 | CFA Marie Curie | 13/12/2018 | |
| 9 | CFA Atenas | 13/12/2018 | |
| 10 | CFA Caracas | 13/12/2018 | |
| 11 | CFA Gratehen | 10/12/2018 | LIC. PATRICIA ALVAREZ |
| 12 | CFA Dental Pro | 10/12/2018 | |
| 13 | CFA Sudamerica na de Belleza | 10/12/2018 | |
| 14 | CFA Mauro Valle | 10/12/2018 | |
| 15 | CFA TESPAS | 12/12/2018 | |
| 16 | CFA Princesa Diana | 12/12/2018 | |
| 17 | CFA Cayambe | 13/12/2018 | |
| 18 | CFA Mitad del Mundo | 13/12/2018 | |
| 19 | CFA Nicola Tesla | 13/12/2018 | |
| 20 | CFA Majirel | 11/12/2018 | SRA. WENDY MANOSALVAS |
| 21 | CFA Princesa de Gales | 11/12/2018 | |
| 22 | CFA Reina de Quito | 11/12/2018 | |
| 23 | CFA Aida Jijón | 11/12/2018 | |
| 24 | CFA Heredia | 12/12/2018 | |
| 25 | CFA Rosa Virginia | 12/12/2018 | |
| 26 | CFA Alianza Academica Andina | 14/12/2018 | |
| 27 | CFA Milton Torres | 14/12/2018 | |
| VISITAS PENDIENTES | | | |
| 1 | CFA Geovanna | 12/12/2018 | TNGA. MALENA PINTADO |
| 2 | CFA Olimpia Barros | 12/12/2018 | |
| 3 | CFA California | 12/12/2018 | |
| 4 | CFA Ambato | 12/12/2018 | LIC. PATRICIA ALVAREZ |
| 5 | CFA Reuter | 12/12/2018 | |
| 6 | CFA. Tumbaco | 13/12/2018 | |
| 7 | CFA Del Valle | 13/12/2018 | |
| 8 | CFA Matilde Alvarez | 12/12/2018 | SRA. WENDY MANOSALVAS |
| 9 | CFA Heredia | 12/12/2018 | |
| 10 | CA Euroamericana | 12/12/2018 | |



- ❖ Elaboración de Resoluciones Interinstitucionales JNDA-MDT, ya entregadas a los interesados.

| No. | RESOLUCION No. | CENTRO DE FORMACION ARTESANAL | PROVINCIA | MES RESOLUCION |
|-----|----------------|--------------------------------|-------------|-----------------|
| 1 | 0058 | Manos Creativas | Loja | Agosto/2018 |
| 2 | 0059 | Beatriz Martínez | El Oro | Agosto/2018 |
| 3 | 0060 | Helen Vargas | Guayas | Agosto/2018 |
| 4 | 0061 | Indoamericano | Cotopaxi | Agosto/2018 |
| 5 | 0062 | Magdalena Studio Internacional | El Oro | Agosto/2018 |
| 6 | 0063 | Efren´s | Chimborazo | Agosto/2018 |
| 7 | 0064 | Nicolás Aguilera | Pichincha | Agosto/2018 |
| 8 | 0065 | Chef Cuisinier | Pichincha | Agosto/2018 |
| 9 | 0066 | Alianza Académica Andina | Pichincha | Agosto/2018 |
| 10 | 0067 | René | El Oro | Agosto/2018 |
| 11 | 0068 | Magdalena Studio Pasaje | El Oro | Agosto/2018 |
| 12 | 0069 | Lai | Santa Elena | Agosto/2018 |
| 13 | 0070 | Academia Efrens Internacional | Tungurahua | Septiembre/2018 |
| 14 | 0071 | 5 de Noviembre | La Troncal | Septiembre/2018 |
| 15 | 0072 | Silvia | Guayas | Septiembre/2018 |
| 16 | 0073 | Bioestetic | Guayas | Septiembre/2018 |
| 17 | 0074 | Universal de Belleza | Guayas | Septiembre/2018 |
| 18 | 0075 | Cuty Icaza | Guayas | Septiembre/2018 |
| 19 | 0076 | Katherine | Guayas | Septiembre/2018 |
| 20 | 0077 | 5 de Noviembre | Azuay | Septiembre/2018 |

| POR PROVINCIA | CANTIDAD |
|---------------|-----------|
| Loja | 1 |
| El Oro | 4 |
| Guayas | 6 |
| Cotopaxi | 1 |
| Chimborazo | 1 |
| Pichincha | 3 |
| Santa Elena | 1 |
| Tungurahua | 1 |
| La Troncal | 1 |
| Azuay | 1 |
| TOTAL | 20 |



- ❖ Refrendación de **13.521** títulos refrendados a nivel nacional, autorizado por el Director de Desarrollo Artesanal.

| REFRENDACION DE ENERO A DICIEMBRE POR SERIES 2018 | | | | | | | |
|---|-----|------|-----|---|---|---|--------------|
| MES | A | B | C | D | E | F | TOTAL |
| ENERO | 0 | 111 | 385 | 0 | 0 | 3 | 499 |
| FEBRERO | 0 | 475 | 518 | 0 | 0 | 0 | 993 |
| MARZO | 241 | 395 | 708 | 0 | 0 | 0 | 1344 |
| ABRIL | 27 | 459 | 131 | 0 | 0 | 1 | 618 |
| MAYO | 93 | 1220 | 805 | 0 | 0 | 0 | 2118 |
| JUNIO | 103 | 663 | 581 | 0 | 0 | 8 | 1355 |
| JULIO | 46 | 959 | 526 | 0 | 0 | 4 | 1535 |
| AGOSTO | 1 | 438 | 101 | 0 | 0 | 2 | 542 |
| SEPTIEMBRE | 100 | 765 | 733 | 0 | 0 | 7 | 1605 |
| OCTUBRE | 184 | 607 | 390 | 0 | 0 | 7 | 1188 |
| NOVIEMBRE | 0 | 159 | 908 | 0 | 0 | 0 | 1067 |
| DICIEMBRE | 0 | 157 | 499 | 0 | 0 | 0 | 657 |
| | | | | | | | 13521 |



REFRENDACION DE TITULOS DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2018

| PROVINCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPT. | OCT. | NOV. | DIC. | TOTAL |
|--------------|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| AZUAY | 67 | 0 | 0 | | 107 | 50 | | 69 | 325 | 114 | 31 | 2 | 765 |
| GUALACEO | | | 36 | 21 | | | | 64 | | | | | 121 |
| BOLIVAR | | 41 | | | 164 | | | 20 | | | | | 225 |
| CAÑAR | | 43 | 33 | | | 1 | 5 | 22 | 57 | 72 | | | 233 |
| LA TRONCAL | | | | | | | | | 43 | | | | 43 |
| CARCHI | | | | | 36 | | | 48 | | 46 | | | 130 |
| CHIMBORAZO | | 119 | 35 | | 82 | 27 | | 48 | | 36 | | | 347 |
| COTOPAXI | 32 | | | | | | | 37 | | 68 | | 54 | 191 |
| EL ORO | | 76 | 210 | 27 | 83 | 163 | 239 | 32 | | | | 30 | 860 |
| ESMERALDAS | 42 | | | 29 | 43 | 51 | 65 | | | | | 35 | 265 |
| GALAPAGOS | | | | | | | | | | | | | 0 |
| MILAGRO | | | | | 20 | | | | 76 | | | | 96 |
| GUAYAS | 186 | 475 | 361 | 114 | 1158 | 195 | 404 | 33 | 257 | 118 | 465 | 186 | 3952 |
| IMBABURA | | | 31 | | 19 | 26 | 398 | 36 | 19 | 43 | 32 | 47 | 651 |
| LOJA | | | | | 106 | 132 | | 32 | 34 | 175 | | | 479 |
| QUEVEDO | | | 43 | 60 | | | | | 85 | 49 | | | 237 |
| LOS RIOS | | | 152 | 172 | | 14 | 1 | | | | 53 | | 392 |
| M. SANTIAGO | | | | | | | | | 47 | | | 29 | 76 |
| MANABI | 86 | 80 | 197 | 41 | 104 | 96 | 63 | 45 | 64 | | 33 | | 809 |
| CHONE | | | | | | 50 | | | | | | | 50 |
| EL CARMEN | | | | | | | | | | | | | 0 |
| JIPIJAPA | 33 | | | | 7 | | 71 | | | | | | 111 |
| MANTA | | 86 | | | | | 14 | 1 | | 6 | 55 | | 162 |
| NAPO | | | | 32 | | | | | | | | | 32 |
| ORELLANA | | | | | | 1 | | | 36 | | | | 37 |
| PASTAZA | | | | 38 | 66 | 456 | 29 | | | 2 | | | 591 |
| PICHINCHA | | 72 | | | | | 34 | 2 | 283 | 284 | 89 | 134 | 898 |
| SANTA ELENA | 1 | | 40 | 83 | 70 | 40 | | | 44 | | 31 | | 309 |
| STO. DGO DE | | | 8 | | | | | | | | 278 | | 286 |
| SUCUMBIOS | | | 128 | 1 | 53 | 5 | 53 | | 182 | 169 | | 140 | 731 |
| TUNGURAHUA | 52 | 1 | 70 | | | 48 | 122 | 90 | 53 | 6 | | | 442 |
| Z. CHINCHIPE | | | 0 | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 499 | 993 | 1344 | 618 | 2118 | 1355 | 1535 | 542 | 1605 | 1188 | 1067 | 657 | 13521 |

- ❖ Recepción y verificación de los listados de la venta de especies valoradas (Títulos) de los CFA Organizaciones artesanales a nivel nacional.
- ❖ Rotulación de 13.812 títulos a nivel nacional de CFA/Práctica Profesional, Propios Derechos:

| SERIES | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|--------------|--|---------------|
| SERIE A –B | CENTROS DE FORMACION FISCOMISIONALES, MUNICIPALES Y PARTICULARES | 7.331 |
| SERIE C | PRACTICA PROFESIONAL | 6.398 |
| SERIE E | BACHILLERES | 15 |
| SERIE F | PROPIOS DERECHOS | 68 |
| TOTAL | | 13.812 |



| MES | CENTROS DE FORMACION ARTESANAL | | PRACTICA PROFESIONAL | UNIDADES DE FORMACION ARTESANAL FISCAL, FISCOMISIONAL, MUNICIPAL, | PROPIOS DERECHOS Y CONVALIDACION PROFESIONAL (F) | TOTAL |
|--------------|--|------------------|-------------------------|---|--|--------------|
| | FISCALES, FISCOMISIONALES, MUNICIPALES (A) | PARTICULARES (B) | GREMIOS ARTESANALES (C) | BACHILLERES (E) | | |
| ENERO | 0 | 111 | 375 | 0 | 3 | 489 |
| FEBRERO | 0 | 497 | 488 | 0 | 2 | 987 |
| MARZO | 140 | 560 | 704 | 0 | 1 | 1405 |
| ABRIL | | 367 | 73 | 0 | 1 | 441 |
| MAYO | 93 | 1461 | 887 | 0 | | 2441 |
| JUNIO | 92 | 419 | 641 | 0 | 38 | 1190 |
| JULIO | 47 | 943 | 557 | 15 | 4 | 1566 |
| AGOSTO | | 458 | 172 | | 1 | 631 |
| SEPTIEMBRE | 100 | 973 | 799 | | 7 | 1879 |
| OCTUBRE | 184 | 607 | 322 | | 7 | 1120 |
| NOVIEMBRE | | 125 | 881 | | | 1006 |
| DICIEMBRE | | 154 | 499 | | 4 | 657 |
| TOTAL | 656 | 6675 | 6398 | 15 | 68 | 13812 |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Centros de Formación Artesanal | 7331 |
| Unidades de Formación Artesanal | 15 |
| Gremios Artesanales | 6398 |
| Propios Derechos | 68 |
| TOTAL | 13812 |

FUENTE: CENTROS, UNIDADES Y GREMIOS ARTESANALES
ELABORADO POR: LIC. PATRICIA ALVAREZ B.



|  Junta Nacional de Defensa del Artesano AREA DE ROTULACION TITULADOS A NIVEL NACIONAL - PROVINCIAS - MESES  | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 2018 | | | | | | | | | | | | | |
| PROVINCIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL |
| AZUAY | 67 | 0 | 0 | 0 | 107 | 38 | 0 | 71 | 414 | 114 | 31 | 2 | 844 |
| GUALACEO | | | 36 | 21 | | | | 64 | | | | | 121 |
| BOLIVAR | | | | | 164 | | | 20 | | | | | 184 |
| CAÑAR | | 45 | 33 | | | 1 | 5 | 22 | 57 | 72 | | | 235 |
| LA TRONCAL | | | | | | | | | 43 | | | | 43 |
| CARCHI | | | | | 36 | | | 48 | | | | | 84 |
| COTOPAXI | 32 | | | | | | 37 | | | 36 | | | 105 |
| CHIMBORAZO | | 119 | 35 | | 109 | | | 48 | | 46 | 6 | 54 | 417 |
| EL ORO | | 76 | 145 | | 83 | 152 | 239 | 32 | | | 278 | 30 | 1035 |
| ESMERALDAS | 33 | 9 | | | 43 | 51 | 65 | | | | | 35 | 236 |
| GALAPAGOS | | | | | | | | | | | | | 0 |
| GUAYAS | 186 | 497 | 452 | 106 | 1159 | 336 | 436 | | 257 | 118 | 438 | 186 | 4171 |
| MILAGRO | | | | | 20 | | | | 76 | | | | 96 |
| IMBABURA | | | 31 | | 19 | 26 | 398 | 36 | 19 | 43 | 32 | 47 | 651 |
| LOJA | | | | | 106 | 130 | | 32 | 34 | 175 | | | 477 |
| LOS RIOS | | | 152 | 172 | | 14 | | | 85 | | 53 | | 476 |
| QUEVEDO | | | 43 | 60 | | | | | | 49 | | | 152 |
| MANABI | 86 | 80 | 197 | 41 | 104 | 96 | 63 | 110 | 64 | | 33 | | 874 |
| MORONA SANTIAGO | | | | | | | | | 47 | | | 29 | 76 |
| CHONE | | | | | | | 71 | | | | | | 71 |
| EL CARMEN | | | | | | 50 | | | | | | | 50 |
| JIPIJAPA | 33 | | | | | | | | | | | | 33 |
| MANTA | | 86 | | | 7 | | 14 | 1 | | 6 | 55 | | 169 |
| NAPO | | | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| ORELLANA | | | | 32 | | | | | | | | | 32 |
| PASTAZA | | | | | | 1 | 29 | | 36 | 2 | | | 68 |
| PICHINCHA | | 74 | 29 | 9 | 361 | 202 | 34 | 38 | 402 | 284 | 49 | 134 | 1616 |
| SANTA ELENA | | | | | | | | | 44 | | 31 | | 75 |
| SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS | | | 123 | | 70 | 40 | | | 66 | | | | 299 |
| SUCUMBIOS | | | | | | | 53 | | 182 | 169 | | | 404 |
| TUNGURAHUA | 52 | 1 | 129 | | 53 | 5 | 122 | 108 | 53 | 6 | | 140 | 669 |
| ZAMORA CHINCHIPE | | | | | | 48 | | | | | | | 48 |
| TOTAL | 489 | 987 | 1405 | 441 | 2441 | 1190 | 1566 | 631 | 1879 | 1120 | 1006 | 657 | 13812 |

FUENTE: CENTROS, UNIDADES Y GREMIOS ARTESANALES
ELABORADO POR: LIC. PATRICIA ALVAREZ B.



| PROVINCIA | CENTROS DE FORMACION ARTESANAL | | PRACTICA PROFESIONAL | UNIDADES DE FORMACION ARTESANAL FISCAL, FISCOMISIONAL, MUNICIPAL, PARTICULAR | PROPIOS DERECHOS Y CONVALIDACION PROFESIONAL (F) | TOTAL |
|---------------------------|--|------------------|-------------------------|--|--|-------|
| | FISCALES, FISCOMISIONALES, MUNICIPALES (A) | PARTICULARES (B) | GREMIOS ARTESANALES (C) | BACHILLERES (E) | | |
| AZUAY | 0 | 597 | 245 | 0 | 2 | 844 |
| GUALACEO | 0 | 85 | 36 | 0 | 0 | 121 |
| BOLIVAR | 0 | 20 | 164 | 0 | 0 | 184 |
| CAÑAR | 0 | 98 | 132 | 0 | 5 | 235 |
| LA TRONCAL | 0 | 11 | 32 | 0 | 0 | 43 |
| CARCHI | 0 | 84 | 0 | 0 | 0 | 84 |
| COTOPAXI | 0 | 0 | 105 | 0 | 0 | 105 |
| CHIMBORAZO | 0 | 137 | 280 | 0 | 0 | 417 |
| EL ORO | 0 | 417 | 618 | 0 | 0 | 1035 |
| ESMERALDAS | 0 | 108 | 128 | 0 | 0 | 236 |
| GALAPAGOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GUAYAS | 148 | 2561 | 1462 | 0 | 0 | 4171 |
| MILAGRO | 0 | 20 | 76 | 0 | 0 | 96 |
| IMBABURA | 9 | 427 | 215 | 0 | 0 | 651 |
| LOJA | 0 | 234 | 243 | 0 | 0 | 477 |
| LOS RIOS | 0 | 173 | 303 | 0 | 0 | 476 |
| QUEVEDO | 0 | 60 | 125 | 0 | 0 | 185 |
| MANABI | 177 | 45 | 612 | 0 | 7 | 841 |
| MORONA SANTIAGO | 0 | 0 | 76 | 0 | 0 | 76 |
| CHONE | 0 | 71 | 0 | 0 | 0 | 71 |
| EL CARMEN | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| JIPIJAPA | 0 | 0 | 33 | 0 | 0 | 33 |
| MANTA | 0 | 27 | 142 | 0 | 0 | 169 |
| NAPO | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| ORELLANA | 0 | 0 | 31 | 0 | 1 | 32 |
| PASTAZA | 0 | 29 | 38 | 0 | 1 | 68 |
| PICHINCHA | 15 | 1051 | 514 | 0 | 36 | 1616 |
| SANTA ELENA | 0 | 0 | 75 | 0 | 0 | 75 |
| SANTO DOMINGO DE LOS TSAC | 0 | 123 | 176 | 0 | 0 | 299 |
| SUCUMBIOS | 307 | 15 | 67 | 15 | 0 | 404 |
| TUNGURAHUA | 0 | 282 | 372 | 0 | 15 | 669 |
| ZAMORA CHINCHIPE | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 48 |
| TOTAL | 656 | 6675 | 6398 | 15 | 68 | 13812 |



- ❖ Rotulación de 411 Títulos Duplicados a nivel nacional de CFA Práctica Profesional, Propios Derechos.

| PROVINCIA | CENTROS DE FORMACION ARTESANAL | | PRACTICA PROFESIONAL | UNIDADES DE FORMACION ARTESANAL FISCAL, FISCOMISIONAL, MUNICIPAL, PARTICULAR | PROPIOS DERECHOS Y CONVALIDACION PROFESIONAL (F) | TOTAL |
|--------------------------|--|------------------|-------------------------|--|--|-------|
| | FISCALES, FISCOMISIONALES, MUNICIPALES (A) | PARTICULARES (B) | GREMIOS ARTESANALES (C) | BACHILLERES (E) | | |
| AZUAY | 1 | 8 | 3 | 0 | 0 | 12 |
| GUALACEO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| BOLIVAR | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 |
| CAÑAR | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| LA TRONCAL | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| CARCHI | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| COTOPAXI | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 | 15 |
| CHIMBORAZO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| EL ORO | 7 | 9 | 5 | 0 | 0 | 20 |
| ESMERALDAS | 0 | 1 | 17 | 0 | 0 | 18 |
| GALAPAGOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| GUAYAS | 22 | 29 | 17 | 3 | 0 | 71 |
| MILAGRO | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| IMBABURA | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| LOJA | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 6 |
| LOS RIOS | 5 | 6 | 9 | 0 | 0 | 20 |
| QUEVEDO | 3 | 10 | 3 | 0 | 0 | 16 |
| MANABI | 10 | 2 | 15 | 1 | 0 | 28 |
| SANTIAGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CHONE | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| EL CARMEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JIPIJAPA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MANTA | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| NAPO | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 5 |
| ORELLANA | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| PASTAZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PICHINCHA | 24 | 62 | 30 | 2 | 0 | 118 |
| SANTA ELENA | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| DOMINGO DE LOS TSACHILAS | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| SUCUMBIOS | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 11 |
| TUNGURAHUA | 4 | 6 | 14 | 0 | 0 | 24 |
| CHINCHIPE | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | 89 | 177 | 136 | 8 | 1 | 411 |



CURSOS POR PRÁCTICA PROFESIONAL

Actividades Realizadas:

- ❖ Revisión de instrumentos técnicos de autorización de cursos de titulación modalidad práctica profesional remitidos por las Juntas Provinciales de Defensa del Artesano.
- ❖ Revisión de instrumentos técnicos, carpetas individuales y memorias descriptivas de los cursos de titulación modalidad práctica profesional de la provincia de Pichincha y de las Juntas Cantonales de Defensa del Artesano.
- ❖ Planificación para la ejecución de cursos de titulación modalidad práctica profesional a ejecutar las Juntas Provinciales y Cantonales de Defensa del Artesano.
- ❖ Elaboración de informes técnicos para el análisis y resolución por parte de la Comisión Interinstitucional Nacional referente a los cursos de titulación modalidad práctica profesional.
- ❖ Elaboración de resoluciones de la Comisión Interinstitucional Nacional referente a cursos de titulación modalidad práctica profesional.
- ❖ Supervisión y seguimiento de los cursos de titulación modalidad práctica profesional autorizados por la Comisión Interinstitucional Nacional.

Metas Alcanzadas:

- ❖ Para el año 2018 se propuso la meta de 79 cursos de titulación modalidad práctica profesional, según los indicadores de gestión se han tramitado 115 cursos de titulación modalidad práctica profesional siendo estos 98 cursos de organizaciones artesanales y 17 cursos de Juntas a nivel nacional con un total de 5.856 aspirantes.

Calificación de docentes

Se realizó la calificación de 23 nuevos docentes a nivel nacional, para que sean considerados en los cursos de titulación en las asignaturas de Desarrollo Humano, Proyectos Productivos y Legislación

| N | PROVINCIA | DH | PLAN | LEGIS | TOTAL |
|--------------|------------------|-----------|-------------|--------------|------------------|
| 1 | CHIMBORAZO | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | SANTO. DOM. | 1 | | 1 | 2 |
| 3 | CARCHI | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 4 | CHIMBORAZO | 1 | | 3 | 4 |
| 5 | COTOPAXI | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 6 | LOJA | 1 | | | 1 |
| 7 | EL CARMEN | 1 | | 1 | 2 |
| 8 | BOLIVAR | | 1 | | 1 |
| 9 | TUNGURAHUA | | 1 | | 1 |
| TOTAL | | 8 | 6 | 9 | <u>23</u> |



Inspecciones a cursos de titulación Pichincha

Se ha realizado un total de 13 inspecciones a los cursos de titulación por práctica profesional, conjuntamente con los delegados del Ministerio de Trabajo siendo estos 11 cursos de organizaciones artesanales y 2 cursos de junta.

| N | ORGANIZACIÓN ARTESANAL |
|----------|---|
| 1. | ASOCIACION ARTESANAL INTERPROFESIONAL SAN PEDRO DE CAYAMBE |
| 2. | GREMIO DE MAESTROS DE LA CONTRUCCION CIVIL Y AFINES PRIMERO DE MAYO |
| 3. | GREMIO DE MAESTROS MECANICOS DENTALES DE PICHINCHA |
| 4. | GREMIO DE MAESTROS MECANICOS Y AFINES DEL SUR DE QUITO |
| 5. | GREMIO DE MAESTRAS DE BELLEZA Y AFINES "GENESIS" |
| 6. | GREMIO DE MAESTROS DE TALLER DE PANADERIA PASTELERIA Y AFINES DE PICHINCHA |
| 7. | GREMIO DE MAESTROS PELUQUEROS Y CONEXOS DE PICHINCHA |
| 8. | ASOCIACION INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS NUEVO MILENIO DE LA PROVINCIA DE PICHINCHA |
| 9. | GREMIO DE MECANICOS DE PICHINCHA |
| 10. | GREMIO DE MAESTROS DE LA CONTRUCCION CIVIL Y AFINES PRIMERO DE MAYO |
| 11. | GREMIO DE MAESTRAS/OS DE BELLEZA Y AFINES "GENESIS" |
| 12. | JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO |
| 13. | JUNTA NACIONAL DE DEFENSA DEL ARTESANO |

IMPACTO SOCIAL

- Nuestro trabajo está orientado a los sectores más débiles y vulnerables: a las mujeres trabajadoras y madres de familia, a los jóvenes que buscan trabajo por primera vez, a los emprendedores que necesitan apoyo para lograr sus sueños y cumplir sus aspiraciones, a los subempleados y cesantes que buscan integrarse al campo laboral, a los minusválidos y especiales que desean ser pro activos en la economía del país, a los marginados y olvidados para que sean entes productivos, posean un ingreso económico, lleven el sustento a sus familias y tengan una vida digna.
- ❖ Se coordinó con el Ministerio del Trabajo la suscripción de Resoluciones Interinstitucionales, autorizaciones para la titulación Modalidad Propios Derechos a nivel nacional.
- ❖ Se han realizado **115** cursos de Titulación Modalidad Práctica Profesional



Resumen ejecutivo

Calificaciones de talleres artesanales

Ref. meta 19.000

| CALIFICACIONES 2018 | |
|------------------------------------|--------------|
| CALIFICACIONES JUNTAS PROVINCIALES | 20163 |
| CALIFICACIONES JUNTAS CANTONALES | 2187 |
| TOTAL | 22350 |

Titulación artesanal a nivel nacional:

Ref: meta 16.000

| SERIES | DESCRIPCION | CANTIDAD |
|--------------|--|---------------|
| SERIE A –B | CENTROS DE FORMACION FISCOMISIONALES, MUNICIPALES Y PARTICULARES | 7.331 |
| SERIE C | PRACTICA PROFESIONAL | 6.398 |
| SERIE E | BACHILLERES | 15 |
| SERIE F | PROPIOS DERECHOS | 68 |
| TOTAL | | 13.812 |

Cursos por práctica profesional

Ref: meta 109 cursos 3.300

| TOTAL NACIONAL | CURSOS | ALUMNOS |
|----------------|------------|--------------|
| | 115 | 5.856 |

Capacitación artesanal

| METAS PROGRAMADAS | | | | METAS ALCANZADAS | | | |
|--|------------|--------------|--------------|--|------------|--------------|--------------|
| DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS | DETALLE | N. CURSOS | N. HORAS | N. ALUMNOS |
| 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 155 | 6.200 | 4.650 | 1. Cursos Convenios y Gestión Interinstitucional | 245 | 8.189 | 7.926 |
| 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 50 | 2.000 | 1.500 | 2. Cursos Resolución 09-JNDA-2016 | 19 | 760 | 637 |
| TOTAL NACIONAL | 205 | 8.200 | 6.150 | TOTAL NACIONAL | 264 | 8.949 | 8.563 |



Anexo 2: Dirección de Planificación y Proyectos

La Dirección de Planificación y Proyectos ha desarrollado las siguientes actividades en el año 2018:

- **Plan estratégico:** Información de los avances realizados en la JNDA,
- **Plan Operativo Anual (POA):**
 - Consolidación de las matrices POA de las distintas unidades de la JNDA.
 - Alineación con los Objetivos Estratégicos y Políticas del Plan Nacional del Buen Vivir.
 - Plan Operativo entregado a SENPLADES.
 - Seguimiento y monitoreo del cumplimiento de las actividades
 - Apoyo en el fortalecimiento de capacidades para el manejo de la matriz (JPDA y JCDA).
 - Apoyo en la planificación de los POA para el 2019.
 - Seguimiento del POA de Planta Central así como JPDA y JCDA.
- **Informe consolidado de ejecución, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual**
 - Matriz de seguimiento que es entregada por cada una de las unidades mensualmente, la misma que se consolida para la obtención de una matriz general con cortes cuatrimestrales.
 - Revisión de las actividades y consolidación con el POA.
 - Consolidación y medición de resultados.
 - Registros a usuarios a nivel Nacional de las Juntas provinciales y cantonales.
- **Informe de rendición de cuentas gestión 2018**
 - Revisión de la información sobre los formatos para la presentación de la información en rendición de cuentas por parte del Consejo de participación y Control Social.
 - Revisión y sistematización de la información entregada por las unidades de Planta Central.
- **Ingreso de información dentro del sistema de SENPLADES**
 - Solicitud de ingreso y trámite para la entrega de claves para el ingreso de información al sistema de planificación e inversión pública.
 - Ingreso de los elementos orientadores dentro del sistema SENPLADES.



- **Coordinación interinstitucional:**

- Ministerio de Trabajo.
- Ministerio de Educación.
- Consejo Nacional Electoral.
- Ministerio de Finanzas.
- MIPRO.

- **Actividades internas**

- Informes mensuales para la Presidencia de la República.
- Información LOTAIP para subir a la plataforma de la Defensoría del Pueblo.
- Matriz con la información para el planteamiento de lineamientos de Políticas Públicas.
- Instrumento de modelo de Gestión 2017-2021 enviado al Ministerio de Finanzas.
- Plantilla del registro al usuario en Provincias y Planta Central.
- Plantillas de talento humano para el Ministerio de Trabajo.
- Ingreso de información de porcentajes semestral y anual al SENPLADES.
- Cronograma POA 2018 Planta Central y Juntas Provinciales.
- Presupuesto por unidades de Planta Central y Juntas Provinciales.



Anexo 3: Dirección Financiera

-
- **Evaluación Financiera**
- **Situación de los Ingresos**
- De conformidad a los anexos de ejecución presupuestaria correspondiente al año fiscal, cortado al 31 de diciembre de 2018 adjunto al presente, se evidencia que el presupuesto de la Junta Nacional de Defensa del Artesano está financiado completamente con recursos fiscales.
- **Ejecución Presupuestaria - Ingresos**

| PARTIDA | F.F. | DESCRIPCIÓN | CODIFICADO AÑO FISCAL 2018 |
|------------------|-------------|--------------------|-----------------------------------|
| | 001 | Recursos Fiscales | 2.825.424,65 |
| SUMAN USD | | | \$ 2.825.424,65 |

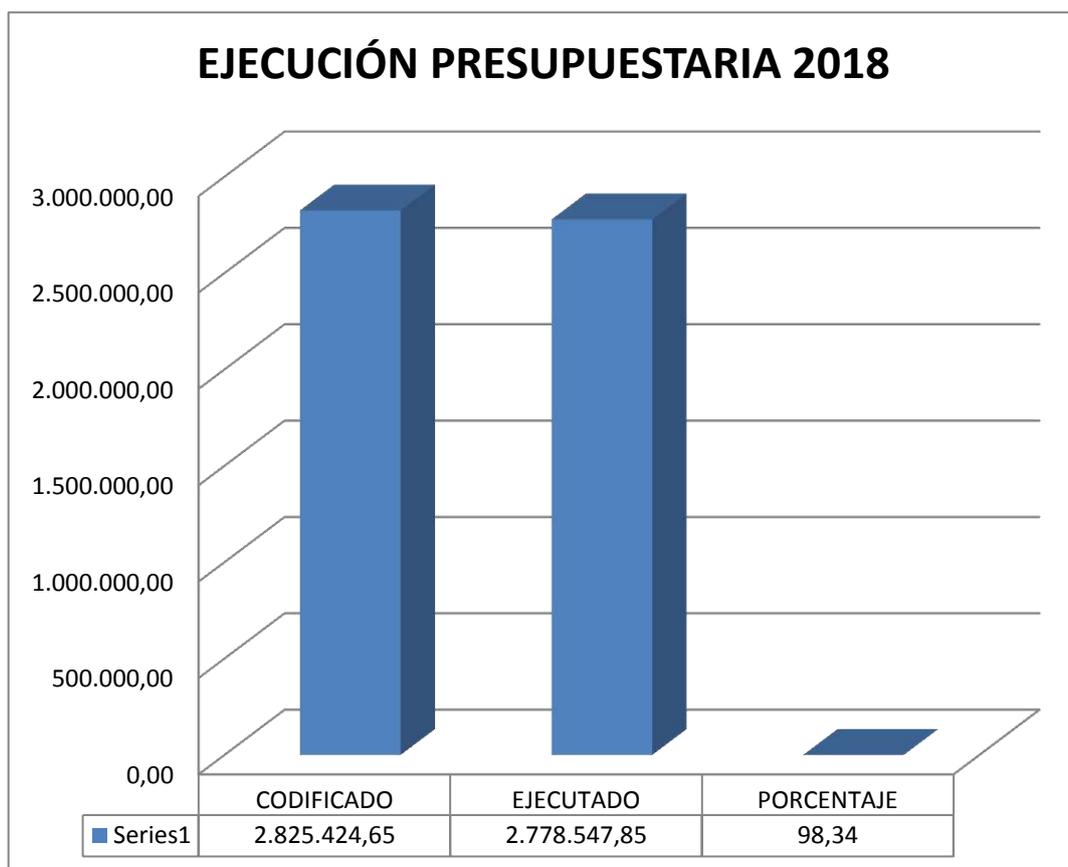
▪ **Fuente: Dirección Financiera**

- El presupuesto está financiado por ingresos fuente 001 recursos Fiscales por el valor de USD 2.825.424,65.
- **Situación de los Gastos**
- Sobre la base de los cuadros analíticos que se anexan al presente, la ejecución correspondiente al año fiscal 2018, presenta una asignación vigente de USD 2.825.424,65 de los cuales se ha comprometido USD 2.778.547,85 que representa el 98,34%, alcanzando un devengado de USD 2.778.547,85 que corresponde al 98,34% del codificado del año fiscal 2018.
- Desde esta perspectiva, con la asignación en todos los grupos de gasto del presupuesto del año fiscal 2018, permitió cumplir con los compromisos y obligaciones previstas por la Institución.

| INDICADOR DE EFICIENCIA DE EGRESOS AÑO FISCAL 2018 PROGRAMA 0 - ACTIVIDAD 001 | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|
| GRUPO DE GASTO | PRESUPUESTO VIGENTE | COMPROMISOS | EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | INDICE DE GASTO | |
| | 1 | | | 2 | 3 |
| <u>GASTO CORRIENTE</u> | | | | | |
| 51 - Gasto de Personal | 1.844.338,59 | 1.844.338,59 | 1.844.338,59 | 100% | 100% |
| 53 - Bienes y Servicios de Consumo | 949.721,88 | 949.721,88 | 903.519,88 | 98,34% | 98,34% |
| 57 - Otros Gastos Corriente | 31.364,18 | 31.364,18 | 30.689,38 | 99,34% | 99,34% |
| TOTAL GASTO CORRIENTE | 2.825.424,65 | 2.825.424,65 | 2.778.547,85 | 98,34% | 98,34% |
| <u>TOTAL GENERAL</u> | | | | 98,34% | 98,34% |



| EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2018 | |
|-------------------------------|--------------|
| CODIFICADO | 2.825.424,65 |
| EJECUTADO | 2.778.547,85 |
| PORCENTAJE | 98,34 |





Anexo 4: Dirección de Talento Humano

Actividades Realizadas

- 1.- Aplicación del Plan Integral de Talento Humano
- 2.- Selección de Personal
- 3.- Movimientos de Personal
- 4.- Realización del Plan de Capacitación a través de la página web del Ministerio del Trabajo
- 5.- Aplicación de la Evaluación del Desempeño 2017
- 6.- Desvinculación de personal por medio de la Compensación por jubilación no obligatoria

Subsistema de planificación del talento humano

- 1.- Planificación Integral de talento Humano, en cumplimiento a la LOSEP, de acuerdo a las directrices emitidas por el ministerio de trabajo.
- 2.- Encuestas de información demográfica, en cumplimiento a las disposiciones dadas por el Ministerio del Trabajo, las mismas se ingresan de manera mensual hasta los cinco días de cada mes en el link creado para el efecto (SIITH).
- 3.- Con oficio No.- MDT-DCTGTH-2018 -1326 de 30 de octubre del 2018, suscrito por la magister Valeria Hurtado Ramón, Directora de Control Técnico de la Gestión del Talento Humano, indica que la institución en el mes de septiembre del 2018 ha obtenido el resultado de 97.91% el mismo que corresponde al nivel alto de actualización ubicándonos en el puesto 31 del ranking establecido del Sistema Integral de Talento Humano (SIITH).
- 4.- Se procedió a solicitar a la Dirección Administrativa la renovación de la Póliza de Fidelidad para el año 2018-2019.

De enero a diciembre de 2018, la JNDA ha presentado el siguiente comportamiento de movimientos de personal bajo sus distintas modalidades de contratación:

Nombramientos: 96
Nombramientos Provisionales: 8
Contratos de Servicios Ocasionales: 17
Contratos Indefinidos: 12

5.-Se atendió los diferentes requerimientos de personal a nivel nacional por medio de la contratación de servicios ocasionales; hasta la presente fecha se cuenta con 24 personas contratadas, distribuidas por Direcciones y Juntas de acuerdo al siguiente detalle:

| Dirección/Junta Provincial o Cantonal | No.- de personal contratado por Direcciones y Juntas |
|---------------------------------------|--|
| Dirección Administrativa | 3 |
| Dirección Técnica | 4 |
| Dirección de Tecnología | 1 |
| Unidad de Comunicación | 1 |
| Juntas Provinciales y Cantonales | 8 |

Número de personal contratado por Direcciones y Juntas/Fuente Talento Humano



Subsistema de formación y capacitación:

- Conforme a las directrices emitidas por el Ministerio del Trabajo, se realizó el Plan de Capacitación por el período 2018-2019, concluyendo de manera satisfactoria todas las fases y validaciones. Este plan tiene como finalidad que el Ministerio del Trabajo sea el ejecutor en coordinación con la UATH en capacitar al personal de acuerdo a las necesidades detectadas.
- De acuerdo al plan de Capacitación Interinstitucional para el período 2018-2019, la JNDA reportó 142 necesidades de capacitación, de los cuales los más relevantes por el número de participación son:
 - a) Atención al cliente
 - b) Computación básica y avanzada
 - c) Manejo de Quipux
 - d) Legislación Laboral
 - e) Mallas curriculares
 - f) Técnicas de archivo
 - g) Conocimiento y Aplicación de la LOSEP Y SU REGLAMENTO
 - h) MANEJO DEL Sistema Spryn y Esigef

Subsistema de evaluación del desempeño

De acuerdo a la norma técnica de Evaluación del Desempeño se realizó en el mes de enero de 2018, la evaluación a todo el personal a nivel nacional bajo la modalidad de nombramientos permanente, provisional y contratos ocasionales por el período comprendido entre enero a diciembre 2017, del cual se obtuvo la calificación promedio institucional de 96,4/100 puntos, que equivale a un “desempeño alto”.

Trámite pendiente

Con Oficio JNDA-P-2018-0086-O- de 7 de noviembre del 2018, se envió la documentación correspondiente para solicitar la compensación por jubilación por retiro no obligatorio del señor José Gómez ex servidor de la Junta Provincial de El Oro, mismo que constaba en la planificación del año 2016.



Anexo 5: Dirección Administrativa

Actividades Generales

- Elaboración de 17 procesos de contratación de infima cuantías, elaboración de 5 procedimientos especiales de contratación a través del portal de compras públicas SERCOP.
- Elaboración del POA de la Dirección administrativa.
- Formulación y elaboración del PAC institucional, con su respectiva carga a la plataforma del SERCOP
- Seguimiento y elaboración de una nueva propuesta por la JNDA ante Inmobiliar, relacionado con la asignación de inmuebles para ser utilizados por las Juntas: Nacional, Provincial y Cantonal.
- Reuniones de trabajo con ex funcionarios y servidores en funciones que intervinieron en los procesos de contratación del período (2010 – 2017) con la finalidad de subsanar las observaciones efectuadas por el Organismo Rector de Contratación Pública SERCOP.
- Se gestionó la exclusión de la póliza de fidelidad de los servidores que cesaron funciones en la institución.
- Operatividad del sistema de rastreo satelital.
- Coordinación con la Dirección Financiera, área de contabilidad en el ingreso del inventario de bienes de larga duración y del control administrativo en el sistema Esbye, sustentado en las matrices de carga inicial publicada en el portal web del Ministerio de Finanzas, conciliación de bienes de existencia al 31 de diciembre 2018.
- Informes mensual de la LOTAIP.
- Informes mensuales de ejecución del Plan Anual de Contratación.

Contratación Pública

- Levantamiento, seguimiento y registro de los procesos contractuales.
- Publicación de ínfimas cuantías en el sistema SOCE
- Contratación de la seguridad institucional.
- Servicio de licencia para servidor de frontera ZENTYAL.
- Adquisición de 64 estanterías metálicas.
- Adquisición de alfombra para oficina de presidencia.



- Renovación de registro de dominio de la JNDA.
- Mantenimiento de reloj biométrico.
- Doscientas (200) licencias antivirus.
- Materiales de pintura para la JPDA de Bolívar.
- Empastadas actas de Secretaría General.
- Mantenimiento de impresora Zebra ZXP.
- Servicio de garaje para vehículo JPDA Guayas.
- Servicio de combustible JNAD, JPDA.
- Servicio de envíos y encomiendas.
- Servicio de pasajes aéreos.
- Servicio de seguridad institucional.



Anexo 6: Secretaría General

Las actividades desarrolladas por la Secretaría General de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, en el año 2018, son las que a continuación se detallan:

Certificación de Documentos Generados en Secretaría General

A lo largo del año que se rinde cuentas la Secretaria General ha continuado fortaleciendo y agilizando la prestación de sus servicios y actividades referentes a:

- Certificaciones de Documentos.- Gracias a la proactividad del equipo de trabajo se ha logrado realizar Las certificaciones realizadas durante el año concuerdan con los porcentajes establecidos y de acuerdo con lo planificado, así como también se ajustan a las necesidades de las y los artesanos del país.
- Certificaciones que corresponden a: Actas de Grado, Títulos, Certificación de Documentos Institucionales de la Nacional, Provincial y Cantonal, Certificaciones de Artesanos Calificados a través del Sistema Integrado de Información Artesanal (SIIA).

Recepción de Documentos

- En el área de Recepción de Documentos, se ha cumplido con la meta programada satisfactoriamente, es decir, que los documentos ingresados a la Institución han sido remitidos a las Unidades Correspondientes para su trámite respectivo, aclarando que se ha dado directrices a las Juntas Provinciales y Cantonales para el envío de la documentación hacia la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

Información

- En el área de información se da el servicio de atención al usuario, dando la respectiva información a lo solicitado por las y los artesanos del país o cualquier usuario, en lo concerniente a: Cursos de Capacitación que se realizan en la JNDA, Certificación de Artesanos Calificados, Certificación de Actas de Grado, Certificación de Títulos, Calificaciones, Calificaciones Autónomas y Recalificaciones, conforme a meta programada en el año, destacando que cada vez hay más interesados por conocer sobre los beneficios que ofrece ser artesana/o calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano. Información que se da de manera presencial y mediante llamadas telefónicas por parte de quienes requieren la información.

Convocar a Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

- La Secretaría General, por disposición de la Presidenta/e convoca a sesiones, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente, realizando ocho (8) sesiones en el año 2018, a su vez certificando y dando fe, con su firma y de la Presidenta/e de la Junta Nacional de Defensa del Artesano las actas correspondientes.
- La Secretaría General, gestiona las demás atribuciones y responsabilidades designadas por la autoridad competente.

De las diferentes áreas de la Secretaria General de la JNDA, se ha obtenido la siguiente información:



| MESES | RECEPCION DE DOCUMENTOS | INFORMACION | ARCHIVO | CERTIFICACIONES INSTITUCIONALES | TOTAL |
|----------------|-------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------|--------------|
| | Documentos Ingresados | Usuarios Atendidos | Trámites Despachados | Certificaciones Despachadas | |
| ENERO | 580 | 1161 | 101 | 70 | 1912 |
| FEBRERO | 493 | 825 | 74 | 80 | 1472 |
| MARZO | 582 | 949 | 82 | 120 | 1733 |
| ABRIL | 598 | 800 | 102 | 75 | 1575 |
| MAYO | 589 | 816 | 68 | 70 | 1543 |
| JUNIO | 496 | 614 | 73 | 78 | 1261 |
| JULIO | 514 | 628 | 91 | 80 | 1313 |
| AGOSTO | 697 | 554 | 100 | 90 | 1441 |
| SEPTIEMBRE | 580 | 585 | 104 | 10 | 1279 |
| OCTUBRE | 536 | 609 | 90 | 150 | 1835 |
| NOVIEMBRE | 543 | 480 | 65 | 120 | 1208 |
| DICIEMBRE | 570 | 369 | 62 | 2 | 1008 |
| TOTALES | 6778 | 8390 | 1012 | 945 | 17125 |

Fuente Secretaria General

Referencias Bibliográficas

- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Administrativa.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Financiera.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Jurídica.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Planificación y Proyectos
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Talento Humano.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección Técnica.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Dirección de Tecnología.
- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe de labores 2018 - Secretaría General.

- Junta Nacional de Defensa del Artesano - Informe Rendición de Cuentas 2018
- Guía Especializada de Rendición de Cuentas para la Función Ejecutiva - Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).

Nota: Toda la documentación mencionada como “referencias bibliográficas” se encuentra en los respectivos archivos de cada una de las Direcciones de la Junta Nacional de Defensa del Artesano; La misma que fue utilizada por la Dirección de Planificación y Proyectos, para elaborar el presente documento.

Anexo 7: Dirección de Tecnología

Análisis de los principales logros alcanzados:

Dentro de las actividades establecidas en el POA 2018 de la Dirección de Tecnología, se presentan a continuación los logros alcanzados:

Continuidad de los servicios informáticos y aplicativos institucionales a través de los servicios contratados en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones: Centro de Datos Virtual, Enlace de Datos, Hosting Web.

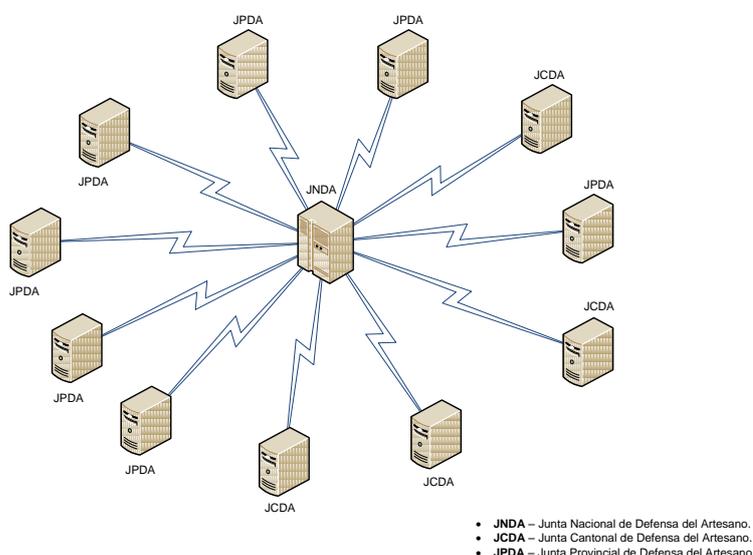


Fig. 1: Conexión de datos centralizada en matriz.

De acuerdo al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Junta Nacional de Defensa del Artesano, se procedió a realizar catorce actividades primordiales para mantener activos los servicios informáticos institucionales. De los cuales siete actividades tienen que ver con el área de Planeación y Administración de Proyectos TI, tres con el área de Desarrollo de Sistemas Informáticos y cuatro con Seguridad de la Información y Soporte.

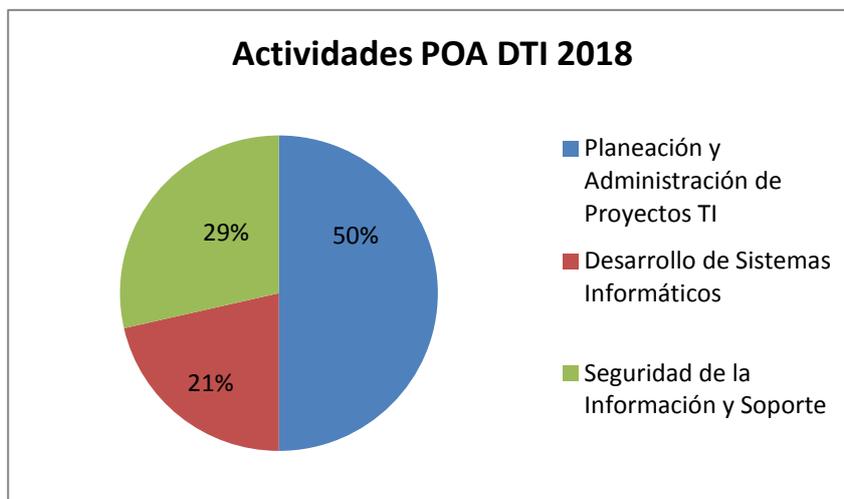


Fig. 1. Representación porcentual de las actividades programadas en el POA 2018 de la Dirección de Tecnología

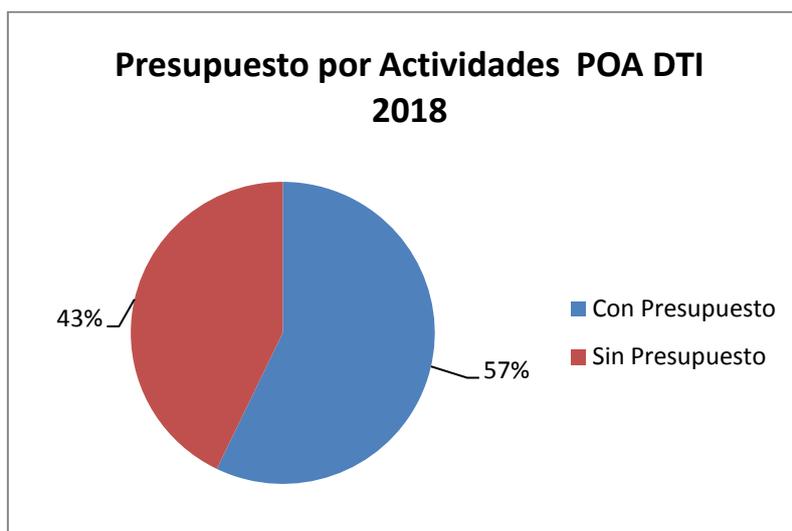


Fig. 2. Representación porcentual de las actividades con presupuesto y sin presupuesto del POA 2018 de la Dirección de Tecnología.

La no asignación completa del presupuesto que requiere la Dirección de Tecnología provocó que se presentaran los escenarios que se describen a continuación:

- Actividades que no fueron ejecutadas por falta de presupuesto:
 - Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores del Data Center institucional.



- Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales: computadores de escritorio y portátiles, proyectores e impresoras.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución.
- Modernización de los procesos de capacitación, formación y titulación artesanal. (Sistema Integrado de Información Artesanal Segunda Fase).
- Automatización de los procesos internos institucionales del área de talento humano, inventarios de activos fijos, suministros de bodega y ferias artesanales.
- Actualización de la Primera Fase del Sistema Integrado de Información Artesanal SIIA para la conexión directa al Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos y optimización de los procesos automatizados.

Con estos antecedentes, el porcentaje de cumplimiento global de las actividades establecidas en la Planificación Operativa Anual 2018 de la Dirección de Tecnología asciende al 103% (datos arrojados por la matriz de seguimiento del Plan Operativo Anual al 31 de diciembre de 2018) y tomando en cuenta que el porcentaje excedente se ve reflejado en la cantidad de solicitudes programadas para atención al usuario en relación a las cantidades efectivamente atendidas.

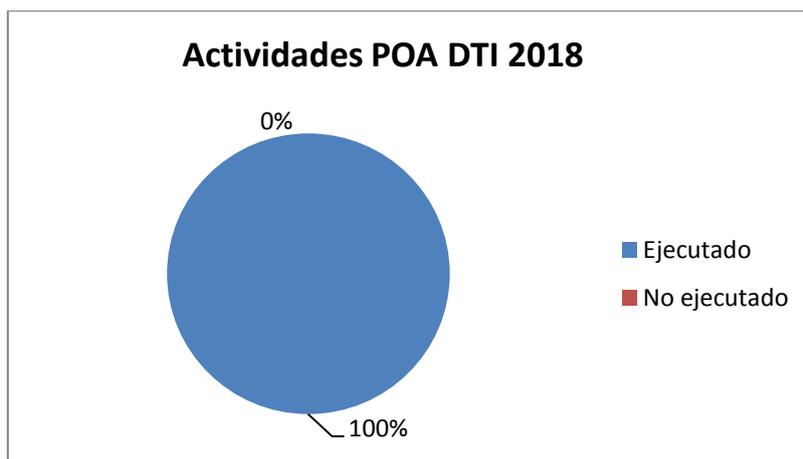


Fig. 3. Representación porcentual del cumplimiento global de actividades POA 2018 de la Dirección de Tecnología.

Logros alcanzados por productos:

Continuidad de los servicios informáticos y aplicativos institucionales a través de los servicios contratados en la Corporación Nacional de Telecomunicaciones: Centro de Datos Virtual, Enlace de Datos e Internet.

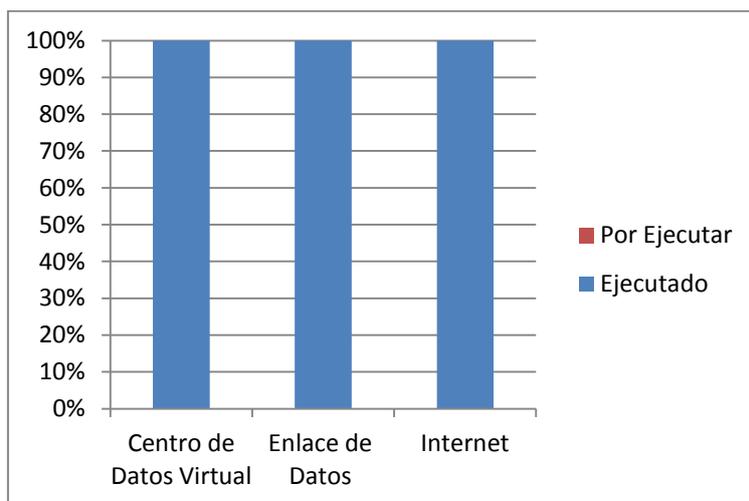


Fig. 5: Porcentaje de ejecución de actividad.

La continuidad de los servicios de telecomunicaciones corresponde al 100% de acuerdo al reporte de avances del mes de diciembre de 2018 presentado a la Dirección de Planificación.

Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores del Data Center institucional.

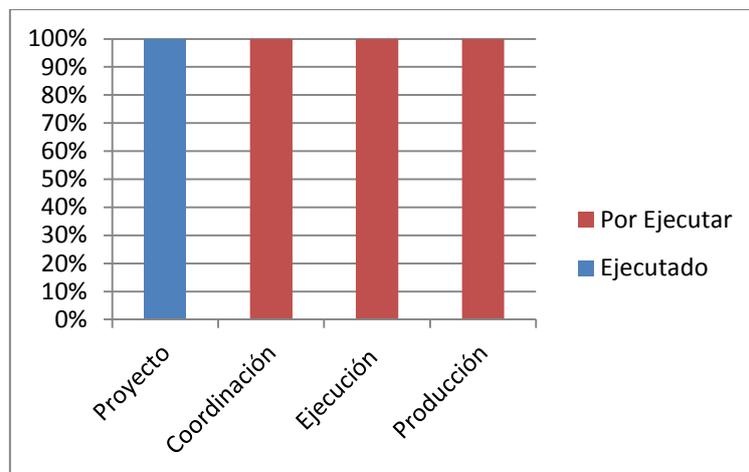


Fig. 6: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores de la institución, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.

Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales: computadores de escritorio y portátiles, proyectores e impresoras.

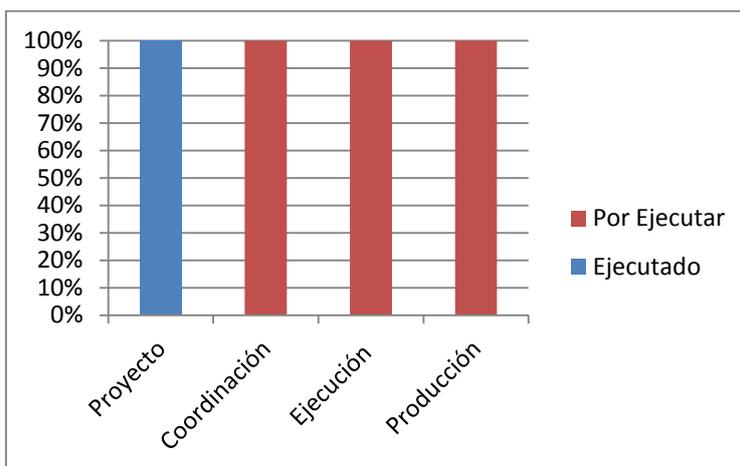


Fig. 7: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos institucionales, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.

Mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución.

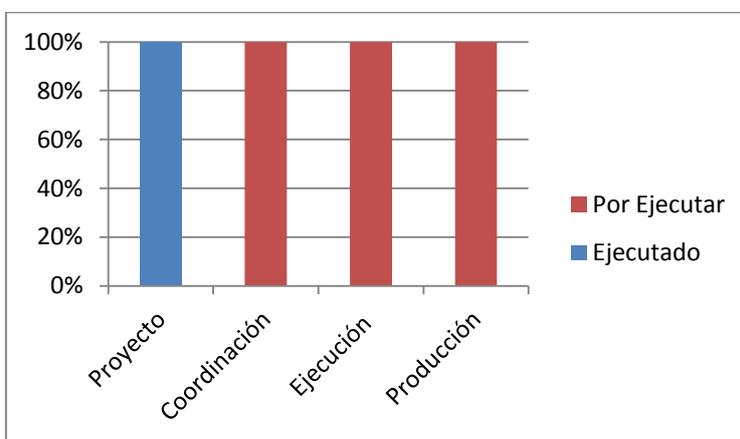


Fig. 8: Porcentaje de ejecución de actividad.

El mantenimiento preventivo y correctivo de los 15 aires acondicionados de la institución, no pudo ser realizado debido a la falta de recursos económicos institucionales.



Adquisición de suministros de impresión: Toners y kits de mantenimiento para la Junta Nacional de Defensa del Artesano.

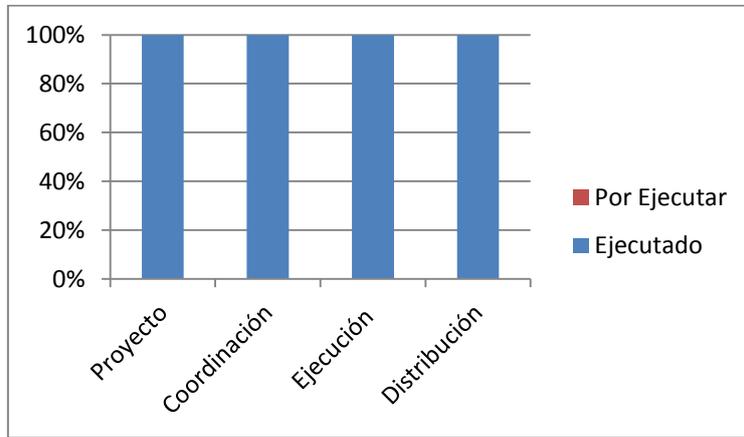


Fig. 9: Porcentaje de ejecución de actividad.

Activación de soporte técnico local servidores de frontera Pfsense y de correo electrónico Zimbra (200 horas).

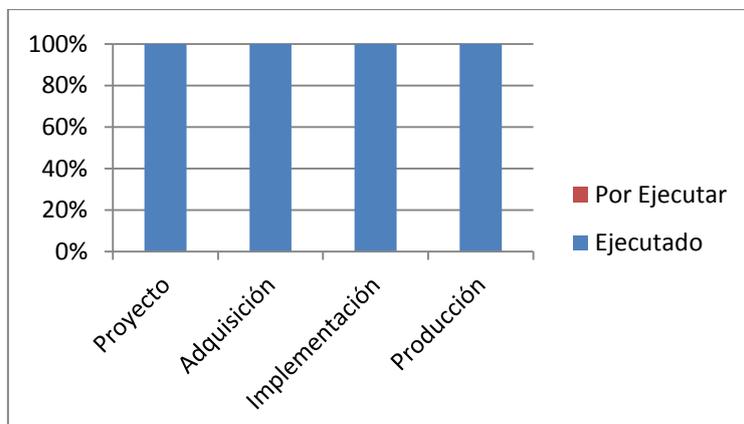


Fig. 10: Porcentaje de ejecución de actividad.

La actividad pudo realizarse satisfactoriamente y se encuentran habilitados todos los servicios del servidor de frontera Firewall Pfsense, protegiendo la información institucional de ataques y/o intrusos externos.

Renovación de las 200 licencias de antivirus institucional.

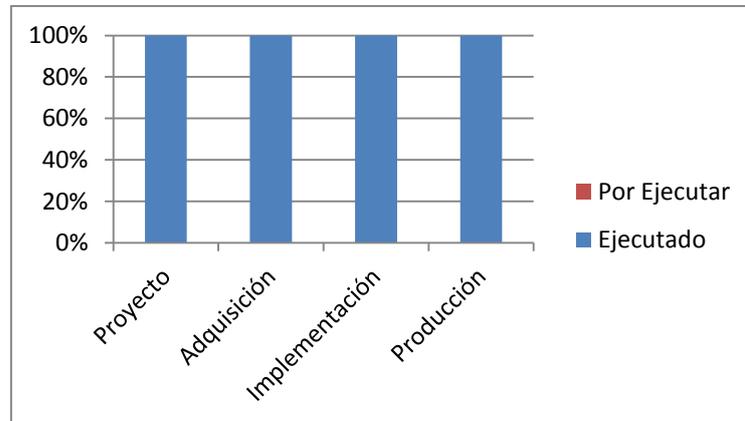


Fig. 11: Porcentaje de ejecución de actividad.

Fueron renovadas las licencias de antivirus, protegiendo la información personal de cada uno de los funcionarios de ataques de software malicioso que pueda corromper la misma.

Mantenimiento del servicio antispam para prevenir y/o evitar los ataques de spammers y correos basura al servicio de correo institucional.

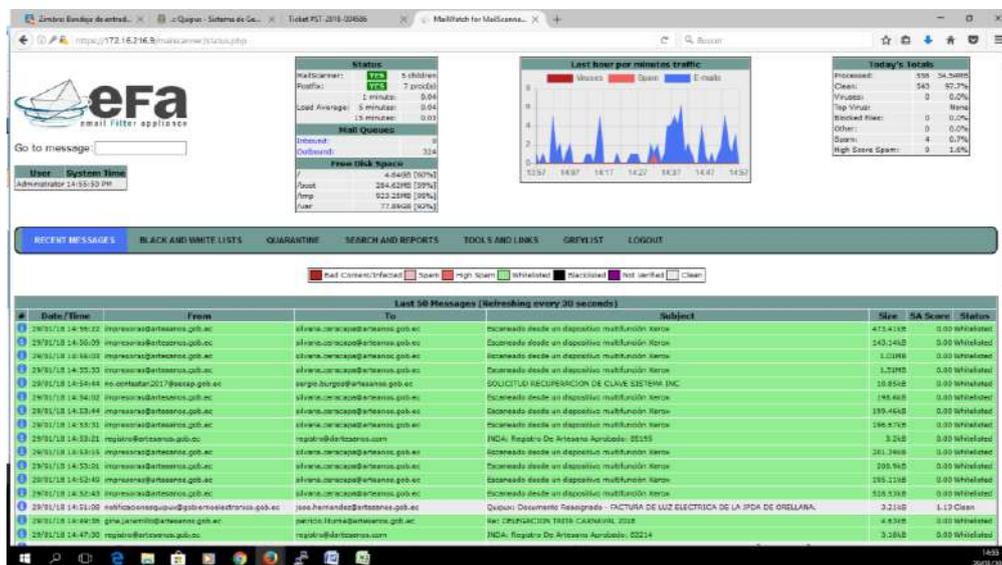


Fig. 12: Plataforma del Antispam y filtro de correos electrónicos EFA.

Se implementó una versión gratuita de filtrado de correo electrónico y antispam, mediante la cual se protege la información de las cuentas de correo electrónico de los funcionarios, contra ataques de virus y correos basura.

Mantenimiento de la página web institucional.

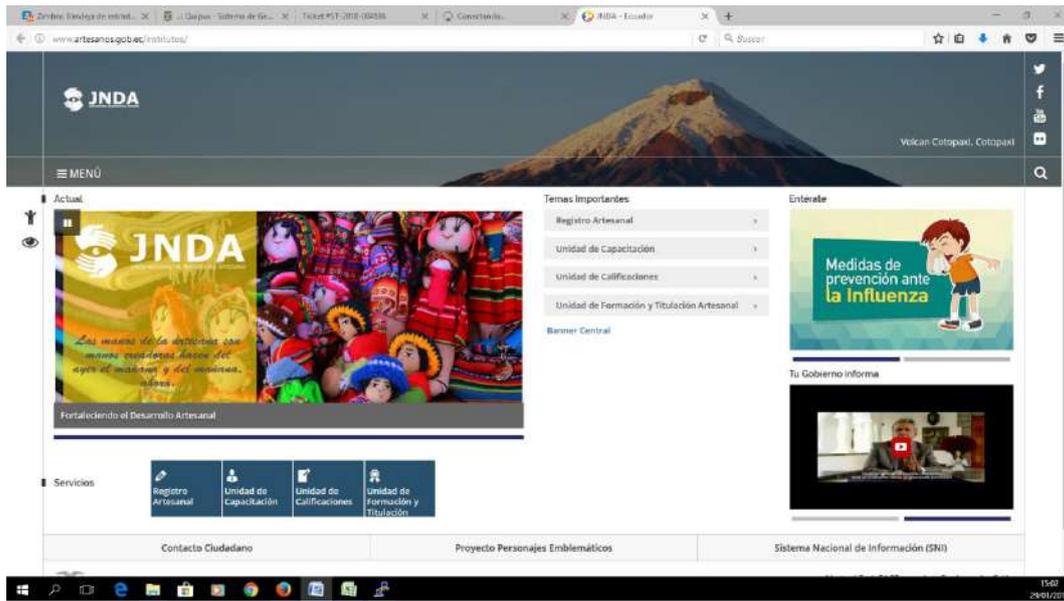


Fig. 13: Página web institucional en funcionamiento.

Se ha realizado el mantenimiento del servidor alojado en el Centro de Datos Virtual de la institución, permitiendo la publicación continua de la página web institucional a través del dominio: www.artesanos.gob.ec

Visitas y soporte técnico para el fortalecimiento y continuidad del servicio que brindan las Juntas Provinciales y Cantonales de Defensa del Artesano.

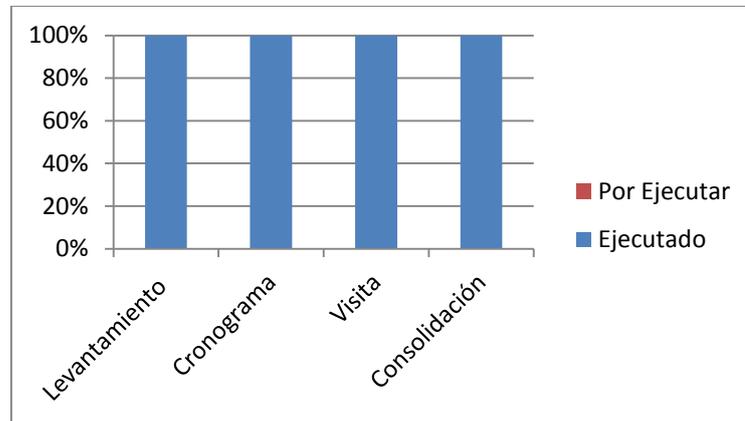


Fig. 14: Visitas y Soporte Técnico a Nivel Nacional.

Se realizó las visitas de soporte técnico y levantamiento de información a las Juntas Provinciales y Cantonales de la institución, obteniéndose el listado actualizado de los equipos informáticos con los que cuenta cada dependencia, ejecutando el plan de soportes de acuerdo a las solicitudes realizadas y solventando los inconvenientes reportados, finalmente se gestionó el envío de cada uno de los equipos que requerían revisión técnica puntual, ejecutándose la baja de aquellos equipos que se encontraban en obsolescencia tecnológica.



Soporte Tecnológico Institucional. Se realizó el mantenimiento del aplicativo web para creación y atención de tickets de soporte técnico al usuario.



Fig. 15: Plataforma de Atención de Soporte Técnico al Usuario.

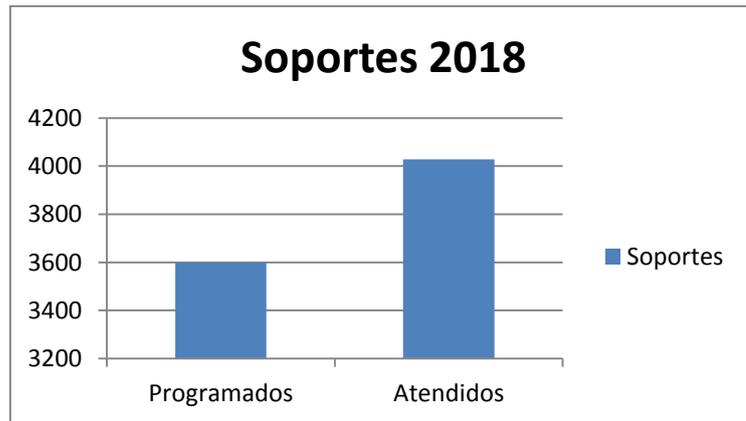


Fig. 16: Soportes programados vs soportes atendidos.

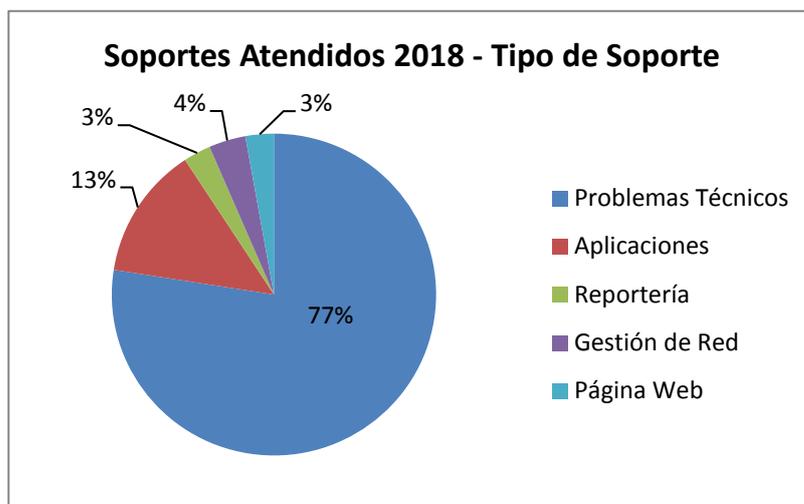


Fig. 17: Porcentaje de ejecución de actividad por tipo de soporte.

Mediante la herramienta informática de soporte técnico se pudo dar atención a 4028 requerimientos que hacen referencia a soporte de problemas técnicos, soporte de aplicaciones, reportería, gestión de usuarios de red y página web, al 31 de diciembre de 2018.



Anexo 8: Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica ha desarrollado las siguientes actividades durante el año 2018, las mismas que se dividen en tres bloques como se muestra a continuación.

- 1.- Elaboración de demandas, contestación a demandas, elaboración de escritos, en respuestas a: autos, providencias y sentencias dictadas por fiscalía, unidades judiciales a nivel nacional dentro de las causas instauradas a favor y en contra de la institución.
- 2.- Asesorar a autoridades, servidores, servidoras de la institución, así como a usuarios externos para la correcta aplicación de las normas constitucionales y legales que rigen el ordenamiento jurídico del país.
3. Emitir respuestas a consultas planteadas por usuarios internos y externos

CAUSAS INSTAURADAS DURANTE EL PERIODO 2018

- 1.- TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE CUENCA
- 2.- UNIDAD JUDICIAL CIVIL CON SEDE EN LA PARROQUIA QUITUMBE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA.
- 3.- INSPECTORIA DE TRABAJO DE PICHINCHA ACOSO LABORAL. CAUSA NO. 0004738UIO2018.
- 4.- TRIBUNAL DE GARANTIAS PENALES CON SEDE EN EL CANTÓN CUANCA, PROVINCIA DEL AZUAY. ACCION DE PROTECCION. CAUSA NO. 01904-2018-00030.
- 5.- TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO NO. 1 DE PICHINCHA, Impugnación acto administrativo, 17802-2009-20804.
- 6.- UNIDAD JUDICIAL DE LA FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA CON SEDE EN LA PARROQUIA QUITUMBE DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, ACCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. CAUSA NO. 17981-2018-04935.



| CONSOLIDADO GENERAL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Mes | Total actividades planificadas por mes | Total actividades ejecutadas por mes | Porcentaje de cumplimiento mensual | Porcentaje de cumplimiento mensual respecto a meta anual | Porcentaje de cumplimiento mensual acumulado respecto a meta anual |
| Enero | 1546 | 1265 | 82% | 6% | 6% |
| Febrero | 1658 | 1330 | 80% | 7% | 13% |
| Marzo | 1700 | 1655 | 97% | 8% | 21% |
| Abril | 1761 | 1580 | 90% | 8% | 29% |
| Mayo | 1616 | 1532 | 95% | 8% | 37% |
| Junio | 1672 | 1557 | 93% | 8% | 45% |
| Julio | 1653 | 1522 | 92% | 8% | 52% |
| Agosto | 1677 | 1530 | 91% | 8% | 60% |
| Septiembre | 1622 | 1441 | 89% | 7% | 67% |
| Octubre | 1679 | 1482 | 88% | 7% | 75% |
| Noviembre | 1652 | 1305 | 79% | 7% | 81% |
| Diciembre | 1689 | 1689 | 100% | 8% | 90% |
| Meta anual | 19925 | | | | |
| Total anual actividades ejecutadas por mes | 17679 | | | | |
| Porcentaje total de cumplimiento acumulado | 89% | | | | |